



DOKUMENTACIJA

JAVNEGA POZIVA

ZA FINANCIRANJE PROJEKTOV

NA PODROČJU KULTURNIH IN TURISTIČNIH DEJAVNOSTI

TER PRODUKTOV ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI

ZA LETO 2024



KAZALO

1.	PRAVNA PODLAGA JAVNEGA POZIVA	4
2.	IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA, KI DODELJUJE SREDSTVA	4
3.	JAVNI POZIV	4
4.	PREDMET IN PODROČJE JAVNEGA POZIVA	4
5.	NAMEN JAVNEGA POZIVA	5
6.	CILJI JAVNEGA POZIVA IN UKREPA	5
7.	UPRAVIČENI PRIJAVITELJI	5
8.	UPRAVIČENI STROŠKI	6
9.	NEUPRAVIČENI STROŠKI	9
10.	OSTALI POGOJI ZA DODELITEV IN IZPLAČILO SREDSTEV	10
11.	MERILA ZA DOLOČANJE VIŠINO SREDSTEV	10
12.	VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV JAVNEGA POZIVA	10
13.	ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV	11
14.	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE	11
15.	PREPOZNE IN NEPOPOLNE PRIJAVE	12
16.	ZAVRŽENJE VLOG	12
17.	ZAVRNITEV VLOG	12
18.	ODPIRANJE VLOG	13
19.	OCENJEVANJE VLOG	15
20.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	16
20.1	OCENJEVALNI LIST	16
20.2	MINIMALNO ŠTEVILO TOČK	19
21.	DOKUMENTACIJA JAVNEGA POZIVA	19
22.	OBVEŠČANJE O IZBIRI IN PODPIS POGODBE	20
23.	PRAVNO VARSTVO	21
24.	DATUM DODELITVE POMOČI PO »DE MINIMIS«	21
25.	IZJAVE IN PODATKI DANI V PRIJAVI TER OB SKLENITVI POGODBE	22
26.	KDAJ IN KJE LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO DOKUMENTACIJO JAVNEGA POZIVA	22
27.	IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE, POROČANJE	22
28.	IZPLAČILA	23
28.1	ROK, NAČIN ZA IZSTAVITEV IN ŠTEVILO ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO	23
28.2	PRILOGE K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU	23
28.3	NEPRAVILNOSTI PRI ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU	24



Dokumentacija javnega poziva sestavljajo:

1. Besedilo javnega poziva;
2. Obr. 1 - Dispozicija projekta;
3. Obr. 2 - Stroškovnik projekta;
4. Obr. 3 - Podatki o prijavitelju;
5. Obr. 4 - Izjava pridobljena sredstva
6. Obr. 5 - Izjava pridobljena podatkov
7. Obr. 6 - Izjava, za dvojno financiranje
8. Obr. 7- Oprema ovojnice
9. Vzorec pogodbe;
10. ZZI-1 Zahtevek za izplačilo
11. ZZI-2 Končno poročilo
12. ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
13. Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
14. Priloga 2 - Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu

Prijava mora obvezno vsebovati:

1. Izpolnjeno prijavo na javni poziv z vsemi zahtevanimi podatki na priloženem obrazcu in z vsemi zahtevanimi prilogami;
2. Izpis iz poslovnega registra Slovenije –AJPES, ki ni starejši od šest (6) mesecev;
3. Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe;
5. Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznosti (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.).



1. PРАВNA PODLAGA JAVNEGA POZIVA

Na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/2012 in 46/16), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 150/22 in 123/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21 in 150/22), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/2011), Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16 in 14/18), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015-2020«, št. priglasitve M001 -2399245-2015/I z dne 9. 5. 2016, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/2 z dne 1. 3. 2021 in 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 - v nadaljevanju Program) in njene spremembe (sklep št. 09500-2/2023/4 z dne 09.02.2023), Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 – ZInfP, 51/07 – ZUstS-A, 67/07 in 177/20 – v nadaljevanju ZVOP-1), pogodba o izvajanju in financiranju ukrepa 2 Program spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti za obdobje 2021–2024, št. C2130 -21G800005 z dne 01. 07. 2021.

2. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA, KI DODELJUJE SREDSTVA

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana - Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljevanju OSSIN).

