



**PRVI JAVNI RAZPIS  
ZA SPODBUJANJE NOVIH GOSPODARSKIH PROJEKTOV NA OBMOČJU, KJER ŽIVIJO PRIPADNIKI AVTOHTONE  
ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA OBDOBJE 2023 in 2024 - UKREP 1**

PROGRAMA SPODBUJANJA GOSPODARSKE OSNOVE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI 2021-2024 (JR  
OSSIN - ANS UKREP 1/2-2021-2024)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

<b>1. POVABILO K ODDAJI VLOGE.....</b>	<b>4</b>
1.1. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA, KI DODELUJE SREDSTVA .....	4
1.2. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA .....	4
<b>2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA .....</b>	<b>4</b>
2.1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	4
2.2. UPRAVIČENO OBMOČJE.....	4
2.3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA .....	5
2.4. CILJ JAVNEGA RAZPISA .....	5
<b>3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU .....</b>	<b>5</b>
3.1. SPLOŠNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE .....	6
3.2. SPLOŠNI POGOJI GLEDE VLOGE NA RAZPIS IN IZVAJANJA PROJEKTA.....	6
3.3. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI .....	6
3.4. NEUPRAVIČENI PRIJAVITELJI .....	8
3.5. UPRAVIČENI PROJEKTI.....	8
3.6. NEUPRAVIČENI PROJEKTI .....	9
3.7. UPRAVIČENOST PRIJAVITELJEV IN POVEZANOST PODJETIJ .....	9
<b>4. FINANCIRANJE.....</b>	<b>10</b>
4.1. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS .....	10
4.2. OMEJITEV VIŠINE ZAPROŠENIH SREDSTEV .....	10
4.3. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV .....	11
4.4. POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS« .....	11
4.4.1. Kumulacija pomoči »de minimis«: .....	11
4.5. DVOJNO FINANCIRANJE .....	12
<b>5. UPRAVIČENOST STROŠKOV .....</b>	<b>12</b>
5.1. UPRAVIČENI STROŠKI .....	12
5.2. NEUPRAVIČENI STROŠKI.....	14
5.3. INTENZIVNOST POMOČI.....	15
5.4. NAČIN FINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV .....	15
5.5. OSTALI POGOJI ZA DODELITEV IN IZPLAČILO SREDSTEV .....	16
5.6. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA.....	16
<b>6. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS.....</b>	<b>17</b>
6.1. RAZPISNI ROKI IN NAČIN PRIJAVE .....	17
6.2. ODPIRANJE, PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI VLOG IN OCENJEVANJE .....	17
6.2.1. Odpiranje vlog .....	17
6.2.2. Popolna vloga .....	17
6.2.3. Zavrženje vlog .....	19
6.2.4. Zavrnitev vlog .....	19
6.2.5. Ocenjevanje vlog in postopek izbora.....	20
6.3. OBVEŠČANJE O IZBIRI.....	20
6.3.1. Pravno varstvo .....	20
6.3.2. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«.....	21
6.3.3. Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe.....	21
<b>7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG .....</b>	<b>22</b>
7.1. OCENA PRIJAVITELJA.....	22
7.2. OCENA PROJEKTA .....	23
<b>8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI .....</b>	<b>26</b>
<b>9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE .....</b>	<b>26</b>

10.	POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI .....	26
11.	POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI DVOJNO FINANCIRANJE POSAMEZNEGA PROJEKTA ALI, DA JE VIŠINA FINANCIRANJA PROJEKTA PRESEGLA MAKSIMALNO DOVOLJENO STOPNJO OZ. ZNESEK POMOČI.....	26
12.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	27
13.	ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV.....	28
14.	POGODBA .....	28
15.	ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA .....	29
16.	ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI .....	29
16.1.	SAMOSTOJNI PODJETNIKI.....	29
16.2.	GOSPODARSKE DRUŽBE.....	29
17.	IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE, POROČANJE .....	30
18.	IZPLAČILA.....	31
18.1.	ROK, NAČIN ZA IZSTAVITEV IN ŠTEVILO ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO .....	31
18.2.	PRILOGE K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU.....	31
18.3.	NEPRAVILNOSTI PRI ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU.....	32

## 1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

---

### 1.1. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna in razpisovalec sredstev je:

*Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti / Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana (v nadaljnjem besedilu OSSIN), Župančičeva ulica 18, 6000 Koper - Capodistria.*

### 1.2. Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis za spodbujanje novih gospodarskih projektov na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti - ukrep 1 programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021-2024 (JR OSSIN - ANS ukrep 1/2-2021-2024), v nadaljevanju »javni razpis«, je objavljen na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/2012 in 46/16), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Ur.l. RS, št. 174/20 in 129/22), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Ur.l. RS, št. 187/21 in 150/22), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Ur.l. RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/2011), Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16 in 14/18), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015-2020«, št. priglasitve M001 -2399245-2015/I z dne 9. 5. 2016, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021-2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/2 z dne 1. 3. 2021 in 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 - v nadaljevanju Program) in predhodnega mnenja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj z dne 1. 7. 2021, Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInFP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07 in 177/20 – v nadaljevanju ZVOP-1).

OSSIN bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami. V primeru neskladja med določbami javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, se le te uporabljajo neposredno.

Za razlago v tem javnem razpisu uporabljenih pojmov/izrazov se uporabljata Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24.12.2013).

## 2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

---

### 2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev ukrepa 1 - Spodbujanje novih gospodarskih projektov.

### 2.2. Upravičeno območje

Območje na katerih bo možno sofinanciranje izvajanja projektov je območje kjer živijo pripadniki italijanske narodne skupnosti. To so naslednja naselja:

- v občini Ankaran območje naselja Ankaran/Ancarano;
- v občini Izola območja krajev: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;
- v mestni občini Koper območja krajev: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamarino, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel /Campel, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, del naselja Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara in Škocjan/San Canziano,
- v občini Piran območja krajev: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezago in Dragonja/Dragogna.

### **2.3. Namen javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti (v nadaljevanju ANS) preko sofinanciranja novih in nadgradnje obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

### **2.4. Cilj javnega razpisa**

Cilji javnega razpisa je spodbuditi obseg investicij podjetij in doseči rast in razvoj mikro, malih in srednje velikih podjetjih prek novih naložb in zagotavljanje obratnega kapitala v povezavi z naložbami na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske avtohtone narodne skupnosti, jih aktivno vključiti v razvoj območij z namenom, da se krepí gospodarska osnova narodne skupnosti. Z javnim razpisom se zasledujejo sledeči cilji:

- zvišanje neto dodane vrednosti gospodarskih subjektov v programskem območju,
- širitev in posodobitev proizvodnih ter storitvenih zmogljivosti mikro, malih in srednje velikih podjetjih,
- splošen gospodarski razvoj področja,
- povečanje zaposlitvenih priložnosti na programskem območju in
- razvoj novih proizvodov in storitev.

## **3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

---

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne. Iz podatkov in dokumentov v vlogi mora izhajati, da gre za upravičenega prijavitelja.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (Obrazec št. 1), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko OSSIN odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev.

### **3.1. Splošni pogoji za kandidiranje**

Prijavitelj s posredovanjem vloge na razpis potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji in jamči, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

Prijavitelj s podpisom sestavnih delov vloge izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Prijavitelj mora v vlogi predstaviti finančno konstrukcijo prijavljenega projekta, iz katere izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna sredstva in krediti) prijavitelja upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

Pri operaciji / projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.

