



DOCUMENTAZIONE

DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI

IN AMBITO CULTURALE E TURISTICO

NONCHÉ DI PRODOTTI DELLA COMUNITÀ NAZIONALE ITALIANA

PER IL 2024





Indice

1. BASE LEGALE DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	4
2. DENOMINAZIONE E SEDE DEL FRUITORE DI BILANCIO CHE ASSEGNA I FONDI	5
3. INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	5
4. OGGETTO E AMBITO DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	5
5. FINALITÀ DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. OBIETTIVI DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA MISURA	6
7. RICHIEDENTI AMMISSIBILI.....	6
8. COSTI AMMISSIBILI	7
9. COSTI NON AMMISSIBILI	10
10. ALTRE CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE DEI FONDI.....	11
11. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DEL FINANZIAMENTO.....	11
12. IMPORTO DEI FONDI DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	11
13. TERMINE PER L'UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI	12
14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	12
15. DOMANDE TARDIVE E INCOMPLETE	13
16. RIFIUTO DELLE DOMANDE	14
17. RIGETTO DELLE DOMANDE	14
18. APERTURA DELLE DOMANDE	14
19. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.....	17
20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	17
20.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE	18
20.2 PUNTEGGIO MINIMO.....	21
21. DOCUMENTAZIONE DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21
22. NOTIFICA DI SCELTA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	22
23. INFORMATIVA LEGALE.....	23
24. DATA DI ASSEGNAZIONE DEGLI AIUTI "DE MINIMIS"	24
25. DICHIARAZIONI E INFORMAZIONI FORNITE NELLA DOMANDA E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	24
26. QUANDO E DOVE GLI INTERESSATI POSSONO RITIRARE LA DOCUMENTAZIONE DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
28. EROGAZIONE	25
28. 1 TERMINE, MODALITÀ DI EMISSIONE E NUMERO DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO	25
28. 2 ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI PAGAMENTO.....	25
28. 3 IRREGOLARITÀ NELLA RICHIESTA DI PAGAMENTO.....	26



La documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione è composta da:

1. Testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione;
2. Modulo 1 – Disposizione del progetto;
3. Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;
4. Modulo 3 – Dati del richiedente;
5. Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;
6. Modulo 5 – Dichiarazione di acquisizione dei dati;
7. Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
8. Modulo 7 – Dicitura della busta;
9. Modello del contratto;
10. ZZI-1 Richiesta di pagamento;
11. ZZI-2 Relazione finale;
12. ZZI-3 Elenco spese sostenute;
13. Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali.
14. Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie delle fatture e delle quietanze di pagamento delle fatture sono identiche agli originali.

La domanda deve contenere:

1. la domanda di partecipazione all'invito a presentare domanda di partecipazione compilata con tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo e tutti gli allegati richiesti;
2. l'estratto del Registro delle Imprese della Slovenia – AJPES risalente a non più di sei (6) mesi;
3. la fotocopia dello statuto o di un altro atto costitutivo che indichi l'attività nel settore per il quale il richiedente inoltra la domanda;
4. la bozza di contratto compilato, firmato e timbrato;
5. la dichiarazione che attesti l'adempimento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad esempio affitto, locazione, ecc.).

1. BASE LEGALE DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sulla base della Legge sulla promozione dello sviluppo regionale (ZSRR-2, Gazzetta ufficiale della RS, nn. 20/11, 57/2012 e 46/16), della Legge sulle finanze pubbliche (ZJF, Gazzetta ufficiale della RS, nn. 11/11 - testo ufficialmente consolidato, 14/13 - versione consolidata ufficiale, 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. Della CC), del Bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2024 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 1150/22 in 123/23), il Bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2023 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 187/21 e 150/22), della Legge sull'esecuzione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2023 e il 2024 (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 e 123/23 – ZIPRS2425), della Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 69/11 - testo ufficiale consolidato, 158/20 e 3/22 - ZDeb), del regolamento sulla procedura, i criteri e i metodi per l'assegnazione di fondi destinati a promuovere i programmi e le priorità di sviluppo (Gazzetta ufficiale della RS, n. 56/2011), il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17.12.2014, del 17.6.2014. 187/2014 del 26.6.2014), del Regolamento sulla concessione di aiuti di Stato a finalità regionale e sulla procedura di attuazione degli incentivi regionali all'occupazione e degli incentivi fiscali per l'occupazione e gli investimenti (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 93/14 e 77/16 e 14/18), del parere del Ministero delle Finanze sulla compatibilità del regime di aiuti de minimis "Programma per l'attuazione degli incentivi finanziari del Ministero dello Sviluppo Economico e della



Tecnologia per il periodo 2015-2020", della notifica n. M001 -2399245-2015/I del 9.5.2015, n. 2016, del Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021-2024 (Decisione del Governo n. 09500-2/2021/2 del 1° marzo 2021 e 09500-2/2021/5 del 17 giugno 2021 - di seguito "Programma") e le successive modifiche relative al giorno 09 febbraio 2023 (nn. 09500-2/2023/4), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati (di seguito: GDPR) e della Legge sulla protezione dei dati personali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 86/04, 113/05 - ZInFP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07 e 177/20 - di seguito ZVOP-1), del Contratto per l'attuazione e il finanziamento della Misura 2 del Programma per la Promozione della Base Economica della Comunità Nazionale Italiana per il periodo 2021-2024, n. C2130 -21G800005 del 1° luglio 2021, il contratto per l'attuazione e il finanziamento della Misura 2 del Programma per la Promozione della Base Economica della Comunità Nazionale Italiana per il periodo 2021-2024, n. C2130 -21G800005 del 1° luglio 2021.

2. DENOMINAZIONE E SEDE DEL FRUITORE DI BILANCIO CHE ASSEGNA I FONDI

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Via Župančič 18, 6000 Capodistria (di seguito: CACNI).

3. INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'invito a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale italiana per il 2024 (di seguito: invito a presentare domanda di partecipazione) fa riferimento a criteri e requisiti chiari e predefiniti che il richiedente è tenuto a soddisfare per poter essere ammesso al finanziamento. Solo i progetti che soddisfano pienamente tali criteri e requisiti saranno finanziati attraverso l'invito a presentare domanda di partecipazione. Alle procedure di selezione dei progetti da finanziare nell'ambito dell'invito a presentare domanda di partecipazione si applicano le disposizioni di legge citate nell'introduzione del presente invito a presentare domanda di partecipazione.

4. OGGETTO E AMBITO DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La CACNI pubblica l'invito a presentare domanda di partecipazione per il finanziamento di progetti in ambito culturale e turistico nonché di prodotti della Comunità nazionale italiana per il 2024 a valere sui fondi stanziati dal Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021 – 2024 per il 2024. L'importo dei fondi stanziati per il 2024 ammonta a un massimo di 270.000,00 EUR.

I fondi sono previsti nell'ambito della voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 160045 – Sviluppo delle aree delle Comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio dello Stato: 2130-21-9005.

La CACNI si riserva il diritto di modificare o annullare l'invito a presentare domanda di partecipazione in qualsiasi momento fino all'emissione delle delibere di (mancata) aggiudicazione, mediante pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

L'oggetto dell'invito a presentare domanda di partecipazione è il cofinanziamento di progetti che dimostrino il conseguimento degli obiettivi della Misura 2 – Promozione di attività turistiche e culturali nonché dei prodotti della Comunità nazionale italiana.



5. FINALITÀ DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La finalità dell'invito a presentare domanda di partecipazione è quella di promuovere lo sviluppo dell'area del programma migliorando la visibilità della Comunità nazionale italiana e aumentando l'offerta nel settore turistico e culturale nei Comuni costieri.

6. OBIETTIVI DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA MISURA

L'obiettivo primario dell'invito a presentare domanda di partecipazione e della misura è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della Comunità nazionale italiana e di porre le basi per la sua inclusione nello sviluppo dell'area del programma, sia da una prospettiva economica e culturale sia turistica.

L'obiettivo della misura è quello di garantire e incentivare lo sviluppo imprenditoriale della Comunità nazionale italiana (delle sue associazioni, organizzazioni, istituzioni e imprese), in modo che i soggetti/candidati ammissibili, tramite progetti e contenuti legati alle finalità e agli obiettivi della misura, possano garantire l'impatto economico e, a lungo termine, l'indipendenza finanziaria.