3. JAVNI POZIV

Javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov Italijanske narodne skupnosti za leto 2024 (v nadaljevanju javni poziv) se nanaša na jasno in vnaprej določene kriterije in zahteve, ki jih mora izpolnjevati predlagatelj projekta za financiranje ali financiranje iz javnih sredstev. Preko javnega poziva bodo financirani le tisti projekti, ki te znane kriterije in zahteve v celoti izpolnjujejo. V postopkih izbire projektov, ki se financirajo na podlagi javnega poziva, se uporabljajo določila v uvodu navedenih pravnih podlag.

4. PREDMET IN PODROČJE JAVNEGA POZIVA

OSSIN objavlja javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov iz sredstev namenjenih Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021 – 2024 za leto 2024. Višina razpisanih sredstev za leto 2024 znaša največ do 270.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9005.



OSSIN si pridružuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predmet javnega poziva je torej sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev ukrepa 2 - Spodbujanje turističnih in kulturnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti.

5. NAMEN JAVNEGA POZIVA

Namen javnega poziva je spodbujanje razvoja programskega območja z izboljšanjem prepoznavnosti italijanske narodne skupnosti in povečanjem turistične ter kulturne ponudbe v obalnih občinah.

6. CILJI JAVNEGA POZIVA IN UKREPA

Osrednji cilj javnega poziva in ukrepa je ohranjanje jezikovne in kulturne identitete italijanske narodne skupnosti ter vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega.

Cilj ukrepa je spodbuditi in omogočiti podjetniški razvoj italijanske narodne skupnosti v širšem smislu (društva, organizacije, ustanove in podjetja italijanske narodne skupnosti), tako da si subjekti – upravičenci na podlagi konkretnih projektov in vsebin, vezanih z namenom in cilji ukrepa zagotovijo ekonomski učinek in dolgoročno tudi finančno neodvisnost.

Cilji javnega poziva so:

- spodbuditi gospodarske aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;
- privabljanje turistov;
- vzpostavitev točke oziroma centra, ki bo spodbujal vzpostavitev in razvoj gospodarsko-turistično-kulturnih dejavnosti (lokalni produkti, živila, umetnine, založništva itd. pripadnikov italijanske narodne skupnosti, avtohtoni proizvodi/izdelki pripadnikov italijanske narodne skupnosti);
- nakup in ureditev ustreznih prostorov, nabava opreme, pripomočkov in zagotovitev drugih pogojev za razvoj muzejske ponudbe italijanske narodne skupnosti;
- vzpostavitev nove tržne branže, ki temelji na ohranjanju dediščine vezane na ribištvo slovenske Istre in italijanske narodne skupnosti s ciljem razvoja vsebin in dejavnosti, ki bi privabile turiste, šolske otroke in širšo publiko;
- upravljanje kreativnega inkubatorja v trgovsko-poslovnem centru TPC v Luciji in zagotovitev pogojev za delovanje le tega za razvoj človeških virov za potrebe podjetniškega delovanja, za promocijo podjetništva in spodbujanje povezav in partnerskega sodelovanja med deležniki na programskem območju.

7. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Javni poziv je namenjen naslednjim organom in društvom italijanske narodne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: INS):



- Vse samoupravne skupnosti italijanske narodnosti,
- Italijanska skupnost "Giuseppe Tartini" Piran,
- Italijanska skupnost "Santorio Santorio" Koper,
- Italijanska skupnost "Pasquale Besenghi degli Ughi" Izola,
- Italijanska skupnost Ankaran,
- Italijanska skupnost "Dante Alighieri" Izola,
- Italijanska skupnost Bertoki,
- Italijanska skupnost Hrvatini,
- Italijanska Unija,
- Promocijsko, kulturno, izobraževalno in razvojno italijansko središče "Carlo Combi",
- Društvo mladih italijanske narodne skupnosti.

8. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so stroški nakupa opreme, neopredmetenih in opredmeteni osnovnih sredstev, stroški gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del ter stroški storitev za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o financiranju projekta,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oz. za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so bili plačani z bančnimi transakcijami
- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani z registriranimi dejavnostmi organa ali društva,
- so podprti z dokazili - listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v obrazcu javnega poziva št. 2.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni na dve decimalni mest.