### **3.2. Splošni pogoji glede vloge na razpis in izvajanja projekta**

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014) ter shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

### **3.3. Upravičeni prijavitelji**

Na razpis se lahko prijavijo gospodarske družbe ter samostojni podjetniki/mala in srednja velika podjetja, ki izpolnjujejo vse v nadaljevanju navedene pogoje, in niso neupravičeni prijavitelji v skladu z določili podglavja 3.4.:

1. so ob oddaji vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev vpisani v sodni/poslovni register Slovenije,
2. na dan oddaje vloge, poslujejo in imajo registriran sedež in/ali podružnico in/ali poslovno enoto na upravičenem območju za obdobje vsaj 12 mesecev od datuma oddaje vloge,
3. bodo projekt izvedli na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj z oddajo vloge zavezuje, da ta sofinancirana osnovna sredstva vsaj za obdobje treh (3) let ne bo preselil z upravičenega območja,
4. na naslovu sedeža, podružnice ali poslovne enote na upravičenem območju dnevno prevzemajo pošto in nimajo urejene preusmeritve pošte na drug naslov pri Pošti Slovenije
5. so na dan oddaje vloge na javni razpis registrirani za dejavnost, ki jo opravljajo in za dejavnost, ki bo predmet projekta ter imajo vsa ustrezna dovoljenja in soglasja za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije,
6. na dan oddaje vloge nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,

7. nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in OSSIN (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
8. v kolikor med prijaviteljem in ministrstvom oz. OSSIN niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. OSSIN odstopil od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oz. OSSIN pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.
9. če pravna/fizična oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali lastnik, ki ima v lasti 10 % ali večji lastninski delež v podjetju – prijavitelju, ni v kazenskem postopku zaradi katerekoli dejanja storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oz. dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno/fizično osebo, lastnika, ki ima v lasti 10 % ali večji lastninski delež v podjetju – prijavitelju, ali odgovorno osebo pravne osebe,
10. ki niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US in 157/22 – odl. US),
11. ki ne prejema in/ali niso v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,
12. glede prijavitelja ali z njim povezanega podjetja v razmerju do ministrstva in OSSIN ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb),
13. ki niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovskim Skupnosti,
14. ki za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, niso pridobili in ne bodo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), (prepoved dvojnega sofinanciranja),
15. skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta / operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
  - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24). (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24).
16. Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.
17. Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

### 3.4. Neupravičeni prijavitelji

Ne glede na pogoje iz poglavja 3.3. do nepovratnih sredstev v nobenem primeru niso upravičena podjetja:

- ki poslujejo ali imajo registrirano dejavnost na področju ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov (Uradni list RS, št. 38/16 )
- ki izpolnjujejo merila za podjetja v težavah v skladu s Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (2014/C 249/01)
- ki delujejo na področju pridelave kmetijskih pridelkov, naštetih v Prilogi I Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, ter proizvode, ki ustrezajo kodam 4502, 4503 in 4504 za plutaste izdelke;
- ki delujejo na področju jeklarstva in železarstva in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 14. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014),
- ki delujejo na področju industrije sintetičnih vlaken in se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 44. točki 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 14. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014),
- v katerih ima en ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti 25 % ali več kot 25 % kapitala ali glasovalnih pravic,
- ki z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan;
- ki opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva ali socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom;
- ki opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo;
- ki opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom.

Do nepovratnih sredstev prav tako, ne glede na določila poglavja 3.3., v nobenem primeru niso upravičeni:

- podjetja, katerih lastnik, ki ima na dan objave javnega razpisa 10 % lastniški delež ali več, je ali je bila odgovorna oseba v zadnjih osmih letih lastnica (10 % deleža ali več) ali odgovorna oseba podjetja, ki je šlo v stečaj, prisilno poravnavo oziroma je prenehalo poslovati in ni poravnalo vseh obveznosti do države, poslovnih partnerjev in delavcev;
- podjetja, katerih lastnik, ki ima na dan objave javnega razpisa lastniški delež 10 % ali več, ali odgovorna oseba je ali je bila v zadnjih osmih letih lastnica (delež 10 % ali več) ali odgovorna oseba podjetja, ki je prejelo javna ali evropska sredstva in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena;
- podjetja, katerih dejanski lastnik (i) je(so) v skladu z 33. členom Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

Do sredstev po tem javnem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, v nobenem primeru niso upravičeni subjekti, ki izvajajo dejavnost v sektorjih, opredeljenih v 1. členu Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), (v nadaljevanju: Uredba Komisije)).

Vloge neupravičenih prijaviteljev bodo zavržene.

### 3.5. Upravičeni projekti

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojeti, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom (ne samo mesec in leto)



začetka in konca. Prvi možni datum, določen za začetek projekta (izvajanje zavezujočih aktivnosti), je datum oddaje vloge na javni razpis.

Projekt, ki ga prijavitelj prijavi v vlogi, mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in ga je potrebno v celoti izvesti tako, kot je predvideno v vlogi.

Projekt je upravičen, če so izpolnjeni vsi spodaj navedeni pogoji:

- realiziran mora biti v Republiki Sloveniji na upravičenem območju;
- pričakovani rezultati/cilji projekta morajo biti podrobno opisani v ustreznih obrazcih v vlogi;
- podjetje mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za celotno vrednost projekta brez DDV – če podjetje ni davčni zavezanec, mora vrednost celotnega projekta vključevati tudi DDV;
- zagotovljeno mora biti posebno stroškovno mesto, na katerem bo prijavitelj vodil evidenco stroškov, nastalih v zvezi s prijavljenim projektom;
- projekt mora biti voden tako, da bo ob zaključku projekta prijavitelj poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji ter pojasnil morebitna odstopanja od teh ciljev.
- je v celoti pripravljen za izvedbo in ima, skupaj s predvidenimi nepovratnimi sredstvi, zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in kredit) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva;
- aktivnosti še niso bile začete pred oddajo vloge na ta javni razpis in jih je mogoče izvesti v okviru rokov, ki jih predpisuje ta javni razpis;
- se bo izvajal v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

### **3.6. Neupravičeni projekti**

Ne glede na pogoje iz drugega odstavka poglavja 3.3. do nepovratnih sredstev v nobenem primeru niso upravičeni projekti:

- ki imajo negativne vplive na varstvo okolja in ukrepi za omilitev le-teh niso predvideni,
- ki so že prejeli državno pomoč za stroške, za katerih sofinanciranje kandidira prijavitelj na tem razpisu, z dodeljeno pomočjo pa bi presegli najvišjo dovoljeno stopnjo sofinanciranja, določeno v Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22 in 47/22),
- v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah in
- za katere so se aktivnosti začele že pred oddajo vloge.

### **3.7. Upravičenost prijaviteljev in povezanost podjetij**

Prijavitelji lahko kandidirajo na razpis z eno vlogo, z enim projektom, ki se nanaša na en sklop. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavrnjene.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb ali njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena.

Podjetje je samostojno, če je:

- v lasti drugega podjetja manj kot 25-odstotni delež;
- v lasti drugega podjetja 25-odstotni ali večji delež, vendar skupina zaposluje na konsolidirani osnovi manj kot 250 oseb

- 25-odstotni ali večji delež podjetja v lasti lokalne skupnosti z letnim proračunom, ki je manjši od 10 milijonov EUR in z manj kot 5000 prebivalci;
- 25-odstotni ali večji delež podjetja v lasti podjetij ali institucij, ki so opredeljene v izjemah iz drugega odstavka člena 3 Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003.