Gli obiettivi dell'invito a presentare domanda di partecipazione sono i seguenti:

- incentivare attività economiche che rafforzino l'identità culturale della Comunità nazionale e abbiano un impatto positivo sulla tutela del patrimonio etnografico dell'area del programma;
- attrarre flussi turistici;
- creare un punto/centro che promuova l'avviamento e lo sviluppo di attività di natura economica, turistica e culturale (prodotti locali, prodotti alimentari, opere d'arte, attività editoriali della Comunità nazionale italiana, prodotti autoctoni/prodotti degli appartenenti della Comunità nazionale italiana);
- acquistare e sistemare locali adeguati, acquisire attrezzature e apparecchi e garantire le condizioni per lo sviluppo dell'offerta museale della Comunità nazionale italiana;
- creare un nuovo settore di mercato basato sulla tutela del patrimonio ittico dell'Istria slovena e della Comunità nazionale italiana, con l'obiettivo di sviluppare strutture e attività in grado di attrarre flussi turistici, scolaresche e altri;
- gestire l'incubatore creativo presso il centro commerciale e imprenditoriale TPC di Santa Lucia e garantire le condizioni per il suo funzionamento al fine di sviluppare le risorse umane per le esigenze imprenditoriali, per la promozione dell'imprenditorialità e per incentivare la creazione di legami e partneriati tra le parti interessate nell'area del programma.

7. RICHIEDENTI AMMISSIBILI

- Tutte le Comunità autogestite della Comunità nazionale italiana,
- Comunità degli Italiani "Giuseppe Tartini" Pirano,
- Comunità degli Italiani "Santorio Santorio" Capodistria,
- Comunità degli Italiani "Pasquale Besenghi degli Ughi" Isola,
- Comunità degli Italiani "Dante Alighieri" Isola,
- Comunità degli Italiani Ancarano,
- Comunità degli Italiani Bertocchi,
- Comunità degli Italiani Crevatini,
- Unione Italiana,
- Centro Italiano di Promozione, Cultura, Formazione e Sviluppo "Carlo Combi",



- Associazione dei giovani della Comunità nazionale italiana.

8. COSTI AMMISSIBILI

I costi ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono i costi sostenuti per l'acquisto di attrezzature, di immobilizzazioni immateriali e materiali, i costi dei lavori di costruzione-carpenteria e i costi per servizi, a condizione che:

- sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, in linea con gli obiettivi del progetto, e che sono stabiliti nel contratto di cofinanziamento del progetto,
- sono stati di fatto sostenuti per lavori che sono stati svolti, per i beni forniti, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il cui pagamento è stato comprovato dal richiedente,
- sono riconosciuti come attinenti alla cura del buon operatore economico,
- sono stati sostenuti nel periodo di ammissibilità del progetto,
- sono dimostrati con documenti contabili autentici,
- sono stati sostenuti con transazioni bancarie,
- sono stati sostenuti (beni consegnati o servizi svolti in funzione dell'operare) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,
- le fatture sono state emesse al beneficiario,
- i costi ammissibili sono limitati alle immobilizzazioni connesse alle attività registrate dell'ente o dell'associazione,
- sono supportati da attestati – documenti che sono intestati al beneficiario dei fondi,
- sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (i costi non previsti nella domanda/nel contratto non sono ammissibili),
- sono stati sostenuti prima dell'emissione della richiesta di pagamento,
- quando hanno avuto origine sono stati considerati i principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).

I costi del progetto presentato devono essere conformi ai principi di economia, efficienza ed efficacia, garanzia di concorrenza tra i fornitori, trasparenza, parità di trattamento dei fornitori e proporzionalità.

Il richiedente deve specificare tutti i costi del progetto in termini di valore nel Modulo n.2 dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

I costi del progetto e altri calcoli finanziari devono essere indicati in euro, calcolati con due cifre decimali.

Nell'ambito degli obiettivi e della finalità della misura, i fondi sono destinati:

- alla promozione dello sviluppo di attività economiche e/o turistiche che rafforzino l'identità della Comunità nazionale e abbiano un impatto positivo sulla preservazione del patrimonio etnografico nell'ambito dell'area del programma;
- alla creazione di prodotti e/o allo sviluppo di servizi che attraggano flussi turistici;
- alla realizzazione di corsi e/o workshop che rafforzino l'identità culturale della Comunità nazionale italiana;
- all'acquisto, locazione e ristrutturazione di beni immobili per la gestione di un punto/centro che possa incentivare l'avviamento e lo sviluppo di attività di natura economica, culturale e turistica;
- all'acquisto e/o alla ristrutturazione di beni immobili per lo sviluppo di una struttura recettiva e di ristorazione;
- all'acquisto e/o alla ristrutturazione di beni immobili adibiti allo svolgimento di un'attività lavorativa;



- all'acquisto o alla locazione di magazzini e/o alla messa a disposizione di locali idonei, all'acquisto di strutture, attrezzature e a garantire altre condizioni per il funzionamento di un centro per la promozione di attività e prodotti turistici;
- alla ristrutturazione di beni immobili di proprietà dei beneficiari;
- all'acquisto di natanti, all'acquisto delle attrezzature necessarie, alla rivalorizzazione di natanti;
- all'arredo di locali, all'acquisto di arredamento nuovo o usato e di antiquariato e di altre attrezzature interne, compresi i supporti multimediali;
- alla preparazione di contenuti, all'ideazione, alla realizzazione e alla stampa (ad es. ristampe, opuscoli, manutenzione dei materiali promozionali di base, ...) di materiali per la promozione della Comunità nazionale italiana e il territorio in cui risiede, di workshop, mostre, corsi di formazione e altre attività correlate al contenuto della misura (tutto ciò che è necessario per lo sviluppo dell'attività economica, culturale e turistica nell'ambito degli obiettivi della misura);
- all'organizzazione e alla partecipazione a fiere promozionali;
- alla preparazione, alla stampa e alla distribuzione di materiale promozionale per prodotti e servizi nuovi;
- alla preparazione di piani di sviluppo.

a) Acquisto di attrezzature: nella domanda va chiaramente specificato se si tratta di attrezzature usate o nuove. La domanda, inoltre, deve essere accompagnata da:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori diversi. L'offerta più vantaggiosa è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati;
- preventivi con una validità di almeno 3 mesi dalla data di presentazione della domanda. I preventivi devono riportare l'oggetto dell'acquisto (definizione esatta) e tutti gli altri costi inclusi nel prezzo di acquisto, l'importo IVA inclusa e IVA esclusa.

Qualora l'acquisto riguardi un'apparecchiatura usata, è necessario fornire tutte le fatture relative alla vendita – acquisto del macchinario/attrezzatura – al fornitore originale (catena di fatture).

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti che devono essere certificati dal tutore del contratto presso il beneficiario,
- una bolla di consegna (ricevuta del ritiro del macchinario/attrezzatura) firmata dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,
- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

In caso di acquisto di un bene immobile o di natanti, è necessario allegare:

- una relazione di un perito, qualora l'acquisto del bene immobile/o del natante sia oggetto di costo ammissibile. Le spese ammissibili possono essere definite solo fino al valore indicato nella relazione del perito; qualora il prezzo sia superiore, la differenza sarà definita come spesa non ammissibile.

b) Lavori di costruzione e lavori di installazione (di seguito: lavori CI: nuova costruzione, conversione, ristrutturazione) per l'edificio in cui si svolgerà la produzione o la fornitura dei servizi, ovvero lo svolgimento delle attività del progetto di cui al presente bando. I CI sono un costo ammissibile solo sugli edifici o parti di edifici e terreni che sono in maggioranza di proprietà del richiedente e in cui si svolgerà la produzione o la fornitura di servizi. I CI devono essere effettuati conformemente alle norme che regolano la costruzione degli edifici, la pianificazione territoriale, la protezione del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente. I lavori CI devono essere conformi al preventivo allegato alla domanda. I costi derivanti da eventuali addendum non costituiscono un costo ammissibile



e il beneficiario deve pagarli da solo con mezzi propri. La CACNI cofinanzia i costi ammissibili dei lavori CI solo sulla base della situazione costruttiva definitiva che includerà i lavori previsti dall'offerta e realmente eseguiti. La CACNI non cofinanzia situazioni costruttive intermedie/provvisorie. La CACNI cofinanzia l'investimento che includerà i lavori di costruzione solo quando i lavori CI saranno terminati e la struttura avrà tutti i nulla osta e i permessi per l'utilizzo.