V okviru ciljev in namena ukrepa so sredstva namenjena:

- spodbujanju razvoja gospodarske in/ali turistične aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;
- izdelavi produktov in/ali razvoj storitev ki bodo privabljale turiste;
- izvedbi tečajev in/ali delavnic, ki bodo krepili kulturno identiteto narodne skupnosti;



- organizaciji kulturnih prireditev in priprava prostorov za njihovo izvedbo, ki bodo krepile kulturno identiteto italijanske narodne skupnosti;
- nakupu, najemu in prenovi nepremičnin za delovanje točke oziroma centra, ki bi spodbujal vzpostavitev in razvoj kulturno-turistično-gospodarske dejavnosti;
- nakupu in/ali prenovi nepremičnin za namen ureditve gostinskega objekta in obrata za nastanitev gostov;
- nakupu in/ali prenovi nepremičnin za namen zagotavljanja ustreznih delovnih prostorov;
- nakupu ali najemu skladišča in/ali ureditvi ustreznih prostorov, nabavi pripomočkov, opreme in zagotovitev drugih pogojev za delovanje centra za spodbujanje turističnih dejavnosti in produktov;
- prenovi nepremičnin, ki so v lasti upravičencev;
- nakupu plovil, nabava opreme in ureditev plovil;
- opremljanju prostorov, nabavi novih ali rabljenih in starinskih delov stavbnega pohištva in druge notranje opreme vključno z multimedijskimi pripomočki;
- pripravi vsebin, oblikovanju, vzpostavitvi in tisku (npr. sprotne ponatisi, brošure, vzdrževanje osnovnih promocijskih materialov, ...) materialov za promocijo italijanske narodne skupnosti, območja na katerem INS biva, delavnic, razstav, izobraževanj in drugih aktivnosti vezanih na vsebine ukrepa (vse kar je potrebno za razvoj kulturno – turistične gospodarske dejavnosti v okviru ciljev ukrepa);
- organizaciji in udeležbi na promocijskih sejmih;
- pripravi, tiskanje in distribucija promocijskih materialov za nove proizvode in storitve;
- pripravi razvojnih-načrtov.

a) Nakup opreme: v vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
- predračune z veljavnostjo vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

V kolikor gre za nakup rabljene opreme je potrebno zagotoviti račune o prodaji - nakupu stroja/opreme – do izvirnega dobavitelja (verigo računov)

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- dobavnico (potrdilo o prevzemu strojev/opreme) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

V primeru nakupa nepremičnine ali plovila je potrebno priložiti:

- poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta / plovila. Upravičeni stroški so lahko definirani samo do vrednosti, ki je navedena v poročilu zapriseženega cenilca, če je cena višja, se razlika opredeli kot neupravičen strošek.



b) Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela: novogradnja, preureditev, obnova) za zgradbo, v kateri bo potekala proizvodnja oziroma izvajanje storitev oziroma opravljanje dejavnosti projekta po tem razpisu. GOI so upravičen strošek samo na zgradbah ali delih zgradb in zemljiščih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih bo potekala proizvodnja ali izvajanje storitev. GOI morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanjem prostora, varstvom kulturne dediščine in varstvom okolja. GOI dela morajo biti v skladu s predračunom, priloženem v vlogi. Stroški, ki nastanejo po morebitnih aneksih, niso upravičen strošek in jih prejemnik krije sam iz lastnih virov. OSSIN bo sofinanciralo upravičene stroške GOI del samo na osnovi končne gradbene situacije, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/začasnih gradbenih situacij OSSIN ne bo sofinanciral. OSSIN bo sofinanciralo investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela samo, ko bodo GOI končana in ko bo objekt imel vsa soglasja in dovoljenja za uporabo.

Vlogi na javni razpis je za GOI dela potrebno priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih med seboj nepovezanih ponudnikov za GOI dela. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili.
- predračune z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razvidna specifikacija del (natančna oznaka posameznih postavk), količine in skupne vrednosti z DDV in brez DDV;
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (opremljeno z žigom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki mora glasiti na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta.
- V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu parcele in poslovnega objekta, drugače pa dolgoročna najemna pogodba in soglasje lastnika o izvedbi naložbe za obdobje 5 let po zaključku investicije.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

c) Neopredmetena osnovna sredstva, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja.