Finančni holdingi industrijskih skupin in lizinske družbe, povezane s specifičnim proizvajalcem, niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

## 4. FINANCIRANJE

### 4.1. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa znaša za leto 2023 in leto 2024 skupaj 2024 210.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9004.

Razpisana sredstva za Ukrep 1 so razdeljena kot sledi:

			Izplačila 2023	Izplačila 2024	Skupno
Ukrep 1			100.000,00 EUR	110.000,00 EUR	210.000,00 EUR

OSSIN si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Izplačila sredstev so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Najnižja višina zaprosenih sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja pa 10.000,00 EUR. Prejeta pomoč je obenem omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 200.000,00 EUR (oz. 100.000,00 EUR če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju). Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša največ 85% celotne vrednosti zaprosenih sredstev, upravičenih po tem razpisu. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 15% lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, je upravičen do največ 85% zneska pomoči brez DDV-ja.

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju vlog ugotovi, da bi sredstva ostala neporabljena, lahko komisija spremeni razpisano višino sredstev posameznih sklopov ali pa prerazporedi sredstva z enega sklopa na drugega.

OSSIN si ne glede na navedeno v drugem in četrtem odstavku te točke pridržuje pravico, da v primeru, da so

ob izteku posameznega leta ostala razpoložljiva sredstva v višini, ki je nižja od 5.000,00 EUR, upravičenemu prijavitelju dodelijo tudi sredstva, ki so manjša od vrednosti 5.000,00 EUR, če prijavitelj zagotovi zaprtje finančne konstrukcije z lastnimi sredstvi.

#### **4.3. Obdobje upravičenosti stroškov**

Strošek je upravičen, če je bil predmet projekta plačan in dobavljen ter vključen v delovni proces in usposobljen za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti stroškov oziroma so bila vsa naročena dela izvedena.

Obdobja, za katerega so namenjena razpisna sredstva, sta proračunski leti 2023 in 2024. OSSIN bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in

- najkasneje do vključno do 20. 10. 2023 za leto 2023 in
- najkasneje do vključno 20.10.2024 za leto 2024.

Odobrena, vendar neporabljena sredstva, se iz enega proračunskega leta ne morejo prenašati v naslednja leta.

#### **4.4. Pomoč po pravilu »de minimis«**

V okviru tega javnega razpisa bodo sredstva dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)) (v nadaljevanju Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije, do »de minimis« pomoči« niso upravičena podjetja:

##### **1. iz sektorjev:**

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

**2. če gre za pomoč namenjeno izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice,** kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

**3. če je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;**

**4. če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju preseže 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);**

**5. če je pomoč namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.**

##### **4.4.1. Kumulacija pomoči »de minimis«:**

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

Prejemnik pomoči mora vlogi priložiti **pisno izjavo**, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter podatke o:

1. vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi razvidno, da sredstva iz točke 1., 2. skupaj presegajo omejitve po pravilu »de minimis«, bo vloga zavrnjena.

OSSIN kot dajalec pomoči bo hranilo evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

#### **4.5. Dvojno financiranje**

Prijavitelji na ta javni razpis ne smejo prijaviti projektov, za izvajanje katerih so že pridobili sredstva iz drugih javnih virov. Prav tako prijavitelji za stroške, ki jih bodo uveljavljali v okviru projekta, prijavljenega na ta javni razpis ne smejo pridobiti sredstev iz drugih javnih virov. V primeru, da se ugotovi dvojno financiranje projekta, bo moral prijavitelj vsa prejeta sredstva vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi.

### **5. UPRAVIČENOST STROŠKOV**

---

#### **5.1. Upravičeni stroški**

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški nakupa strojev in opreme, stroški gradbeno-obrtniških del ter stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oz. za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- so podprti z dokazili - listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni),
- upravičeni stroški so izključno samo stroški osnovnih sredstev, (kot npr. stroji za izvajanje dejavnosti upravičenega prijavitelja, oprema potrebna za izvajanje dejavnosti upravičenega prijavitelja itn.).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Stroški niso upravičeni, če blago dobavijo ali dela oz. storitve izvajajo: sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda, če jih dobavi ali izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj prijavitelja in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v razpisnem obrazcu 3b (oziroma 3c- če je davčni zavezanec, ki upravičen do vračila DDV) Stroškovnik.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni na dve decimalni mesti.

**5.1.1** Nakup opreme: v vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
- predračune z veljavnostjo vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

V kolikor gre za nakup rabljene opreme je potrebno zagotoviti račune o prodaji - nakupu stroja/opreme – do izvirnega dobavitelja (verigo računov)

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- dobavnico (potrdilo o prevzemu strojev/opreme) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

**5.1.2** Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela: novogradnja, preureditev, obnova) za zgradbo, v kateri bo potekala proizvodnja oziroma izvajanje storitev oziroma opravljanje dejavnosti projekta po tem razpisu. GOI so upravičen strošek samo na zgradbah ali delih zgradb in zemljiščih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih bo potekala proizvodnja ali izvajanje storitev. GOI morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanjem prostora, varstvom kulturne dediščine in varstvom okolja. GOI dela morajo biti v skladu s predračunom, priloženem v vlogi. Stroški, ki nastanejo po morebitnih aneksih, niso upravičen strošek in jih prejemnik krije sam iz lastnih virov. OSSIN bo sofinanciralo upravičene stroške GOI del samo na osnovi končne gradbene situacije, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/zčasnih gradbenih situacij OSSIN ne bo sofinanciral. OSSIN bo sofinanciralo investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela samo, ko bodo GOI končana in ko bo objekt imel vsa soglasja in dovoljenja za uporabo. V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov, kot je razvidno iz zemljiškoknjižnega izpiska o lastništvu parcele in poslovnega objekta, mora zagotoviti, da v obdobju 5 let po zaključku investicije bo uporabljal prostor, ki je bil predmet sofinanciranja, v poslovne namene.

Vlogi na javni razpis je za GOI dela potrebno priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih med seboj nepovezanih ponudnikov za GOI dela. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili.
- predračune z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razvidna specifikacija del (natančna oznaka posameznih postavk), količine in skupne vrednosti z DDV in brez DDV;
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (opremljeno z žigom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki mora glasiti na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta.
- V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu parcele in poslovnega objekta, drugače pa dolgoročna najemna pogodbo in soglasje lastnika o izvedbi naložbe za obdobje 5 let po zaključku investicije

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

**5.1.3** Neopredmetena osnovna sredstva, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune ali ponudbe/predpogodbe, ki ne smejo biti starejši od enega leta, z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka), vrednost z DDV in brez DDV.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o priznanju pravic; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

Franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe ni upravičen strošek.

Neopredmetena sredstva, ki so upravičena za izračun stroškov naložb (štejejo za upravičene stroške), morajo ostati povezana z zadevnim območjem, ki prejema pomoč in se vsaj še tri leta po prejemu nepovratnih sredstev ne smejo prenesti v druge regije. V ta namen morajo neopredmetena sredstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati se morajo izključno pri prejemniku in za prejemnika državne pomoči na kraju izvajanja projekta začetne investicije, za katerega je prejel nepovratna sredstva na osnovi vloge na ta javni razpis;
- biti morajo taka, da se lahko amortizirajo;

Neopredmetena sredstva je treba vključiti v osnovna sredstva podjetja, ki prejme pomoč, in morajo s projektom, za katerega je odobrena pomoč, ostati povezana (ni jih dovoljeno odsvojiti najmanj pet let).