Alla domanda per il bando di gara è necessario allegare per i lavori CI:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori indipendenti tra loro per i lavori CI. L'offerta più conveniente è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati.
- preventivi con una validità di almeno 3 mesi dalla data di presentazione della domanda. I preventivi devono presentare la specifica dei lavori (definizione esatta delle singole voci), la quantità e l'importo IVA inclusa e IVA esclusa;
- la concessione edilizia definitiva (corredata dal timbro di autorità di cosa giudicata entro e non oltre la data di presentazione della domanda) che deve essere intestata al richiedente – qualora la concessione edilizia non sia necessaria, la dichiarazione del richiedente che non è necessaria la concessione edilizia per l'intervento previsto, che però dispone di tutti i permessi e nulla osta necessari per la realizzazione del progetto.
- Qualora il richiedente sia proprietario dei locali commerciali, l'estratto di partita tavolaire relativo alla proprietà della particella e dell'edificio commerciale, altrimenti un contratto di locazione a lungo termine e il nulla osta del proprietario relativo all'esecuzione dell'investimento per un periodo di 5 anni dalla conclusione dell'investimento.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti che devono essere certificati dal tutore del contratto presso il beneficiario,
- il verbale di ritiro, firmato dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,
- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

c) Immobilizzazioni immateriali che rappresentano il trasferimento di tecnologia attraverso l'acquisto di diritti brevettati, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate.

Alla domanda per il bando di gara deve essere allegato quanto segue:

- preventivi o offerte/contratti, che non devono avere più di un anno, con validità di almeno tre mesi dalla data di presentazione della domanda. Le fatture devono riportare l'oggetto dell'acquisto (determinazione esatta), il valore comprensivo di IVA e il valore al netto di IVA.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da

- fatture e contratti sul riconoscimento dei diritti; la fattura deve essere certificata dal tutore del contratto presso il beneficiario,
- il verbale di ritiro, firmato dal fornitore e dal destinatario, sul verbale deve essere indicata la data,
- copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento.

Il contratto di franchising o il pagamento degli obblighi derivanti dal contratto di franchising non sono spese ammissibili.

I beni immateriali ammissibili per il calcolo dei costi di investimento (considerati costi ammissibili) devono rimanere legati all'area programma che riceve l'assistenza e non possono essere trasferiti in altre regioni per almeno tre anni dal ricevimento della sovvenzione. A tal fine, i beni immateriali devono soddisfare le seguenti condizioni:



- devono essere utilizzati esclusivamente presso il beneficiario e per il beneficiario dell'aiuto di Stato nel luogo di attuazione del progetto di investimento iniziale per il quale è stata concessa la sovvenzione sulla base della domanda per il presente bando di gara;
- devono essere tali da poter essere ammortizzati;

I beni immateriali devono essere inclusi nelle immobilizzazioni dell'impresa beneficiaria e devono rimanere legati al progetto sovvenzionato (non possono essere ceduti per almeno cinque anni).

I costi ammissibili degli investimenti immateriali possono ammontare al massimo al 50% del valore dei costi ammissibili dell'investimento totale. I costi ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono i costi sostenuti dalla data di presentazione delle domande.

d) Costi per servizi da fornitori/appaltatori esterni e/o affitto di locali per l'implementazione di attività legate al progetto.

Nell'ambito degli obiettivi e delle finalità della misura, i costi di servizio sono destinati, ad esempio,

- alla realizzazione di corsi di formazione legati al progetto/investimento,
- alla preparazione dei contenuti, design, stampa relativi al progetto/investimento,
- alla realizzazione di un sito web legato al progetto/investimento,
- all'organizzazione di workshop, mostre legate al progetto/investimento,
- all'affitto di locali legati al progetto/investimento,
- all'affitto di bancarelle e all'iscrizione a fiere legate al progetto/investimento.

La domanda deve essere accompagnata da:

- una domanda di invito a presentare offerta e almeno 3 preventivi da fornitori diversi. L'offerta più vantaggiosa è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non sia possibile e non sia economicamente giustificata, si allega una giustificazione per la scelta dell'offerente, supportata, se possibile, da documenti giustificativi adeguati. Le fatture devono indicare l'oggetto dell'acquisto (codice esatto) e tutti gli altri costi compresi nel prezzo di acquisto, il valore di IVA inclusa e il valore di IVA esclusa,
- il l'invito a presentare domanda di partecipazione (richiesta di offerta), specificando in modo chiaro e preciso il servizio in questione,
- un preventivo che descriva e specifichi il servizio.

La richiesta di pagamento deve essere accompagnata da:

- fatture e contratti, che devono essere certificati dall'amministratore del contratto del beneficiario,
- una ricevuta del macchinario/attrezzatura (bolla di consegna, bolla di consegna certificata, bolla di servizio) firmata dal fornitore e dal destinatario, datata, copie degli estratti conto bancari come prova dell'effettivo pagamento delle fatture allegate, una relazione sul servizio svolto.

9. COSTI NON AMMISSIBILI

I costi non ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare domanda di partecipazione sono:

- i costi del lavoro, (salvo i casi di costi per il lavoro svolto da fornitori esterni, definiti nel capitolo 8 punto d);
- le dogane, le imposte doganali;
- i costi dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), se il richiedente è un soggetto passivo che può richiedere il rimborso dell'IVA;



- i costi operativi e materiali;
- gli investimenti sostitutivi;
- il leasing;
- i costi che sono stati sostenuti tramite pagamenti non in contanti: cessione, compensazione, assegnazione, ecc;
- i costi che in passato sono già stati cofinanziati da fonti pubbliche o costi finanziati da altre fonti pubbliche durante la durata del progetto;
- i costi che non saranno previsti nel contratto di finanziamento del progetto e
- altri costi non direttamente correlati al contenuto e agli obiettivi del progetto;
- i costi derivanti dall'acquisto di autovetture e veicoli per il trasporto di merci, per i quali si può presumere l'utilizzo del mezzo a uso personale, ad eccezione fatta per le macchine da lavoro,
- l'acquisto di effetti personali, telefoni cellulari e altri beni che si presume siano destinati all'uso personale.

10. ALTRE CONDIZIONI PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE DEI FONDI

- L'oggetto del progetto di investimento deve rimanere nell'area ammissibile per almeno 5 anni in seguito al completamento dell'investimento.
- Gli investimenti materiali e immateriali oggetto di cofinanziamento devono essere utilizzati esclusivamente nell'impresa che beneficia degli aiuti di Stato e devono essere inclusi nell'attivo di bilancio dell'impresa, considerati come immobilizzazioni ammortizzabili, acquistati da terzi a condizioni di mercato.
- Alla data di presentazione della domanda il richiedente deve disporre di un'adeguata registrazione o iscrizione dell'attività e deve avere tutti i permessi e i nulla osta dei proprietari per l'attuazione dell'investimento e delle attività che sono oggetto dell'investimento e (a seconda della natura dei lavori) al termine dell'investimento, deve acquisire il certificato di agibilità (se ciò è necessario).
- I lavori di costruzione devono essere eseguiti nel rispetto delle norme che regolano la costruzione di edifici, la pianificazione del territorio, la protezione del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente.
- L'intero investimento deve essere gestito in modo tale da rispettare la legislazione o le normative applicabili.
- Il beneficiario deve garantire che l'oggetto dell'investimento (locali, attrezzature acquistate, materiale promozionale, siti internet, piattaforme, software, hardware) venga utilizzato per un periodo di almeno 5 anni dopo il completamento dell'investimento per gli scopi di sviluppo dell'ente e restino a disposizione di esso.

11. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DEL FINANZIAMENTO

I criteri per la selezione dei programmi e l'assegnazione dei fondi di bilancio per l'invito a presentare domanda di partecipazione nel settore delle attività culturali e turistiche sono stabiliti nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

I progetti saranno valutati dalla Commissione valutatrice in base alle informazioni fornite in ogni domanda (moduli e allegati) e in conformità ai Criteri di selezione e di aggiudicazione dell'invito a presentare domanda. Il valore di ciascun progetto sarà determinato in punti sulla base di criteri.

12. IMPORTO DEI FONDI DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'importo indicativo del bilancio disponibile per i progetti nel settore delle attività culturali e turistiche per l'anno 2024 è di 270.000,00 EUR. I fondi di bilancio sono assegnati in conformità con il Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2021-2024.



13. TERMINE PER L'UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI

I fondi di bilancio stanziati dovranno essere spesi entro il 20 ottobre 2024 incluso. Inoltre, il progetto dovrà essere realizzato e completato entro il 20 ottobre 2024.