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- predračune ali ponudbe/predpogodbe, ki ne smejo biti starejši od enega leta, z veljavnostjo vsaj še tri mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka), vrednost z DDV in brez DDV.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o priznanju pravic; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov.

Franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe ni upravičen strošek.



Neopredmetena sredstva, štejejo za upravičene stroške, morajo ostati povezana z zadevnim območjem, ki prejema pomoč in se vsaj še tri leta po prejemu nepovratnih sredstev ne smejo prenesti v druge regije. V ta namen morajo neopredmetena sredstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati se morajo izključno pri prejemniku in za prejemnika državne pomoči na kraju izvajanja projekta začetne investicije, za katerega je prejel nepovratna sredstva na osnovi vloge na ta javni razpis;
- biti morajo taka, da se lahko amortizirajo;

Neopredmetena sredstva je treba vključiti v osnovna sredstva podjetja, ki prejme pomoč, in morajo s projektom, za katerega je odobrena pomoč, ostati povezana (ni jih dovoljeno odsvojiti najmanj pet let).

Upravičeni stroški nematerialnih naložb lahko znašajo največ do 50 % vrednosti upravičenih stroškov celotne naložbe.

Upravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so stroški, ki so nastali od dneva oddaje prijave.

d) Stroški storitev zunanjih izvajalcev in/ali najem prostorov za izvedbo aktivnosti vezane na projekt.

V okviru ciljev in namena ukrepa stroški storitev so namenjena npr. za:

- izvedbo tečajev in izobraževanj vezane na projekt / investicijo,
- pripravo vsebin, oblikovanju, tiskov vezane na projekt / investicijo,
- izdelavo spletne strani vezane na projekt / investicijo,
- izvedbo delavnic, razstav vezane na projekt / investicijo,
- najem prostorov vezane na projekt / investicijo,
- najem stojnice in prijavo na sejmih vezane na projekt / investicijo.

Vlogi treba priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili, Predračuni / ponudbe morajo izkazovati veljavnost vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,
- vabilo k oddaji ponudbe (povpraševanje) iz katerega je točno razvidno in jasno opredeljeno za katero storitev gre,
- ponudbo z opisom in točno opredeljeno storitev.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- potrdilo o prevzemu strojev/opreme (dobavnica, potrjen tovorni list, potrdilo o opravljeni storitvi) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum, kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov, poročilo o izvedeni storitvi.

9. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so:



- stroški dela, (razen če gre za storitve zunanjih izvajalcev, opredeljene v poglavju 8, točka d),
- carina, carinske dajatve,
- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,
- obratovalni in materialni stroški,
- nadomestne naložbe,
- lizing,
- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oz. stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o financiranju projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta.
- nakup osebnih in tovornih vozil, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba, razen delovnih strojev, ,
- nakup sredstev za osebno rabo, mobilnih telefonov in drugo blago, za katerega se lahko domneva osebna uporaba.

10. OSTALI POGOJI ZA DODELITEV IN IZPLAČILO SREDSTEV

- Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju, ki je prejemnik državne pomoči, in se morajo vključiti v aktivo podjetjater se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo; materialne in nematerialne investicije se lahko kupijo od tretje osebe po tržnih pogojih.
 - Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).
 - Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
 - Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.
- Prijavitelj mora zagotoviti, da se bo predmet investicije (prostori, kupljena oprema, promocijski material, spletne strani, platforme, programska in strojna oprema) uporabljal za razvoj podjetja in mu bo ostal na voljo vsaj pet let po končani investiciji.

11. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN DODELITEV SREDSTEV

Merila za izbor projektov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv na področju kulturnih in turističnih dejavnosti so navedena v dokumentaciji tega javnega poziva.

Projekte bo ocenjevala strokovna komisija na podlagi podatkov iz posamezne prijave (obrazci in priloge) in v skladu z Merili za izbor programov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv. Vsak projekt bo ocenjen s sistemom točkovanja na podlagi meril za ocenjevanje.

12. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV JAVNEGA POZIVA

Okvirna višina razpisanih proračunskih sredstev za projekt na področju kulturnih in turističnih dejavnosti, znaša za leto 2024 do 270.000,00 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Programom spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2021–2024.



13. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Upravičeno obdobje izvedbe prične teči dan po objavi javnega poziva dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do vključno 20. 10. 2024. Prav tako projekt mora biti izveden in zaključen do 20. 10. 2024.

14. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Rok za predložitev vlog na javni poziv prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva. Razpis je odprte narave in bo veljaven do porabe sredstev in sicer zadnji rok za oddajo vlog je 27. 08. 2024.

Strokovna komisija se bo sestala na naslednjih datumih:

- 12. 04. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 10. 04. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 10. 04. 2024. 10. 05. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 08. 05. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 08. 05. 2024.
- 31. 05. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 29. 05. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 29. 05. 2024.
- 28. 06. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 26. 06. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 26. 06. 2024.
- 26. 07. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 24. 07. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 24. 07. 2024.
- 30. 08. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 27. 08. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do točka 27. 08. 2024.

Komisija bo obravnavala vloge, ki bodo prispele do prvega roka. Po tem datumu se bo sestala na zgoraj navedenih datumih le če bodo po prvem odpiranju še na voljo sredstva.

Skrajni rok za prispetje vlog (obrazci in priloge) na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper - Capodistria, je 27. 08. 2024. Vlogo je treba poslati s priporočeno pošto ali jo osebno predložiti na sedež OSSIN. Vloga mora biti oddana v fizični (pisni) obliki in v elektronski obliki na ustreznem digitalnem mediju (USB ključ).

Vloga na javni poziv mora biti oddana v skladu z dokumentacijo in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – JP OSSIN - ANS UKREP 2-2024« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni poziv (Obrazec 7: Oprema ovojnice), ki se izpolni v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v italijanskem jeziku, obrazec 1 »Dispozicija projekta« mora biti v celoti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v italijanskem jeziku, obenem pa je prevedena v slovenski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi...) v tujem jeziku, lahko strokovna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da



jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj zmanjša razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in gospodarski razvoj št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9005, posledično pa si OSSIN pridržuje pravico preklicati / razveljaviti ta javni poziv. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

15. PREPOZNE IN NEPOPOLNE PRIJAVE

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana priporočeno na pošti do vključno datuma določenega za oddajo vlog, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času predložena na vložišču OSSIN-a.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh bistvenih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega poziva. Takšne vloge, ki se štejejo za neskladna, bodo zavržene.

Oddaja popolne prijave pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega poziva.

16. ZAVRŽENJE VLOG

Vloga bo zavržena, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt
5. ne vsebuje obrazca št. 2-dispozicija projekta oziroma ta ni v celoti izpolnjen, in preveden v italijanski jezik (pri točkah, kjer se to zahteva).

17. ZAVRNITEV VLOG

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavržene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, OSSIN pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo OSSIN navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj v njej kot upravičene stroške navede stroške, ki so po tem javnem razpisu neupravičeni,
2. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
3. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
4. prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena najvišja vrednost dovoljenih sredstev,
5. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
6. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,



7. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
8. pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 50 točk,
9. bo pri ocenjevanju dosegla 50 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

18. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca oprema ovojnice – razpisni *obrazec 7*), ki bodo poslane priporočeno po pošti na naslov OSSIN.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

Rok za predložitev vlog na javni poziv prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva. Razpis je odprte narave in bo veljaven do porabe sredstev in sicer zadnji rok za oddajo vlog je 27. 08. 2024.

Strokovna komisija se bo sestala na naslednjih datumih:

- 12. 04. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 10. 04. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 10. 04. 2024. 10. 05. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 08. 05. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 08. 05. 2024.
- 31. 05. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 29. 05. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 29. 05. 2024.
- 28. 06. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 26. 06. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 26. 06. 2024.
- 26. 07. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 24. 07. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 24. 07. 2024.
- 26. 07. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 24. 07. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do srede 24. 07. 2024.
- 30. 08. 2024 da bi odprla, pregledala in ocenila prijete vloge. Upoštevane bodo vloge, ki bodo prispele na OSSIN do vključno 27. 08. 2024 ali prijave, ki bodo oddane na pošto priporočeno (velja datum poštnega žiga) najkasneje do torka 27. 08. 2024.

Skrajni rok za oddajo vlog v letu 2024 je torek 27. 08. 2024.