Upravičeni stroški nematerialnih naložb lahko znašajo največ do 50 % vrednosti upravičenih stroškov celotne naložbe. Nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki prejme pomoč, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva prejemnika vsaj 5 let (tri leta v primeru majhnih ali srednje velikih podjetij).

## **5.2. Neupravičeni stroški**

Stroški, ki v poglavju 5.1. niso navedeni kot upravičeni, so neupravičeni. V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški v nadaljevanju še posebej primeroma navedeni:

- Nakup materialnih in nematerialnih naložb, če gre za prodajo / nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami in/ali če ne gre za nakup po tržni ceni,
- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov in dajatev,
- stroški strokovnega gradbenega nadzora, izdelave varnostnega načrta, koordinacije del na gradbišču,
- stroški usposabljanja, šolanja, izobraževanja delavcev za delo na novih strojih,
- stroški montaže in prevoza, kadar niso vključeni v ceno stroja / opreme (če storitev montaže ali prevoza opravijo in zaračuna drugo podjetje, ne prodajalec stroja / opreme),
- drobní inventar npr.: smetnjaki, predpražniki, posoda, kozarci, krožniki, jedilni, kuhinjski pribor (kuhalnice ...) in pripomočki ter strojčki, prti, brisače, posteljnina, dekorativni artikli (npr.: slike),

- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeni delež investicije),
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, katerim je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od pridelovalcev ali jih je na trg dalo podjetje, ki trži ali predeluje kmetijske pridelke in proizvode,
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, kadar je dodelitev pomoči pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na pridelovalce,
- stroški aktivnosti povezanih, z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,
- stroški nakupa transportnih sredstev (premično premoženje) v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,
- stroški nabave vozil, ki se uporabljajo za transport,
- stroški nabave osebnih računalnikov in računalniške opreme,
- stroški priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis,
- samostojni nakup zemljišč (če ni predviden tudi nakup objekta ali obnova oziroma zemljišče ne spada k objektu in ni neposredno povezano z izvajanjem projekta začetne investicije),
- stanovanjska gradnja,
- refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupa (leasinga),
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
- stroški nadomestnih naložb.

**Vloga se brez poziva na dopolnitev zavrne, če prijavitelj v njej navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni.**

### **5.3. Intenzivnost pomoči**

Upravičeni prijavitelji so do sredstev državnih pomoči upravičeni samo, če je vloga na javni razpis oddana pred začetkom izvajanja projekta.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014; <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2014:187:FULL&from=SL>)

### **5.4. Način financiranja upravičenih stroškov**

Odstotek sofinanciranja se nanaša na vrednost upravičenih stroškov in ne na celotno vrednost projekta.

Pogoji za upravičenost stroškov:

- da nastanejo (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- da računi glasijo na prejemnika sredstev,
- da proizvode in opremo neposredno uporablja prejemnik sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- da so nastali na upravičenem območju,
- da ne presegajo meje intenzivnosti državnih pomoči,
- da so podprti z dokazili - listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev in so razumljive in razčlenjene,
- da predstavljajo investicijo v opredmetena ali neopredmetena sredstva, ki se bodo nahajala in uporabljala na upravičenem območju, samo v okviru projekta, za katerega so pridobljena nepovratna sredstva.

Vsi predračuni in računi, ki služijo kot dokazilo o predvidenih in nastalih upravičenih stroških, morajo biti izdani v skladu z veljavnimi predpisi in morajo vsebovati vsaj:

- popoln naziv izdajatelja,
- popoln naziv prejemnika računa,
- številko in datum izdaje računa, veljavnost (če gre za predračun),
- natančen opis blaga oz. storitve, ki je predmet računa,
- vrednost v EUR z davkom na dodano vrednost in
- vrednost brez davka na dodano vrednost oz. ustrezen zapis, če je vrednost brez davka na dodano vrednost.
- če je vrednost v drugi valuti, je potrebno priložiti ustrezno izjavo o vrednosti v EUR, na izjavi mora biti naveden tečaj Banke Slovenije z datumom po katerem je preračun narejen), predviden način plačila, rok in način dobave blaga / storitev.

Predračuni, predpogodbe (v vlogi) in računi (pri zahtevku za izplačilo) so ustrezni le, če iz njih izhaja, da ne gre za nakup med povezanimi podjetji, med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

Stroške (upravičene in neupravičene) mora prijavitelj vrednostno podrobno opredeliti:

- v vlogi na javni razpis
- ob izdaji vsakega zahtevka za izplačilo - v prilogi zahtevka za izplačilo

V kolikor iz računov ali drugih listin, ki bodo priložene vlogi, zahtevkom za in plačilo ali bo na kakršen koli način ugotovljeno, da je bil projekt začet pred oddajo vloge – npr. podpisana pogodba, plačan del kupnine ali varščina za nakup osnovnega sredstva, je celoten projekt neupravičen, prejemnik bo pozvan k vračilu že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, OSSIN pa lahko odstopi od pogodbe.

#### **5.5. Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev**

1. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji.
2. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in
  - vključiti v aktivo podjetja ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
  - kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih
3. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).
4. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
5. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

#### **5.6. Finančna konstrukcija projekta**

V vlogi morajo biti opredeljeni vsi viri financiranja projekta (lastna sredstva, zaprosena nepovratna sredstva idr.) za celotno vrednost projekta na razpisnem obrazcu 3a.

**Prijavljen projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, sicer se vloga brez poziva na dopolnitev zavrne.**



## 6. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

---

### 6.1. Razpisni roki in način prijave

Skrajni rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper - Capodistria, je 30.06.2024. Vloga se pošlje priporočeno po pošti, za dan, ko je organ prejel vlogo, se šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Vloga mora biti oddana v fizični (pisni) obliki in v elektronski obliki na ustreznem digitalnem mediju (USB ključ).

Vloga na razpis mora biti oddana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – JR OSSIN – ANS UKREP ½-2021-2024« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 8: Oprema ovojnice), ki se lahko izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v slovenskem ali italijanskem jeziku, obrazec 2 »Dispozicija projekta« mora biti v celoti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v slovenskem jeziku, obenem pa je prevedena v italijanski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanega roka ter, ki ne bodo vsebovale obrazca 2 »Dispozicija projekta« v dvojezični obliki bodo zavržene in zaprte vrnjene prijaviteljem.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj zmanjša razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in gospodarski razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9002, posledično pa si OSSIN pridržuje pravico preklicati / razveljaviti ta razpis. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

**Oddaja vloge na razpis pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.**

### 6.2. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

#### 6.2.1. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca oprema ovojnice – razpisni *obrazec 8*), ki bodo poslane priporočeno po pošti na naslov OSSIN.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

*Rok za oddajo vlog v letu 2024 (če se predvideva sofinanciranje projekta v letu 2024) je dne 31. 3. 2024 in 24. 05. 2024 za nedodeljena sredstva v prvem roku.*

Strokovna komisija bo preverila formalno popolnost predloženih vlog predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog.