14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il termine per la presentazione delle domande all'invito a presentare domanda di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso. La procedura dell'invito a presentare domanda di partecipazione è di tipo aperto. L'invito a presentare domanda di partecipazione sarà valido fino all'esaurimento dei fondi. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 27 agosto 2024.

La commissione valutatrice si riunirà nelle seguenti date:

- Il 12 aprile 2024 per aprire, esaminare e valutare le domande pervenute. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 10 aprile 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 10 aprile 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 10 maggio 2024, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 8 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 31 maggio 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 29 maggio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 29 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 28 giugno 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 26 giugno 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 26 giugno 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 26 luglio 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 24 luglio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 24 luglio 2024 (farà fede il timbro postale).
- 30 agosto 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 27 agosto 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 27 agosto 2024 (farà fede il timbro postale).

La commissione prenderà in considerazione le domande pervenute dopo la prima scadenza e si riunirà nelle date successive alla prima (nelle date come sopra elencato) solo nel caso in cui vi siano fondi residui.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda (con i relativi moduli e allegati) all'indirizzo della CACNI, Via Župančič 18, 6000 Capodistria, è il 27 agosto 2024. La domanda va inviata per posta raccomandata o presentata personalmente presso la sede della CACNI. La domanda va presentata sia in forma cartacea (scritta) sia in forma elettronica su supporto digitale (chiavetta USB).

La domanda deve essere presentata in conformità alla documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione e, precisamente, in busta sigillata che rechi sulla facciata anteriore la seguente dicitura, testualmente e senza abbreviazioni: NE ODPIRAJ – VLOGA – JP ANS UKREP 2 2-2021 (NON APRIRE – DOMANDA – INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – INS MISURA 2-2024). La busta, inoltre, deve presentare la denominazione e l'indirizzo completi del richiedente.

Alla documentazione va allegato il modulo relativo alla dicitura della busta contenente la domanda di partecipazione (Modulo 7 – Dicitura della busta), che va posto sulla facciata anteriore della busta una volta compilato in base alle istruzioni. Le domande devono pervenire in lingua italiana, il Modulo 1 (Disposizione del progetto), invece, deve essere interamente bilingue. La disposizione del progetto sarà considerata bilingue qualora sarà redatta in lingua italiana e tradotta in lingua slovena, recante la dicitura “Con la mia firma dichiaro che la traduzione è identica



all'originale” e la firma del richiedente. Qualora gli allegati alla domanda (contratti, preventivi, cataloghi, ...) siano in lingua straniera, la Commissione valutatrice può richiedere successivamente la traduzione in lingua slovena recante la dichiarazione firmata dal richiedente che attesti la correttezza della traduzione. In caso di dubbio, la CACNI può richiedere una traduzione asseverata, il cui costo sarà a carico del richiedente.

Qualora, durante l'attuazione del presente invito a presentare domanda di partecipazione, avvenga la revisione di bilancio della Repubblica di Slovenia che comporterebbe una riduzione dei fondi di bilancio, il Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale può diminuire i fondi di bilancio disponibili e stanziati nell'ambito della voce di bilancio del Ministero della Coesione e dello Sviluppo Regionale n. 160045 – Sviluppo delle aree delle Comunità nazionali. Numero NRP nel bilancio dello Stato: 2130-18-9005, e di conseguenza la CACNI si riserva il diritto di annullare/revocare il presente invito a presentare domanda di partecipazione. In questo caso, i richiedenti non hanno il diritto di chiedere il rimborso dei costi.

15. DOMANDE TARDIVE E INCOMPLETE

La domanda sarà considerata tardiva qualora non sarà inviata per posta raccomandata entro il termine ultimo per la presentazione delle domande o qualora non venga presentata personalmente alla sede della CACNI durante l'orario di ufficio entro tale termine.

La domanda sarà considerata completa qualora non conterrà tutti gli allegati richiesti dal testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione. Le domande ritenute non conformi saranno rigettate.

La presentazione di una domanda completa implica l'accettazione di tutte le condizioni e dei criteri dell'invito a presentare domanda di partecipazione.



16. RIFIUTO DELLE DOMANDE

La domanda sarà rifiutata qualora:

1. venga presentata in ritardo (la domanda sarà restituita al mittente),
2. non venga correttamente contrassegnata (la domanda sarà restituita al mittente),
3. venga presentata da un richiedente non idoneo,
4. il richiedente presenti più domande per il medesimo progetto,
5. la domanda non contenga il Modulo 2 (Disposizione del progetto) o qualora questo non sia debitamente compilato o tradotto in italiano (ove richiesto).

17. RIGETTO DELLE DOMANDE

Le domande che non soddisfano tutte le condizioni e i requisiti del bando e della documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione e non sono in linea con l'oggetto, lo scopo e gli obiettivi dell'offerta saranno rigettate. Qualora quanto sopra sia rilevato dopo l'emissione della decisione di cofinanziamento, la CACNI non sottoscriverà il contratto e la decisione sarà annullata. Qualora la CACNI rilevi quanto sopra dopo la sottoscrizione del contratto, ciò costituirà motivo di recesso dal contratto e di richiesta di rimborso dei fondi.

L'adempimento delle condizioni deve basarsi sulla domanda completa, sui fatti e sui dati generalmente noti dei registri ufficiali.

Inoltre, la domanda sarà esclusa qualora:

1. il richiedente indichi costi che non sono ammissibili nell'ambito del presente bando pubblico,
2. al richiedente siano già stati precedentemente approvati fondi pubblici per lo stesso scopo,
3. il richiedente non abbia fornito i dati e gli allegati richiesti che dimostrano chiaramente lo scopo, gli obiettivi e le modalità di attuazione e l'ammissibilità, oppure le informazioni non sono autentiche e/o veritiere,
4. il richiedente preveda una sovvenzione che supererebbe l'importo massimo consentito,
5. le informazioni contenute nella domanda sono incoerenti e il richiedente non è in grado di motivare l'incoerenza,
6. il progetto richiesto non ha una struttura finanziaria chiusa,
7. il richiedente o qualsiasi altra persona interessata tenti di influenzare in qualsiasi modo l'esame indipendente e imparziale della domanda; qualsiasi tentativo di influenza sarà registrato e segnalato,
8. non raggiunga un punteggio minimo di 50 punti nella valutazione,
9. ottenga un punteggio pari o superiore a 50 punti nella valutazione, ma tutti i fondi disponibili sono già stati assegnati per cofinanziare le domande che hanno ottenuto più punti.

18. APERTURA DELLE DOMANDE

L'apertura delle domande non è pubblica. Tutte le domande debitamente contrassegnate saranno aperte ed esaminate dalla Commissione valutatrice per verificarne la completezza formale. Le domande complete saranno successivamente valutate.

Saranno aperte solamente le buste sigillate, debitamente compilate e contrassegnate (il Modulo 7 – Dicitura della busta è obbligatorio) e inviate per posta raccomandata o consegnate personalmente alla sede della CACNI entro il termine ultimo.

La Commissione valutatrice redigerà un verbale sull'apertura delle domande.



Il termine per la presentazione delle domande all'invito a presentare domanda di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso. La procedura dell'invito a presentare domanda di partecipazione è di tipo aperto. L'invito a presentare domanda di partecipazione sarà valido fino all'esaurimento dei fondi. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 27 agosto 2024.

La commissione valutatrice si riunirà nelle seguenti date:

- Il 12 aprile 2024 per aprire, esaminare e valutare le domande pervenute. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 10 aprile 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 10 aprile 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 10 maggio 2024, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 8 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 31 maggio 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 29 maggio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 29 maggio 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 28 giugno 2024. Saranno prese in esame le domande pervenute entro il 26 giugno 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 26 giugno 2024 (farà fede il timbro postale).
- Il 26 luglio 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 24 luglio 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre mercoledì 24 luglio 2024 (farà fede il timbro postale).
- 30 agosto 2024. Saranno prese in considerazione le domande pervenute entro il 27 agosto 2024 compreso, o quelle che saranno inviate tramite posta raccomandata entro e non oltre martedì 27 agosto 2024 (farà fede il timbro postale).

La commissione prenderà in considerazione le domande pervenute dopo la prima scadenza e si riunirà nelle date successive alla prima (nelle date come sopra elencato) solo nel caso in cui vi siano fondi residui.