Popolna vloga in dopolnitev vlog

Vloga bo popolna, če bo prijavitelj, v pravilno označeni/opremljeni in zaprti ovojnici predložil vse v tem poglavju navedene, izpolnjene, vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente. Vsi dokumenti se



pošiljajo le v enem izvodu (v tiskani in elektronski obliki pdf.), prijavitelj pa mora imeti popolnoma identičen izvod (kopije vseh poslanih dokumentov, obrazcev, prevodov, prilog) v arhivu.

Kot popolna bo štela tudi vloga, ki bo na podlagi poziva k dopolnitvi, v določenem roku pravilno dopolnjena.

Da bo vloga popolna mora vsebovati:

1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 1 - Dispozicija projekta, ki mora biti v celoti dvojezična (ITA + SLO);
2. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 2: Stroškovnik projekta;
3. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 3: Podatki o prijavitelju in projektu;
4. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 4: Izjava pridobljena sredstva;
5. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 5: Izjava o pridobitvi podatkov;
6. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 6: Izjava, za dvojno financiranje;
7. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 7: Oprema ovojnice
8. Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;
9. Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
10. Izpis iz poslovnega registra Slovenije –AJPES, ki ni starejši od šest (6) mesecev;
11. Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
12. Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznosti (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.).
13. Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev - v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški
14. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela zemljiško knjižni(e) izpisek(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;
15. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela vsa dovoljenja vezana na investicijo;
16. V primeru nakupa strojev / opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;
17. V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;
18. V primeru nakupa nepremičnine ali plovila poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta / plovila.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega poziva ter dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je uporaba le-tega obvezna na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povesod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta, je potrebno projekt predstaviti na razpisnem obrazcu št. 1 – dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu javnega poziva, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno.

Če vloga ne vsebuje v celoti izpolnjenega obrazca št. 1-dispozicija projekta (v celoti dvojezično) se zavrže.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju OSSIN popraviti očitne računske napake.



Dopolnitev vlog

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Strokovna komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je OSSIN prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z dopolnitvijo vloge je mogoče popraviti očitne računske in/ali tipkarske napake, vlogo je mogoče dopolniti tudi z manjkajočimi dokumenti, v kolikor je prijavitelj k temu pozvan s pozivom za dopolnitev vloge.

19. OENJEVANJE VLOG

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrjnene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 20.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN. V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk pri merilu Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN, imajo prednost vloge - po naslednjem zaporedju dodatnih meril:

- Namen in cilji projekta
- Kakovost in izvirnost predlaganega projekta
- Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta
- Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju
- Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti

OSSIN lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za financiranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem pozivu ne bodo zadostovala za financiranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko OSSIN, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadevno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.



20. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril. V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu javnega poziva in dokumentacije javnega poziva.

Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 50 ali več točk.

20.1 OCENJEVALNI LIST

Projekt bo ocenjen na podlagi naslednjih meril (skupno možno število doseženih točk je 100):

- A. Namen in cilji projekta (30 točk)
- B. Kakovost in izvirnost predlaganega projekta (20 točk)
- C. Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta (10 točk)
- D. Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju (10 točk)
- E. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)
- F. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk)

A. Namen in cilji projekta

Po merilu je mogoče doseči največ 30 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točki 7.2 Obr.2 Dispozicija projekta. Vsaki trditvi se lahko dodeli 10 točk. Točke se seštevajo.

Za splošni razvoj programskega območja se šteje npr.:

- gospodarski, kulturni, turistični ter socialni in okoljski vidik. Gospodarski vidik bi se lahko nanašal na spodbujanje podjetništva in inovativnosti, ter na razvoj infrastrukture, ki bi podpirala razvoj novih tehnologij in poslovnih modelov. Kulturni vidik bi lahko vključeval spodbujanje umetnosti, kulture in izobraževanja, ter razvoj kulturnih dogodkov in festivalov. Turistični vidik bi se lahko osredotočil na razvoj turistične ponudbe, ki bi bila privlačna za turiste iz različnih držav in bi pripomogla k razvoju turistične industrije. Socialni in okoljski vidik pa bi se lahko nanašal na izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev in na trajnostni razvoj, ki bi upošteval okoljske, družbene in gospodarske vidike.