#### 6.2.2. Popolna vloga

Vloga bo popolna, če bo prijavitelj, v pravilno označeni/opremljeni in zaprti ovojnici predložil vse v tem poglavju navedene, izpolnjene, vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente. Vsi

dokumenti se pošiljajo le v enem izvodu (v tiskani in elektronski obliki pdf.), prijavitelj pa mora imeti popolnoma identičen izvod (kopije vseh poslanih dokumentov, obrazcev, prevodov, prilog) v arhivu.

Kot popolna bo štela tudi vloga, ki bo na podlagi poziva k dopolnitvi, v določenem roku pravilno dopolnjena.

Da bo vloga popolna mora vsebovati:

1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 1: : Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji;
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 2: Dispozicija projekta, ki mora biti v celoti dvojezična (SLO + ITA)
3. Izpolnjeni datirani, podpisani in žigosan ozbazci 3 (Finančna konstrukcija) in 3b (oziroma 3c- če je davčni zavezanec, ki upravičen do vračila DDV) (Stroškovnik). Navedbe na vseh priloženih obrazcih morajo biti medsebojno usklajene, prav tako morajo biti usklajene z ostalimi prilogami v vlogi (za celotno vrednost investicije je potrebno priložiti kopije predračunov oz. pogodb).
4. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 4: Podatki o prijavitelju in projektu
5. Izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana Obrazca 5a in 5b o lastništvu in lastniških povezavah;
6. Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;
7. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni obrazec 6: Izjava prijavitelja, da dovoljuje za namen tega javnega razpisa Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj in OSSIN pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
8. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni obrazec 7: Menična izjava
9. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni obrazec 8: Oprema ovojnice
10. Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti obrazec 9: Izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga
11. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni obrazec 10: Izjava o pridobljenih sredstvih
12. Podpisan, datiran in ožigosan razpisni obrazec 11: Izjava de minimis
13. Originalno potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis;
14. Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev - v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški (kot določeno v poglavju 5.1.);
15. Zemljiško knjižni(e) izpisek(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;
16. Vlogi je potrebno priložiti skico, iz katere bo razvidno kje bo investicija potekala;
17. Pisna izjava prijavitelja, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter podatke o: vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu ter podatke o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške.
18. V primeru nakupa strojev / opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;
19. V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;
20. Seznam vseh prejetih državnih pomoči (EU in domačih);
21. V primeru novih zaposlitev pomenski seznam zaposlenih na dan oddaje vloge, potrjen s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Druge priloge, ki jih po pregledu Vloge zahtevajo člani strokovne komisije za preverbo izpolnjevanja pogojev ter določitve ocene po merilih.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh razpisnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je uporaba le-tega obvezna na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujeemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta, je potrebno projekt predstaviti na razpisnem obrazcu št. 2 – dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu razpisa, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno.

**Če vloga ne vsebuje v celoti izpolnjenega obrazca št. 2-dispozicija projekta (vsebovati mora tudi italijanske prevode zahtevanih točk dispozicije) se zavrže.**

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju OSSIN popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

### **Dopolnitev vlog**

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je OSSIN prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z dopolnitvijo vloge je mogoče popraviti očitne računske in/ali tipkarske napake, vlogo je mogoče dopolniti tudi z manjkajočimi dokumenti, v kolikor je prijavitelj k temu pozvan s pozivom za dopolnitev vloge.

### **6.2.3. Zavrženje vlog**

Vloga bo zavržena, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt (med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavržene),
5. prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma v tekočem koledarskem letu,
6. ne vsebuje obrazca št. 2-dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen, in preveden v italijanski jezik (pri točkah, kjer se to zahteva).

### **6.2.4. Zavrnitev vlog**

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, OSSIN pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo OSSIN navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj v njej navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni,
2. prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena projektom na upravičenem območju,

3. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
4. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
5. prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena najvišja vrednost dovoljenih sredstev,
6. stroški projekta ne dosegajo ali presegajo vrednosti iz poglavja 4.2. Omejitev višine zaprosenih sredstev, ,
7. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
8. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
9. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
10. pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 40 točk,
11. bo pri ocenjevanju dosegla 40 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

### **6.2.5. Ocenjevanje vlog in postopek izbora**

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 7.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena ANS (če še tu enako število točk, pa ima prednost tista vloga ki dobi višjo bonitetno oceno).

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, imajo prednost vloge - po naslednjem zaporedju dodatnih meril:

- vloga vlagatelja, ki še ni prejel sredstev na javnem razpisu OSSIN v zadnjih treh letih
- vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena ANS,
- vloga za projekt v predelovalno dejavnost (dejavnost C - SKD klasifikacija)
- vloga, v kateri je ustrezno opredeljenih več točk točke tržne analize v razpisnem obrazcu 2
- vloga vlagatelja z višjo bonitetno oceno.

OSSIN lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko OSSIN, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadevno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

### **6.3. Obveščanje o izbiri**

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

OSSIN bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo predvidoma v 30-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN [www.cancostiera.eu](http://www.cancostiera.eu).

#### **6.3.1. Pravno varstvo**

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba

vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vloži v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

### **6.3.2. Datum dodelitve pomoči po »de minimis«**

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

### **6.3.3. Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe**

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta razpis ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitni že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

---

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrjnene, bo ocenila komisija na podlagi meril.

Ocena vloge bo sestavljena iz dveh delov: ocene prijavitelja in ocene projekta. Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk.

### 7.1. Ocena prijavitelja

Prijavitelj bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 30 točk):

- A. bonitetna ocena,
- B. velikost podjetja
- C. prepoznavnost podjetja in reference

#### A. Bonitetna ocena

Vloga lahko prejme po tem kriteriju največ 15 točk.

Najnovejšo oceno bonitete podjetij bo OSSIN pridobil iz baze podatkov GVIN, podjetja Bisnode d.o.o. Boniteta (finančna) bo točkovana na sledeči način:

	1	2	3
A	15	14	13
B	12	11	10
C	8	7	6
D	5	4	3
E	3	2	1

Primer: Podjetje z bonitetno oceno A2 bo prejelo 14 točk, podjetje z bonitetno oceno C3 pa 3 točke itd. Če podjetje na presečni datum ocenjevanja (še) nima bonitetne ocene (ker ne posluje, ima premajhen promet ipd.) bo po tem merilu prejelo 0 točk.

#### B. Velikost podjetja

Vloga lahko po tem merilu prejme največ 10 točk.

Srednje veliko podjetje	5 točk
Malo podjetje,	7 točk
Mikro podjetje	10 točk

#### C. Prepoznavnost podjetja in reference

Po tem merilu lahko prijavitelj doseže največ 5 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v razpisnem obrazcu 2, točka 6

Prijavitelj ni predložil nobene reference in ni sodeloval na nobenem sejmu, razstavi	0 točk
Prijavitelj je predložil reference o uspešno zaključenih poslih/izvedenih projektih in/ali sodelovanj v zadnjih 5 letih	2,5 točk
Prijavitelj je predložil reference o uspešno zaključenih poslih/izvedenih projektih in/ali sodelovanj v zadnjih 5 letih in je priložil dokazila, da je v zadnjih 5 letih sodeloval na sejmih, razstavah itd.	5 točk

## 7.2. Ocena projekta

Projekt bo ocenjen po naslednjih merilih (skupaj največ 70 točk):

- A. Ocena Sveta OSSIN,
- B. Pripadnost INS
- C. Povečanje zaposlenosti,
- D. Namen in cilj investicije
- E. Varstvo okolja,
- F. Inovativnost

### A. Ocena Sveta OSSIN

Komisija za ocenjevanje vlog predlaga oceno svetu OSSIN v odločitev. Svet OSSIN lahko predlagano oceno potrdi ali spremeni. Točke se dodelijo na podlagi navedb in odgovorov prijavitelja v razpisnem obrazcu št. 2, Dispozicija projekta, točka 9

Po merilu je mogoče doseči največ 21 točk.