Domande complete e integrazione delle domande

La domanda sarà considerata completa qualora il richiedente presenti, in una busta debitamente contrassegnata e sigillata, tutta la documentazione indicata in questa sezione e debitamente compilata, corrispondente per contenuto e valore, firmata e timbrata. Tutta la documentazione deve essere presentata in un'unica copia (sia in formato cartaceo sia in formato elettronico pdf) e il richiedente è tenuto a conservarne in archivio una copia completamente identica (copie di tutti i documenti, moduli, traduzioni, allegati).

Inoltre, la domanda sarà considerata completa qualora, a seguito di richiesta di integrazione, questa sarà debitamente integrata entro il termine stabilito.

Per essere considerata completa, la domanda deve contenere:

1. il Modulo 1 - Disposizione del progetto, che deve essere compilato, firmato, datato e timbrato e interamente bilingue (ITA + SLO);
2. Modulo 2: Elenco spese previste del progetto, compilato, datato, firmato e timbrato;
3. Modulo 3 compilato, firmato, datato e timbrato: Dati del richiedente;
4. Modulo 4 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione dei fondi ottenuti;
5. Modulo 5 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione di acquisizione dei dati;



6. Modulo 6 compilato, datato, firmato e timbrato: Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
7. Modulo 7 compilato, datato, firmato e timbrato: Dicitura della busta;
8. Bozza di contratto: siglato in ogni pagina, timbrato nell'ultima pagina e firmato dal responsabile;
9. Allegato 1 - Dichiarazione che tutte le copie e dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche all'originale;
10. un estratto del Registro delle imprese della Slovenia - AJPES, risalente a non più di sei (6) mesi;
11. una fotocopia dello statuto o di un altro atto costitutivo, da cui risulti l'attività nel settore per il quale il richiedente presenta domanda;
12. una dichiarazione che attesti l'adempimento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad es. affitto, obblighi di locazione, ecc.).
13. almeno 3 preventivi, stime dell'offerente più vantaggioso, offerte e/o contratti preliminari con validità di 3 mesi per tutti i costi previsti del progetto per il quale si richiede il cofinanziamento, risalenti a non più di 6 mesi - la somma dei preventivi e dei contratti preliminari presentati deve includere tutti gli sconti e i costi;
14. nel caso di un investimento in opere edilizie, l'estratto o gli estratti catastali del luogo - edificio - in cui sarà realizzato l'investimento, che non devono risalire a più di un mese prima;
15. nel caso di un investimento in opere edili, tutti i permessi relativi all'investimento;
16. in caso di acquisto di macchinari/attrezzature, devono essere allegati i prospetti informativi delle attrezzature o dei macchinari o la documentazione comprovante l'investimento;
17. nel caso di un appalto di servizi, una descrizione del servizio comunicata ai potenziali appaltatori ai fini della preparazione di un preventivo di spesa;
18. in caso di acquisto di un bene immobile o di natanti, una relazione di un perito immobiliare, qualora l'acquisto del bene immobile/dell'imbarcazione sia oggetto di costo ammissibile.

La domanda sarà considerata formalmente incompleta qualora conterrà tutti i moduli, gli allegati obbligatori e le informazioni richieste nel testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

Qualora il richiedente operi con il timbro, questo deve essere apposto sui moduli e gli allegati. Qualora il richiedente non operi con il timbro, negli appositi spazi è necessario indicare: "Non operiamo con il timbro." e allegare una dichiarazione attestante il non utilizzo del timbro. Ove previsto, è richiesta anche la firma delle persone responsabili. In caso contrario, la domanda risulterà incompleta e il richiedente sarà invitato a completarla.

Al fine di garantire un formato unico per domanda di partecipazione, il progetto deve essere presentato nel Modulo 1 – Disposizione del progetto. La domanda che non presenterà il progetto sarà considerata non conforme in quanto non in linea con l'oggetto dell'invito a presentare domanda di partecipazione e non potrà quindi essere considerata completa.

Qualora la domanda non contenga il Modulo 1 – Disposizione del progetto (interamente bilingue) compilato in ogni sua parte, questa sarà respinta.

Il richiedente può correggere errori di calcoli evidenti solo previo accordo scritto della CACNI.

Integrazione delle domande

All'apertura delle domande, la Commissione valutatrice verificherà che le domande pervenute siano state presentate entro il termine stabilito e che siano debitamente contrassegnate e complete.



La Commissione valuterà, secondo i criteri di valutazione, tutte le domande pervenute entro il termine stabilito, complete dal punto di vista formale e conformi ai requisiti. Tutte le domande non conformi ai requisiti stabiliti nell'invito a presentare domanda di partecipazione saranno rigettate, in quanto saranno considerate non conformi.

La Commissione valutatrice comunicherà ai richiedenti un'eventuale richiesta di integrazioni entro 8 giorni dall'apertura delle domande. Nelle integrazioni il richiedente non può modificare il valore del finanziamento richiesto, la parte della domanda relativa alle specifiche tecniche dell'oggetto della domanda o gli elementi della domanda che influiscono o possono influire sulla posizione in graduatoria della sua domanda rispetto alle altre domande ricevute dalla CACNI durante la procedura di assegnazione dei fondi. Il termine per l'integrazione delle domande non può superare gli otto (8) giorni. Le domande incomplete, per le quali il richiedente non provvederà a fornire integrazioni, saranno rigettate tramite delibera.

Il completamento di una domanda può essere effettuato per correggere evidenti errori di calcolo e/o di battitura, nonché per includere documenti mancanti, a condizione che il richiedente sia invitato a farlo tramite invito a presentare integrazioni.

19. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che non saranno rigettate o rifiutate verranno valutate dalla Commissione valutatrice in base ai criteri indicati nel cap. 20.

Sulla base della valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria e classificherà le domande in ordine decrescente di punteggio. I fondi del bando saranno distribuiti in ordine di punteggio dalle domande con il punteggio più alto a quelle con il punteggio più basso, fino a esaurimento dei fondi.

Nel caso in cui due domande (o più) raggiungano lo stesso numero di punti, sarà data priorità alla domanda che avrà ottenuto il maggior numero di punti per il criterio Valutazione del Consiglio della CACNI. Nel caso in cui due (o più) domande ottengano lo stesso numero di punti per il criterio Valutazione della Commissione e Accettazione da parte del Consiglio OSSIN, sarà data priorità alle domande in base all'ordine dei punti conseguiti per i seguenti criteri aggiuntivi:

- finalità e obiettivi del progetto;
- qualità e originalità del progetto;
- impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria;
- capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma;
- collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti.

Qualora i fondi previsti per il presente invito a presentare domande non siano sufficienti a finanziare i costi ammissibili indicati dal beneficiario nella struttura finanziaria, la CACNI può invitare il beneficiario a adeguare la struttura finanziaria della domanda in base ai fondi rimanenti disponibili.

Inoltre, la Commissione valutatrice può richiedere ulteriori spiegazioni sul progetto, sulle attività, sui costi pianificati e sul loro adeguamento. Qualora le spiegazioni non siano fornite entro il termine stabilito e secondo le modalità indicate nell'invito a presentare domanda di partecipare, la Commissione rigetterà la domanda.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che non saranno rigettate o respinte saranno valutate dalla Commissione valutatrice in base ai criteri. Soltanto le domande complete che soddisfano i requisiti stabiliti nel testo dell'invito a presentare domanda di



partecipazione saranno incluse nella valutazione. Il numero totale di punti possibili è 100. Saranno ammessi al cofinanziamento soltanto i progetti con un punteggio pari o superiore a 50.

20.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE

Il progetto sarà valutato sulla base dei seguenti criteri (il numero totale di punti possibili è 100):

- A. Finalità e obiettivi del progetto (30 punti);
- B. Qualità e originalità del progetto (20 punti);
- C. Impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria (10 punti);
- D. Capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma (10 punti);
- E. Collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti (10 punti);
- F. Valutazione della Commissione valutatrice e Adozione da parte del Consiglio della CACNI (20 punti).

A. Finalità e obiettivi del progetto

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 30 punti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.2 Modulo 2 – Disposizione del progetto. A ciascuna affermazione saranno assegnati 10 punti. I punti sono cumulativi.