Za ohranjanje jezikovne in kulturne identitete se šteje npr.:

- pomembnost jezikovne in kulturne dediščine: investicija bi se morala osredotočiti na ohranjanje jezikovne in kulturne dediščine, ki ima pomembno vlogo pri prepoznavnosti in identiteti določene skupnosti.
- dolgoročna trajnost: investicija bi morala biti načrtovana in izvedena tako, da bo zagotovila dolgoročno trajnost ohranjanja jezikovne in kulturne identitete.
- sodelovanje skupnosti: investicija bi morala vključevati aktivno sodelovanje skupnosti.
- kulturni in izobraževalni učinki: investicija bi morala prispevati k razvoju kulturne in izobraževalne ponudbe ter omogočiti širjenje znanja o jezikovni in kulturni dediščini
- ohranjanje identitete in tradicije..
- dostopnost: Investicija bi morala zagotoviti dostopnost do jezikovne in kulturne dediščine za širšo javnost, tako domačine kot turiste.

Za spodbujanje podjetniškega razvoja INS se šteje npr.:

- aktivnost za mreženje podjetnikov in izobraževanje
- aktivnosti za ustvarjanje delovnih mest in razvoj podjetništva,
- aktivnosti za razvoj inovativnosti in vpliv na okolje,
- aktivnosti za splošni razvoj in zvišanje prihodkov.
- aktivnosti za dolgoročno zagotavljanje ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.



Ni razvidno, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS, vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega področja. Obenem iz vloge ni razvidno spodbujanja podjetniškega razvoja z novimi aktivnostmi in dejavnostmi ter dolgoročnega zagotavljanja ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	0 točk
Razvidno je, da je namen investicije vzpostavitev možnosti aktivnega vključevanja INS v splošni razvoj programskega območja.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije spodbujanje podjetniškega razvoja INS z novimi aktivnostmi ter dolgoročno zagotavljanje ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	10 točk

B. Kakovost in izvirnost predlaganega projekta (20 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 20 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.1 in 7.3 Obr.2 Dispozicija projekta.

Ocenjevalni kriterij, po katerih bo ocenjena vloga, sta kakovost in izvirnost projekta. Točke se ne seštevajo.

Lastnosti kakovostnega projekta so:

- jasnost opredeljenih ciljev,
- jasno opredeljena finančna konstrukcij,
- učinkovito načrtovanje projekta, vključno s časovnimi roki,
- predvidena in obvladovana tveganja,
- nadzor nad izvajanjem projekta,
- zadovoljstvo končnih uporabnikov storitev,
- uspešna komunikacija in promocija,
- kakovostni vpliv na programsko območje.

Izvirnost projekta se nanaša na stopnjo inovativnosti in kreativnosti projekta. To pomeni, da projekt predstavlja novost ali nekaj, kar presega obstoječe rešitve in pristope.

Nekateri dejavniki, ki prispevajo k izvirnosti projekta, so:

- novi koncepti: projekt mora vključevati nov način izvajanja ali novo idejo, ki se razlikuje od obstoječih pristopov in rešitev,
- uporaba tehnologije: uporaba nove ali napredne tehnologije v projektu,
- drugačen pristop: projekt lahko postane izviren, če uporablja drugačen pristop za reševanje problema ali za doseganje ciljev,
- nova tržna niša: projekt, ki se osredotoča na novo ali nedotaknjeno tržno nišo,
- inovativni izdelki ali storitve: projekt, ki vključuje inovativne izdelke ali storitve, ki jih ni na trgu,
- prebojne ideje: projekt, ki predstavlja prebojne ideje ali rešitve, ki lahko spremenijo aktivnosti upravičenca ali izboljšajo način dela.