Projekt nima neposrednega vpliva na prebivalce pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	<b>0 točk</b>
Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	<b>7 točk</b>
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju	<b>14 točk</b>
Projekt ima neposreden vpliv na vse prebivalce pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	<b>21 točk</b>

V mnenju mora biti obrazloženo oziroma navedeno, ali:

1. projekt predvideva nove zaposlitve (pripadnikov ANS),
2. lahko skupnost oz. pripadniki neposredno koristijo novo storitev/produkt,
2. pismo o nameri o sodelovanju z organizacijami INS ali reference o sodelovanju,
3. storitev/produkt nastane ali se razvija v sodelovanju z društvi ANS (kulturnimi, športnimi itd..) oz. Z inštitucijami ANS (šole, vrtci) in, da lahko slednje produkte koristijo po konkurenčni ceni
4. storitev/produkt prispeva k boljši integraciji in prepoznavanju ANS v primerjavi z večinskim prebivalstvom.

### B. Pripadnost INS

Po tem merilu je mogoče doseči največ 4 točke.

Točke bodo dodeljene na podlagi odgovorov v točki 9.1 Obr.2 Dispozicija projekta.

Upravičenec mora priložiti slikovni material, potrdilo o vpisu, potrdilo o sodelovanju.

Razvidno, da upravičenec ni vpisan, ni aktivno vključen in ne sodeluje z INS	<b>0 točk</b>
Razvidno, da je upravičenec vpisan v eno organizacij (vsaj 12 mesecev)	<b>2 točki</b>
Razvidno, da je upravičenec vpisan v eno organizacij in da aktivno sodeluje v aktivnosti organizacije	<b>4 točke</b>

### C. Povečanje zaposlenosti

Po merilu je mogoče doseči največ **15 točk**. Ocenjuje se na osnovi navedb v Razpisnem obrazcu 2, Dispozicija projekta, točka 11

Število novoustanovljenih delovnih mest			
Mikro podjetje	Malo podjetje	Srednje podjetje	
		1	<b>4</b>
	1	2	<b>8</b>
1	2	3	<b>12</b>
2 ali več	3 ali več	4 ali več	<b>15</b>

Štejejo le polno zasedena delovna mesta (za 8 ur, ne za skrajšani delovni čas, razen v primeru, ko je skrajšan delovni čas odobren z odločbo npr. zaradi materinstva...).

Vloge prijaviteljev, ki v za projekt ne predvidevajo nobene nove zaposlitve, bodo prejela po tem merilu 0 točk.

Število novo ustvarjenih delovnih mest je absolutna razlika med številom zaposlenih na dan objave javnega razpisa oziroma med povprečnim številom zaposlenih v predhodnem obračunskem obdobju (iz izkaza poslovnega uspeha), če je to število večje in številom zaposlenih na dan zaključka investicije.

Štejejo le delovna mesta za polni delovni čas (8 ur), ki bodo odprta in zasedena na dan oddaje vloge na javni razpis ali kasneje, zaradi izvajanja projekta začetne investicije, ki je predmet vloge in niso sofinancirana iz drugih virov oziroma niso in ne bodo ustvarjena kot del kakšnega drugega projekta. Delovna mesta, ki bodo ustvarjena na podlagi drugih, že obstoječih ali kasneje sklenjenih pogodb po drugih javnih razpisih in/ali za katere se prejmejo subvencije iz javnih ali evropskih virov, ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta in zaposlitve po tem javnem razpisu oziroma sklenjeni pogodbi na osnovi javnega razpisa.

**Kot nove zaposlitve ne štejejo prerazporeditve delavcev iz enega podjetja v drugo, študentsko delo, delo po podjemni pogodbi!**

#### Pogodbe o zaposlitvi

Prijavitelj se obvezuje, da bo za delovna mesta, ki so navedena v razpisnem obrazcu 2 – Dispozicija projekta, sklenil pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas najmanj 24 mesecev, s polnim delovnim časom.

V pogodbi o zaposlitvi mora biti – poleg ostalih obveznih vsebin – navedeno:

- kraj opravljanja dela – **se mora ujemati s krajem izvajanja projekta (natančen naslov)**
- osnovna bruto mesečna plača v EUR, ki ne sme biti nižja od predpisane minimalne plače v Republiki Sloveniji
- v kolikor gre za delovno mesto za določen čas navedbo, navedbo trajanje zaposlitve

**Če upravičenec ne realizira napovedanega povečanja števila zaposlenih najpozneje do zaključka projekta, ni upravičen do izplačila sofinanciranja.**



#### D. Namen in cilj investicije

Po merilu je mogoče doseči največ 20 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7 Obr.2 Dispozicija projekta.

Ni razvidno, da je namen investicije širitev, diverzifikacija ali modernizacija proizvodnje ali storitve	<b>0 točk</b>
Razvidno je, da je namen investicije nakup strojev/opreme in storitev za širitev proizvodnje/ponudbe z obstoječimi izdelki/storitvami	<b>7 točk</b>
Razvidno je, da je namen investicije nakup strojev/opreme in storitev za modernizacijo proizvodnje/ponudbe z obstoječimi izdelki/storitvami	<b>14 točk</b>
Razvidno je, da je namen investicije nakup strojev/opreme in storitev za diverzifikacijo proizvodnje/ponudbe z novimi izdelki/storitvami	<b>20 točk</b>

#### E. Varstvo okolja

Po merilu je mogoče doseči največ 5 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v točki 12 Obr.2, Dispozicija projekta.

Izhodišča za varstvo okolja niso opredeljena ali pa je samo označeno, brez pojasnil.	<b>0 točk</b>
Učinkovitost (Izraba naravnih virov, energetskega učinkovitost, učinkovitost raba vode in surovin) je ustrezno pojasnjena.	<b>2,5 točk</b>
Ravnanje z odpadki in ločeno zbiranje odpadkov – ustrezno pojasnjeno	<b>1,5 točk</b>
Uporaba recikliranih materialov – ustrezno pojasnjeno	<b>1</b>

#### F. Inovativnost

Po merilu je mogoče doseči največ 5 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb v točki 10 Obr. 2, Dispozicija projekta.

Iz opisa projekta ni razvidna kakršnakoli inovativnost	<b>0 točk</b>
Iz opisa projekta so razvidni inovativni elementi/pristopi	<b>5 točk</b>

## **8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

---

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem OSSIN napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi [http://www.mgrt.gov.si/si/o\\_ministrstvu/varstvo\\_osebnih\\_podatkov/](http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/).

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih OSSIN posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za OSSIN in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati OSSIN ali ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

## **9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO RAZPISNE KOMISIJE**

---

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. Vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen.