Come sviluppo globale dell'area del programma si considera, ad esempio:

- l'aspetto economico, culturale, turistico, nonché quello sociale e ambientale. L'aspetto economico potrebbe basarsi sulla promozione dell'imprenditorialità e dell'innovatività, nonché sullo sviluppo delle infrastrutture, che potrebbero promuovere lo sviluppo di nuove tecnologie e di modelli aziendali. L'aspetto culturale potrebbe includere la promozione dell'arte, della cultura e dell'istruzione, nonché lo sviluppo di eventi di natura culturale e di festival. L'aspetto turistico potrebbe essere incentrato sullo sviluppo dell'offerta culturale, che potrebbe attirare turisti provenienti da diversi Paesi e contribuire allo sviluppo dell'industria turistica. L'aspetto sociale e ambientale, invece, potrebbe essere riferito al miglioramento della qualità di vita della popolazione e allo sviluppo sostenibile, che terrebbe conto degli aspetti ambientali, sociali ed economici.

Per tutela dell'identità linguistica e culturale si intende, ad esempio:

- l'importanza del patrimonio linguistico e culturale: l'investimento dovrebbe essere incentrato sulla tutela del patrimonio linguistico e culturale, che svolge un ruolo importante nella visibilità e nell'identità della singola comunità;
- sostenibilità a lungo termine: l'investimento dovrebbe essere pianificato e realizzato in modo da garantire la sostenibilità a lungo termine della tutela dell'identità linguistica e culturale;
- collaborazione della comunità: l'investimento dovrebbe includere la partecipazione attiva della comunità;
- impatto culturale e didattico: l'investimento dovrebbe contribuire allo sviluppo dell'offerta culturale e didattica, nonché consentire la diffusione del sapere sul patrimonio linguistico e culturale;
- tutela dell'identità e delle tradizioni;
- accessibilità: l'investimento dovrebbe garantire l'accessibilità al patrimonio linguistico e culturale a un pubblico vasto, composto sia dalla popolazione locale sia da turisti.

Per promozione dello sviluppo imprenditoriale si intende, ad esempio:

- attività di incontro di imprenditori e attività di formazione;
- attività per la creazione di nuovi posti di lavoro e per lo sviluppo imprenditoriale;



- attività per lo sviluppo dell'innovatività e impatto ambientale;
- attività per lo sviluppo in senso globale e per l'aumento delle entrate;
- attività per garantire l'impatto economico e l'indipendenza finanziaria a lungo termine.

L'investimento non sembra inteso a tutelare l'identità linguistica e culturale della CNI, a creare opportunità per il suo coinvolgimento attivo nello sviluppo dell'area del programma, sia nel settore economico che culturale e turistico. Allo stesso tempo, l'investimento non sembra inteso alla promozione dello sviluppo imprenditoriale mediante nuove attività e al conseguimento di effetti economici e dell'indipendenza finanziaria a lungo termine.	0 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di creare opportunità per il coinvolgimento attivo della CNI nello sviluppo globale dell'area del programma.	10 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della CNI.	10 punti
È evidente che l'obiettivo dell'investimento è quello di incentivare lo sviluppo imprenditoriale della CNI con nuove attività e garantire il conseguimento di effetti economici e dell'indipendenza finanziaria a lungo termine.	10 punti

B. Qualità e originalità del progetto (20 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 20 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.3 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

I criteri di valutazione in base ai quali sarà valutata la domanda sono la qualità e l'originalità del progetto.

Le caratteristiche di un progetto di qualità sono:

- chiarezza degli obiettivi,
- una struttura finanziaria chiaramente definita,
- pianificazione efficace del progetto, compresi i tempi,
- previsione e gestione dei rischi,
- controllo dell'attuazione del progetto,
- soddisfazione degli utenti finali dei servizi,
- comunicazione e promozione efficaci,
- impatto qualitativo sull'area del programma.

L'originalità del progetto si riferisce al grado di innovazione e creatività del progetto. Ciò significa che il progetto rappresenta qualcosa di nuovo o che va oltre le soluzioni e gli approcci esistenti.

Alcuni dei fattori che contribuiscono all'originalità di un progetto sono:

- la novità dei concetti: il progetto prevede un'implementazione innovativa o include un'idea nuova che si differenzia dagli approcci e dalle soluzioni esistenti,
- l'uso delle tecnologie: l'uso di tecnologie nuove o avanzate,
- la diversità dell'approccio: la risoluzione di un problema o il conseguimento degli obiettivi del progetto prevede un approccio diverso,
- l'individuazione di una nuova nicchia: tramite il progetto si individua una nuova nicchia,



- l'innovatività dei prodotti o dei servizi: il progetto prevede prodotti o servizi innovativi che non esistono sul mercato,
- l'innovatività delle idee: il progetto presenta idee o soluzioni innovative che possono cambiare le attività del beneficiario o migliorare i suoi metodi di lavoro.

Dalla descrizione del progetto non si evincono la qualità e l'originalità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	0 punti
Dalla descrizione del progetto si evince la qualità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	10 punti
Dalla descrizione del progetto si evincono la qualità e l'originalità del progetto ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'area del programma	20 punti

C. Impatto economico, sostenibilità finanziaria e possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.4 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Dalla disposizione del progetto non si evincono l'impatto economico, la sostenibilità finanziaria e la possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria	0 punti
Dalla disposizione del progetto si evincono l'impatto economico e la sostenibilità finanziaria	5 punti
Dalla disposizione finanziaria si evincono l'impatto economico, la sostenibilità finanziaria e la possibilità di raggiungere l'indipendenza finanziaria	10 punti

D. Capacità di generare un impatto positivo sul pubblico e capacità di generare un impatto culturale e turistico nell'area del programma (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.5 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Non si evince che il progetto sia in grado di generare un impatto positivo sul pubblico e di generare un impatto culturale/turistico nell'area del programma	0 punti
Si evince che il progetto sia in grado di avere un impatto positivo sul pubblico	5 punti
Si evince che il progetto sia in grado di avere un impatto positivo sul pubblico e di generare un impatto culturale/turistico sull'area del programma	10 punti

E. Collaborazione con altri soggetti dell'area e sinergie con altri progetti (10 punti)

A questo criterio può essere assegnato un massimo di 10 punti; i punti saranno assegnati in base al criterio secondo il quale la domanda ottiene in maggior numero di voti. La valutazione si baserà sulle affermazioni indicate al punto 7.6 Modulo 2 – Disposizione del progetto. I punti non sono cumulativi.

Non si evincono collaborazioni con altri soggetti e sinergie con altri progetti	0 punti
Si evince la collaborazione con altri soggetti o sinergie con altri progetti	5 punti
Si evince la collaborazione con altri soggetti e sinergie con altri progetti	10 punti



F. Valutazione della Commissione valutatrice e Adozione da parte del Consiglio della CACNI (20 punti)

La Commissione valutatrice propone la valutazione al Consiglio della CACNI, che può confermare o modificare la valutazione proposta.

La Commissione valutatrice terrà conto dell'impatto a breve e a lungo termine del progetto e dell'attività sulla Comunità nazionale italiana e sull'area del programma. I punti non sono cumulativi.

Il progetto non ha un impatto diretto sugli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	0 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un gruppo ristretto di appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	10 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un ampio gruppo di appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	15 punti
Il progetto ha un impatto diretto su tutti gli appartenenti alla CNI nel territorio nazionalmente misto.	20 punti

A titolo esemplificativo, il prodotto/servizio contribuisce a migliorare l'integrazione e la visibilità della CNI nei confronti della popolazione maggioritaria, oppure la CNI o i suoi appartenenti possono beneficiare direttamente del nuovo prodotto/servizio.

20.2 PUNTEGGIO MINIMO

Per il finanziamento saranno proposti i progetti che conseguiranno un punteggio minimo di 50 punti su 100. I progetti che non conseguiranno un punteggio minimo di 50 punti saranno rifiutati.

21. DOCUMENTAZIONE DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione:

- Testo dell'invito a presentare domanda di partecipazione;
- Modulo 1 – Disposizione del progetto;
- Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;
- Modulo 3 – Dati del richiedente;
- Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;
- Modulo 5 – Dichiarazione di acquisizione dei dati;
- Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
- Modulo 7 – Dicitura della busta;
- Bozza di contratto;
- ZZI-1 Richiesta di pagamento;
- ZZI-2 Relazione finale;
- ZZI-3 Elenco delle spese sostenute;
- Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali.
- Allegato 2 – Dichiarazione che tutte le copie delle fatture e delle quietanze di pagamento delle fatture sono identiche agli originali.

Alla domanda va allegato quanto segue:



- Modulo 1 – Disposizione del progetto, che deve essere interamente bilingue (ITA + SLO);
- Modulo 2 – Elenco spese previste del progetto;
- Modulo 3 – Dati del richiedente;
- Modulo 4 – Dichiarazione dei fondi ottenuti;
- Modulo 5 – Dichiarazione dei dati acquisiti;
- Modulo 6 – Dichiarazione assenza doppio finanziamento;
- Modulo 7 – Dicitura della busta;
- Bozza del contratto: sottoscritto su ogni pagina, timbrato sull'ultima pagina e firmato dal responsabile;
- Allegato 1 – Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;
- Estratto del Registro delle Imprese della Slovenia – AJPES, risalente a non più di sei (6) mesi;
- Fotocopia dello statuto o di altro atto costitutivo da cui risulti l'attività nel settore per il quale il richiedente presenta domanda;
- Dichiarazione che attesti l'avvenuto pagamento di tutti gli obblighi finanziari e contrattuali (ad es., affitto, obblighi di locazione, ecc.);
- Almeno 3 offerte, preventivi dell'offerente più vantaggioso, contratti preliminari dalla validità di 3 mesi per tutti i costi previsti dal progetto per il quale si richiede il cofinanziamento, risalenti a non più di 6 mesi
- la somma dei preventivi e dei contratti preliminari deve includere tutti i costi e gli sconti;
- In caso di investimento in opere edilizie, l'estratto o gli estratti catastali del luogo/edificio in cui verrà effettuato l'investimento, che non devono risalire a più di 1 mese;
- In caso di investimento in opere edili, tutti i permessi relativi all'investimento;
- In caso di acquisto di macchinari/attrezzature, è necessario allegare i prospetti delle attrezzature o dei macchinari o la documentazione che dimostri l'investimento;
- In caso di contratto di servizi, una descrizione del servizio comunicata ai potenziali contraenti ai fini della preparazione di un preventivo di spesa.
- In caso di acquisto di un bene immobile o di un natante, una relazione di un perito immobiliare, qualora l'acquisto del bene immobile/dell'imbarcazione sia oggetto di costo ammissibile.

22. NOTIFICA DI SCELTA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'approvazione dei fondi sarà decisa su proposta della Commissione dal Presidente del Consiglio della CACNI o da una persona autorizzata.

In caso di notifica di delibera di aggiudicazione dei fondi, i richiedenti saranno invitati a stipulare il contratto con la CACNI. La CACNI si riserva il diritto di modificare, previa sottoscrizione del contratto, il modello in allegato alla documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione. Il beneficiario ha il diritto di rifiutare la sottoscrizione del contratto. In questo caso si riterrà che il beneficiario abbia ritirato la domanda e perderà il diritto ai fondi concessi. Non è consentito modificare unilateralmente il contratto già trasmesso per la sua sottoscrizione. Al contrario, ciò implica che tra le parti non sussiste l'accordo necessario e il contratto si considera non concluso.

I beneficiari riceveranno invito scritto a stipulare il contratto con la CACNI. Qualora non rispondano all'invito entro otto (8) giorni dalla data di notifica dell'invito, si riterrà che abbiano rinunciato alla sottoscrizione del contratto.

Il contratto entrerà in vigore in seguito alla sottoscrizione di entrambe le parti contraenti, a condizione che i beneficiari presentino, prima della sottoscrizione del contratto, la garanzia richiesta di esecuzione degli obblighi; in caso contrario si riterrà che il beneficiario abbia rinunciato alla sottoscrizione del contratto e perderà il diritto ai fondi concessi.

Qualora il beneficiario rinunci alla sottoscrizione del contratto e lo comunichi per iscritto alla CACNI, i fondi rimanenti



possono essere assegnati al richiedente successivo nella graduatoria delle domande valutate la cui domanda non è stata accolta in quanto i fondi sono stati assegnati a domande con punteggio più elevato. I fondi saranno assegnati in base all'ordine del numero di punti ottenuti. Il richiedente successivo è tenuto a fornire una dichiarazione scritta che attesti la sua capacità di attuare il progetto entro i termini ridotti. La proposta sarà redatta dalla Commissione.

Qualora la CACNI accerti che:

- la documentazione che costituisce la base per l'assegnazione dei fondi contenga informazioni, dichiarazioni o allegati mendaci, o che la domanda di pagamento o gli allegati contengano informazioni mendaci,
- i documenti successivi dimostrano che il progetto è stato avviato prima della presentazione della domanda di cofinanziamento,
- il richiedente è un richiedente non ammissibile o che il progetto non è ammissibile al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'invito a presentare proposte,
- la domanda o gli allegati alla richiesta di pagamento contengano dichiarazioni mendaci,
- i fondi non sono stati utilizzati per lo scopo per cui erano stati assegnati,
- i fondi sono stati concessi sulla base di informazioni mendaci,
- che il beneficiario ha acquistato immobilizzazioni nell'ambito di un progetto di investimento iniziale,
- che le immobilizzazioni acquistate dal beneficiario nell'ambito dell'investimento iniziale del progetto sono state cedute prima della scadenza del periodo contrattuale, oppure non sono presenti in modo continuativo nel sito del progetto di investimento iniziale durante il periodo contrattuale, oppure sono state o vengono prestate ad altre persone fisiche e giuridiche prima della scadenza del periodo contrattuale,
- il beneficiario non rispetta la legislazione applicabile e non adempie ai propri obblighi,
- i lavori di costruzione non sono stati eseguiti in conformità alle norme che regolano la costruzione di edifici, l'urbanistica, la tutela del patrimonio culturale e la tutela dell'ambiente,
- il beneficiario non adempie o non ha adempiuto a uno qualsiasi degli obblighi previsti dal Capitolo 7,
- durante l'attuazione del progetto si verificano cambiamenti tali da influire sulla valutazione della domanda in modo tale che questa scenda al di sotto della soglia stabilita per il cofinanziamento delle domande,

la CACNI ha il diritto di richiedere immediatamente al beneficiario il rimborso di tutti i fondi in un'unica soluzione. Il beneficiario è tenuto a restituire i fondi, con gli interessi di mora a partire dalla data dell'accredito ricevuto fino alla data del rimborso.

I richiedenti saranno informati dell'esito dalla loro domanda entro sessanta (60) giorni dalla data di chiusura dell'apertura delle domande. I risultati di questo invito a presentare domanda di partecipazione sono informazioni di natura pubblica e saranno pubblicati sul sito web della CACNI.

23. INFORMATIVA LEGALE

Avverso la decisione della CACNI non è ammesso ricorso. La decisione della CACNI relativa alla domanda per l'assegnazione dei fondi può essere impugnata per via amministrativa. Il ricorso deve essere presentato al Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, e va consegnato, per iscritto, al Tribunale o inviato per posta. Il ricorso si considera depositato in Tribunale alla data in cui viene spedito per mezzo di posta raccomandata. Il ricorso va depositato in tante copie quante sono le parti in causa. Al ricorso va allegata la delibera impugnata, in originale, in copia o in contropartita.

L'azione legale non ostacola la sottoscrizione del contratto di finanziamento del progetto con i beneficiari scelti.



24. DATA DI ASSEGNAZIONE DEGLI AIUTI "DE MINIMIS"

In conformità con l'Art. 3, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale dell'UE L 352, 24/12/2013), gli aiuti "de minimis" sono considerati concessi nel momento in cui all'impresa è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione degli aiuti "de minimis" all'impresa.

La data della sottoscrizione del contratto è considerata come data dell'assegnazione degli aiuti "de minimis"; sulla base di tale data viene verificato il cumulo degli aiuti "de minimis". Una volta concesso l'aiuto (contratto firmato), si considera, dal punto di vista degli aiuti di Stato, come assegnato, indipendentemente dal fatto che non sia stato ancora effettivamente erogato.

25. DICHIARAZIONI E INFORMAZIONI FORNITE NELLA DOMANDA E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il richiedente è soggetto a responsabilità penale e al risarcimento dei danni per dichiarazioni e informazioni mendaci o fuorvianti rilasciate in relazione alla domanda di partecipazione al presente invito a presentare domanda di partecipazione o successivamente al momento della stipula del contratto o nel corso della sua attuazione. In tali casi, la CACNI procederà ai sensi della Legge sulla procedura penale e richiederà al richiedente il rimborso dei fondi già erogati e delle spese sostenute, oltre agli interessi di mora.