## **10. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI**

---

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec OSSIN ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev OSSIN o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo OSSIN odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## **11. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI DVOJNO FINANCIRANJE POSAMEZNEGA PROJEKTA ALI, DA JE VIŠINA FINANCIRANJA PROJEKTA PRESEGLA MAKSIMALNO DOVOLJENO STOPNJO OZ. ZNESEK POMOČI**

---

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na

transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## 12. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija in vse informacije v zvezi z javnim razpisom se objavijo na spletni strani OSSIN <http://www.cancostiera.eu>.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vsi spodaj navedeni vzorci, razpisni obrazci, priloge in izjave, ki jih morajo prijavitelji izpolnjene skladno z navodili obvezno priložiti skupaj z vlogo na razpis:

1. Vzorec pogodbe<sup>1</sup>
  - 1.2. Zahtevek za izplačilo (ZZI) (Priloga 1),
  - 1.3. Izjava, da so vse kopije predračunov / računov in potrdil o plačilu računov enake originalu (Priloga 2),
  - 1.4. Izjava o odvajanju dohodnine (Priloga 3),
2. Razpisni obrazec 1: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
3. Razpisni obrazec 2: Dispozicija projekta,
4. Razpisni obrazec 3a Finančna konstrukcija 3b in 3c Stroškovnik,
5. Razpisni obrazec 4: Podatki o prijavitelju in projektu,
6. Razpisna obrazca 5a in 5b: Izjava o lastnikih in podatki o lastniških povezavah,
7. Razpisni obrazec 6: Izjava prijavitelja, da dovoljuje za namen tega javnega razpisa Ministrstvu za kohezijo in gospodarski razvoj in OSSIN pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.
8. Razpisni obrazec 7: Vzorec menične izjave
9. Razpisni obrazec 8: Oprema ovojnice – vzorec
10. Razpisni obrazec 9: Izjava poslovanje brez žiga
11. Razpisni obrazec 10: Izjava o pridobljenih sredstvih
12. Razpisni obrazec 11: Izjava de minimis
13. Stroškovnik projekta (Priloga ZZI-1)
14. Končno poročilo (Priloga ZZI-2)

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi VPRAŠANJA IN ODGOVORI, ki bodo prav tako objavljeni na spletni strani OSSIN <http://www.cancostiera.eu>.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: [massimiliano.dinardo@cancostiera.eu](mailto:massimiliano.dinardo@cancostiera.eu); [info@cancostiera.eu](mailto:info@cancostiera.eu), z navedbo zadeve JR OSSIN - ANS UKREP 1/2-2021-2024.

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. OSSIN bo objavil odgovore na vprašanja najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu OSSIN <http://www.cancostiera.eu>., po elektronski pošti ali ustno odgovorov ne bomo posredovali.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani OSSIN <http://www.cancostiera.eu/>

---

<sup>1</sup> Pogodba, ki je priloga razpisne dokumentacije je le vzorec, OSSIN si pridržuje pravico, da vsebino pogodbe pred podpisom spremeni. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

### **13. ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV**

---

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je v prijavi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo navedel neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave.

Prejemnik sredstev:

- je odgovoren za izvajanje projekta skladno z vlogo na javni razpis in pogodbo;
- mora vse postopke v okviru projekta izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- se zavezuje, v primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, nemudoma ob nastanku obvestiti OSSIN in predlagati možne rešitve, ki jih mora odobriti OSSIN, sicer se šteje, da sredstva uporabljajo nenamensko;
- mora zagotoviti sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;
- je dolžan OSSIN obveščati o rezultatih porabljenih sredstev v fazi posredovanja zahtevka za povračilo, kakor tudi o svojem poslovanju;
- mora OSSIN oziroma s strani OSSIN pooblaščenim osebam, omogočiti nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe in namenske porabe sredstev, s tem da omogoči pooblaščenim delavcem OSSIN in s strani OSSIN pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter vse dokumentacije, ki je vezana na projekt;
- se zavezuje, da terjatev do OSSIN iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter da na terjatvah do OSSIN iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom pogodbe.

V primeru, da OSSIN ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali da so dodeljena sredstva odtujena ali da so bila prijavitelju dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti OSSIN v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka s strani OSSIN.

### **14. POGODBA**

---

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z OSSIN. OSSIN si pridržuje pravico pred sklenitvijo pogodbe vzorec, ki je priložen razpisni dokumentaciji spremeniti. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z OSSIN. Če se v roku osmih (8) dni od vročitve poziva, na poziv ne bodo odzvali se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti OSSIN, se preostala sredstva, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

V primeru, da OSSIN ugotovi:

- da je dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev sredstev vsebovala neresnične podatke, izjave ali priloge ali da so bili neresnični podatki navedeni v zahtevku za izplačilo ali prilogah,
- da iz kasnejših dokumentov izhaja, da je bil projekt začet pred oddajo vloge

- da je ob prijavi na javni razpis šlo za neupravičenega prijavitelja ali za neupravičen projekt
- da so bile izjave, posredovane v vlogi ali kot priloge v zahtevku za izplačilo, neresnične,
- da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila odobrena,
- da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov,
- da je prejemnik osnovna sredstva, ki jih je kupil v okviru projekta začetne investicije pred iztekom pogodbenega roka odsvojil ali v času pogodbeno določenega roka niso ves čas na kraju izvajanja začetne investicije ali jih je ali jih še posoja drugim pravnim in fizičnim osebam pred iztekom pogodbenega roka,
- da prejemnik ne posluje v skladu z veljavno zakonodajo in ne poravnava svojih obveznosti,
- da gradbena dela niso bila izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
- da prejemnik ne izpolnjuje ali ni izpolnil katerekoli obveznosti iz poglavja 7,
- da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje vlog.

ima OSSIN pravico takoj zahtevati od prejemnika vračilo vseh sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

## **15. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA**

---

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku (60) dni od zadnjega datuma odpiranja vlog.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN.

## **16. ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI**

---

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti mora prejemnik, pred podpisom pogodbe OSSIN, predložiti osebne bianko menice in sicer:

### **16.1. Samostojni podjetniki**

Samostojni podjetniki morajo za zavarovanje obveznosti po pogodbi, pred sklenitvijo pogodbe predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« morajo prejemniki dostaviti za vse banke, kjer imajo odprt račun.

### **16.2. Gospodarske družbe**

Gospodarske družbe morajo za zavarovanje obveznosti po pogodbi, pred sklenitvijo pogodbe predložiti tri (3) osebne bianko menice z menično izjavo za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« (vzorec v prilogi).

Tri (3) menične izjave za izpolnitev menic in s pooblastilom banki za unovčenje menic s klavzulo »brez protesta« mora v imenu prejemnika sredstev, dostaviti največji družbenik za vse banke, kjer ima odprt račun. Enake menice mora predložiti tudi vsak družbenik, ki ima v družbi več kot 25% delež.

V primeru statusnih sprememb se prejemnik zavezuje, predložene bianko menice podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev in unovčenje zamenjati z novimi brez predhodne zahteve ministrstva.

Namesto menice in menične izjave lahko prejemnik (samostojni podjetnik ali gospodarska družba) predloži bančno garancijo »na prvi poziv« z veljavnostjo vsaj še 3 leta po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti

(zaključek investicije in realizacija novih delovnih mest) za mala in srednje velika podjetja oziroma z veljavnostjo 5 let za velika podjetja. V primeru, ko iz poslovnega registra in posredovanih podatkov ne bo možno razbrati, kateri subjekt je dolžan posredovati osebno menico, lahko OSSIN zahteva predložitev bančne garancije.