26. QUANDO E DOVE GLI INTERESSATI POSSONO RITIRARE LA DOCUMENTAZIONE DELL'INVITO A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutte le informazioni e i dati necessari alla presentazione di una domanda completa e corretta sono riportati nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione, che sarà pubblicata sul sito web <http://cancostiera.eu/> a partire dalla data di pubblicazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione.

27. ATTUAZIONE E COMPLETAMENTO DELL'INVESTIMENTO, RENDICONTAZIONE

La finalità delle relazioni è quella di monitorare e valutare l'investimento e il conseguimento degli obiettivi del progetto di investimento iniziale. Il beneficiario è tenuto a informare la CACNI dell'andamento e dei risultati dell'attuazione del progetto, nonché della propria situazione aziendale e occupazionale, soprattutto per quanto riguarda l'aumento dell'occupazione, che è oggetto del contratto.

Il beneficiario è tenuto a informare la CACNI dell'andamento dell'investimento, e nella fattispecie:

- al momento dell'emissione della richiesta di pagamento,
- durante la realizzazione del progetto (fino all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali), su richiesta della CACNI,
- in caso di guasto/assistenza o di altri motivi per i quali le immobilizzazioni, per l'acquisto delle quali sono stati concessi contributi a fondo perduto, non si trovino temporaneamente nel luogo di realizzazione dell'investimento iniziale, dovrà essere data comunicazione entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento mediante:
 - una nota che indichi i motivi per cui l'immobilizzazione non si trova temporaneamente nel luogo dell'investimento iniziale, con un'indicazione del tempo stimato,
 - una lettera di vettura o altra documentazione relativa al trasporto dell'immobilizzazione,
 - nota-dichiarazione del ritorno dell'immobilizzazione al luogo dell'investimento iniziale,
- al termine del progetto, quando tutti gli obblighi contrattuali saranno soddisfatti, il beneficiario sarà tenuto a presentare una relazione finale del progetto che illustri i risultati e gli obiettivi del progetto, i costi totali



dell'investimento e la struttura dell'occupazione creata:

- ZZI-1 Richiesta di pagamento
- ZZI-2 Relazione finale
- ZZI-3 Elenco spese sostenute
- Allegato 2 - Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali

Qualora il beneficiario non raggiunga gli obiettivi e i risultati del progetto come indicato nella domanda e nel contratto, la CACNI può recedere dal contratto e chiedere il rimborso dei fondi erogati, con gli interessi di mora dalla data dell'accredito fino alla data del rimborso. Il beneficiario che non consegue gli obiettivi e i risultati del progetto sarà inoltre escluso come candidato ammissibile per l'anno successivo.

I fondi non assegnati possono essere assegnati al richiedente successivo nella graduatoria delle domande valutate, ma la cui domanda non è stata accolta a causa dell'esaurimento dei fondi. I fondi saranno assegnati in base al numero di punti ottenuti. Il beneficiario successivo è tenuto a fornire una dichiarazione scritta da cui risulta che è in grado di realizzare il progetto entro la scadenza ridotta. La proposta sarà preparata dalla CACNI.

In caso di dubbi sull'ammissibilità dell'investimento e del richiedente, la CACNI può richiedere ulteriori chiarimenti o documenti di supporto, che il beneficiario è tenuto a fornire entro i termini e secondo le modalità indicate dalla CACNI nell'invito a presentare domanda di partecipazione.

Qualora il beneficiario non presenti le relazioni di cui al terzo paragrafo della presente sezione entro il termine stabilito, è tenuto a rimborsare i fondi ricevuti su richiesta della CACNI, come previsto dal contratto o dall'invito a presentare domanda di partecipazione della CACNI.

28. EROGAZIONE

La base per l'erogazione dei fondi è la richiesta di cofinanziamento (richiesta di pagamento), approvata dalla CACNI.

28.1 TERMINE, MODALITÀ DI EMISSIONE E NUMERO DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO

Il termine ultimo per l'emissione delle richieste di pagamento è il 20 ottobre 2024.

28.2 ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI PAGAMENTO

In allegato alla richiesta di pagamento va presentato, tramite posta elettronica o per posta ordinaria, lo stesso giorno in cui viene presentata la richiesta di pagamento:

- ZZI-1 Richiesta di pagamento;
- ZZI-2 Relazione finale;
- ZZI-3 Elenco spese sostenute;
- Allegato 2 - Dichiarazione che tutte le copie dei preventivi e della documentazione consegnata sono identiche agli originali;
- altra documentazione indicata nel contratto all'Art. 6;
- altra documentazione richiesta dalla CACNI.

Allegati:



- copie delle fatture dei fornitori (gli originali devono essere conservati dal beneficiario e presentati al momento della verifica dell'attuazione del progetto),
- che devono essere intestate al beneficiario-richiedente,
- devono indicare l'oggetto della vendita (identificazione precisa)
- su cui deve essere riportato il valore comprensivo di IVA e quello IVA esclusa (se l'IVA non viene addebitata, occorre spiegarne il motivo),
- devono riportare la data di emissione della fattura,
- devono indicare la data in cui il servizio è stato realizzato o la merce è stata fornita, e
- devono indicare il termine di pagamento,
- devono essere certificate dal tutore del contratto del beneficiario e, nel caso di lavori edili, da un supervisore,
- ricevute (estratti conto bancari) di accredito/pagamento al fornitore - l'estratto conto deve dimostrare che il beneficiario ha trasferito i fondi al fornitore/emittente della fattura,
- copie delle bolle di consegna certificate (firma, timbro) dal fornitore e dal beneficiario con la data di ricevimento della merce o, nel caso di lavori di costruzione, il verbale di completamento dei lavori del progetto.

A seconda del tipo di costi ammissibili richiesti, è possibile che sia necessario allegare anche i seguenti documenti:

- in caso di acquisto di investimenti immateriali: contratti per il riconoscimento dei diritti,
- in caso di acquisto di un bene immobili: contratti, iscrizione al catasto, estratto/i catastale/i,
- nel caso di ristrutturazione o costruzione di un edificio: la licenza di esercizio che deve essere intestata al richiedente o al beneficiario:
 - al momento della richiesta di pagamento, oppure
 - al più tardi alla data di entrata in esercizio, oppure
 - entro e non oltre (ultima data) 6 mesi dalla data dell'ultima richiesta di pagamento o alla data della prima richiesta di pagamento se il richiedente ha acquistato l'impianto o se il progetto viene realizzato in locali in affitto.

Gli allegati (bolle di consegna e fatture) devono dimostrare che l'acquisto delle attrezzature è previsto nella domanda dell'invito a presentare domanda di partecipazione (coerenza con i preventivi presentati nella domanda dell'invito a presentare domanda di partecipazione).

La CACNI può richiedere al beneficiario ulteriori documenti qualora dagli allegati trasmessi non sia possibile stabilire in modo chiaro e inequivocabile che si tratta di una spesa ammissibile.

28. 3 IRREGOLARITÀ NELLA RICHIESTA DI PAGAMENTO

Qualora il rendiconto finanziario finale del progetto mostri costi ammissibili inferiori al valore stimato dei costi ammissibili del progetto, l'importo del cofinanziamento da parte di CACNI sarà ridotto proporzionalmente.

Qualora dall'esame della richiesta di pagamento dei contributi a fondo perduto presentata dal beneficiario risulti che non sono stati allegati tutti gli i documenti richiesti o che il beneficiario dichiara costi che, in termini di contenuto o di importo, non corrispondono alle disposizioni del fac-simile di contratto riportato nella documentazione dell'invito a presentare domanda di partecipazione, ossia del contratto stipulato, la CACNI inviterà il beneficiario a completare o, se possibile, giustificare la domanda, oppure la respingerà.



Qualora la domanda sia respinta, il beneficiario può presentare una nuova richiesta corretta- entro il termine ultimo per la presentazione delle richieste di pagamento per l'anno in corso.

L'erogazione dei fondi avverrà dietro presentazione di una richiesta di erogazione corretta e completa da parte del beneficiario e approvata dalla CACNI.

Qualora il beneficiario non presenti richiesta di pagamento entro il termine stabilito o non la presenti nella forma appropriata (in formato elettronico, con gli allegati), o non integri la richiesta di pagamento entro il termine stabilito dalla CACNI, perderà il diritto all'erogazione dei fondi o di parte dei fondi ai sensi del contratto.

Il Presidente della CACNI
Alberto Scheriani