Podpis pogodbe in priložene menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, veljajo kot pooblastilo, da lahko OSSIN bianko menice izpolni, unovči ter jih uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe. Prav tako se prejemnik zavezuje, vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv OSSIN nadomestiti z novo bianko menico.

## 17. IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE, POROČANJE

---

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju investicije ter uresničevanju ciljev projekta začetne investicije.

Upravičenec je dolžan OSSIN obveščati o poteku in rezultatih izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju in stanju na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet pogodbe.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije OSSIN poročati, in sicer:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo
- v času izvajanja projekta (do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti) ob zahtevi OSSIN
- ob vsaki spremembi, ki se nanaša na delovna mesta, ki jih je prijavitelj dolžan ustvariti, zasesti in ohraniti zasedena v skladu s pogodbenimi obveznostmi mora posredovati:
  - obrazec Poročilo o zaposlitvah in osnovnih sredstvih
  - obrazce M1/M2, v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,
  - pogodbe o zaposlitvi (kopije), v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije,
  - potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje »Zavarovane osebe zavezanca«
- v primeru okvare/servisa ali drugih razlogov zaradi katerih se osnovna sredstva, za nakup katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva, začasno ne nahajajo na kraju izvajanja začetne investicije je potrebno najkasneje v roku 3 dni od nastanka dogodka posredovati:
  - obvestilo z navedbo razlogov, zakaj se osnovno sredstvo začasno ne nahaja na kraju izvajanja začetne investicije z navedbo predvidenega časovnega obdobja,
  - tovorni list ali drugo dokazilo o prevozu osnovnega sredstva,
  - obvestilo – izjavo o vrnitvi osnovnega sredstva na kraj izvajanja začetne investicije
- ob zaključku projekta, ko so izpolnjene vse pogodbene obveznosti (5 let po odprtju zadnjega novega delovnega mesta oziroma ob dosegu postavljenih ciljev) mora posredovati zaključno poročilo o projektu, v poročilu mora poročati o rezultatih in doseženih ciljnih projekta, o celotnih stroških investicije ter o strukturi realiziranih zaposlitev:
  - zaključno poročilo
  - Obrazci M1/M2, v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije (če niso bili že poslani),
  - Pogodbe o zaposlitvi (kopije), v kolikor so bili zaposleni novi delavci v okviru projekta začetne investicije (če niso bile že poslane),
  - Potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o zavarovanih osebah na zadnji dan meseca pred oddajo poročila.

V primeru, da upravičenec ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, določenih v vlogi in pogodbi, lahko OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila. Prav tako se takšnega upravičenca, ki ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, izključi kot upravičenega prijavitelja za **naslednje leto**.

Nedodeljena sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev ni bilo ugodeno. Sredstva se dodelijo po vrstnem redu glede na

število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi OSSIN.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, prejemnik sredstev pa jih je dolžan posredovati v roku in na način, ki ga v pozivu določi OSSIN.

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži poročil iz tretjega odstavka tega poglavja, je na poziv OSSIN dolžan vrniti prejeta sredstva kot je to določeno s pogodbo oz. v pozivu OSSIN.

## **18. IZPLAČILA**

---

Osnova za izplačilo sredstev je s strani OSSIN potrjen zahtevek za sofinanciranje (zahtevek za izplačilo),.

### **18.1. Rok, način za izstavitev in število zahtevkov za izplačilo**

Zadnji rok za izstavitev zahtevkov za izplačilo je **najkasneje do 20. 10. 2023** za leto 2023 in **20.10.2024** za leto 2024.

### **18.2. Priloge k zahtevku za izplačilu**

**Kot prilogo zahtevku za izplačilo** je potrebno posredovati, bodisi po elektronski pošti ali z navadno pošto, vendar oddano na isti dan, kot je bil oddan zahtevek za izplačilo:

- obrazec Zahtevek za izplačilo – ZZI-1,
- končno poročilo – ZZI - 2,
- stroškovnik in finančna konstrukcija ob zaključku projekta – ZZI - 3
- izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu,
- izjava o odvajanju dohodnine (za samostojne podjetnike)
- drugo dokumentacijo, navedeno v pogodbi v 6. členu,
- drugo dokumentacijo, ki jo zahteva OSSIN.

b) priloge

- kopije računov dobaviteljev (originale mora imeti prejemnik arhivirane in jih mora predložiti ob kontroli izvajanja projekta),
  - ki morajo glasiti na upravičenca-prijavitelja,
  - iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka)
  - na katerih mora biti navedena vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj),
  - ki morajo vsebovati datum izdaje računa,
  - na katerih mora biti naveden datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in
  - na katerih mora biti naveden rok plačila,
  - ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri upravičencu in, če gre za gradbena dela, s strani nadzornika,
- potrdila (bančne izpiske) o nakazilu/plačilu dobavitelju – iz izpiska mora biti vidno, da je upravičenec nakazal sredstva dobavitelju/izstavitelju računa,
- kopije s strani dobavitelja in upravičenca potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključenih delih na projektu,

Odkvisno od vrste uveljavljenih upravičenih stroškov je potrebno priložiti še:

- če gre za nakup nematerialnih naložb: pogodbe o priznanju pravic,
- če gre za obnovo ali gradnjo objekta: uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oz. upravičenca:
  - ob zahtevku za izplačilo ali
  - najkasneje ob začetku obratovanja ali

- najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo, če je prijavitelj objekt kupil ali se projekt izvaja v najetih prostorih.

Iz prilog (dobavnic in iz računov) mora biti razvidno da, je bil nakup opreme predviden v vlogi na javni razpis (skladnost s predračuni, posredovanimi v vlogi na razpis).

OSSIN lahko od upravičenca zahteva še dodatne dokumente, če iz posredovanih prilog ni mogoče jasno in nedvoumno ugotoviti, da gre za upravičen strošek.

### **18.3. Nepravilnosti pri zahtevku za izplačilo**

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani upravičeni stroški, ki so manjši od predvidene vrednosti upravičenih stroškov projekta, se znesek sofinanciranja s strani OSSIN sorazmerno zmanjša.

V primeru, ko znižana vrednost upravičenih stroškov ne dosega vrednosti, da bi bilo mogoče projekt sofinancirati vsaj v vrednosti 5.000,00, projekt ne ustreza več določilom tega javnega razpisa, v tem primeru OSSIN odstopi od pogodbe.

V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da niso priložene vse zahtevane priloge ali da upravičenec uveljavlja stroške, ki po vsebini ali po višini ne ustrezajo določilom vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije oziroma sklenjene pogodbe, OSSIN pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma obrazložitvi zahtevka, če je to mogoče, ali pa zahtevek zavrne.

Upravičenec lahko v primeru, da je bil zahtevek zavrnen, izstavi nov, pravičen zahtevek - do roka, ki je določen kot zadnji datum izstavitve zahtevkov za izplačilo za tekoče leto.

Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi pravičnega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga izstavi upravičenec in potrdi OSSIN.

V primeru, da upravičenec zahtevkov za izplačilo nepovratnih sredstev ne izstavi do roka, določenega v poglavju 18.1. ali jih ne izstavi v ustrezni obliki (elektronsko s prilogami), ali pa zahtevka po pozivu OSSIN v določenem roku ustrezno ne dopolni, izgubi pravico do izplačila sredstev ali dela sredstev po pogodbi.

Številka: JR OSSIN - ANS UKREP 1/2-2021-2024

Datum:

Alberto Scheriani  
predsednik Sveta OSSIN