Iz opisa projekta ni razvidna kakovost in izvirnost projekta za doseganje ciljev programskega območja	0 točk
Iz opisa projekta izhajajo kakovost projekta za doseganje ciljev programskega območja	10 točk
Iz opisa projekta izhajajo kakovost in izvirnost projekta za doseganje ciljev programskega območja	20 točk

C. Ekonomski učinek finančna vzdržnost in možnost ustvarjanje finančne neodvisnosti (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.4 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Iz dokumentacije javnega poziva ni razviden ekonomski učinek, finančna vzdržnost in možnost ustvarjanja finančne neodvisnosti	0 točk
Iz dokumentacije javnega poziva je razviden ekonomski učinek in finančna vzdržnost projekta	5 točk
Iz dokumentacije javnega poziva je razviden ekonomski učinek, finančna vzdržnost projekta in možnost ustvarjanja finančne neodvisnosti	10 točk

D. Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.5 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Ni razvidno, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost in nima kulturno/turistični učinek na programskem območju	0 točk
Razvidno je, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost	5 točk
Razvidno je, da je projekt zmožen pozitivno vplivati na širšo javnost in ima kulturni/turistični učinek na programskem območju	10 točk

E. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 7.6 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Ni razvidnega sodelovanja drugimi akterji in sinergije z drugimi projekti	0 točk
Razvidno je sodelovanje z drugimi akterji ali sinergije z drugimi projekti	5 točk
Razvidno je sodelovanje z drugimi akterji in sinergije z drugimi	10 točk



F. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk)

Strokovna komisija predlaga oceno svetu OSSIN v odločitev. Svet OSSIN lahko predlagano oceno potrdi ali spremeni.

Strokovna komisija bo upoštevala kratkoročni in dolgoročni vpliv projekta in aktivnost na italijansko narodno skupnost in na programsko območje. Točke se ne seštevajo.

Projekt nima neposrednega vpliva na pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	0 točk
Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	10 točk
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju	15 točk
Projekt ima neposreden vpliv na vse pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	20 točk

Kot npr. storitev/produkt prispeva k boljši integraciji in prepoznavanju ANS v primerjavi z večinskim prebivalstvom ali lahko skupnost oz. pripadniki neposredno koristijo novo storitev/produkt.

20.2 MINIMALNO ŠTEVILO TOČK

Za financiranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli vsaj 50 točk od največ možnih 100. Projekt, ki ne doseže minimalnega praga vsaj 50 točk, bo zavržen.

21. DOKUMENTACIJA JAVNEGA POZIVA

Dokumentacija javnega poziva obsega:

- Besedilo javnega poziva;
- Obr. 1 - Dispozicija projekta;
- Obr. 2 - Stroškovnik projekta;
- Obr. 3 - Podatki o prijavitelju;
- Obr. 4 - Izjava pridobljena sredstva
- Obr. 5 – Izjava pridobljena podatkov
- Obr. 6 - Izjava, za dvojno financiranje
- Obr. 7- Oprema ovojnice
- Vzorec pogodbe;
- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo
- ZZI-2 Končno poročilo
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- Priloga 2 - Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu



Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

- Obrazec 1 - Dispozicija projekta, ki mora biti v celoti dvojezična (ITA + SLO);
- Obrazec 2: Stroškovnik projekta;
- Obrazec 3: Podatki o prijavitelju in projektu;
- Obrazec 4: Izjava pridobljena sredstva;
- Obrazec 5: Izjava o pridobitvi podatkov;
- Obrazec 6: Izjava, za dvojno financiranje;
- Obrazec 7: Oprema ovojnice
- Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;
- Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- Izpis iz poslovnega registra Slovenije –AJPES, ki ni starejši od šest (6) mesecev;
- Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
- Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznostih (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.).
- Najmanj 3 ponudbe, predračuni najugodnejšega ponudnika, ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 3 mesecev za vse predvidene stroške projekta s katerimi kandidirate za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 6 mesecev - v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški
- V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela zemljiško knjižni(e) izpisek(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;
- V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela vsa dovoljenja vezana na investicijo;
- V primeru nakupa strojev / opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;
- V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;
- V primeru nakupa nepremičnine ali plovila poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta / plovila.

22. OBVEŠČANJE O IZBIRI IN PODPIS POGODBE

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z OSSIN. OSSIN si pridržuje pravico pred sklenitvijo pogodbe vzorec, ki je priložen dokumentaciji javnega poziva spremeniti. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni poziv in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z OSSIN. Če se v roku osmih (8) dni od vročitve poziva, na poziv ne bodo odzvali se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V primeru, da prejemnik sredstev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000, Koper – Capodistria.



V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti OSSIN, se preostala sredstva, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

V primeru, da OSSIN ugotovi:

- da je dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev sredstev vsebovala neresnične podatke, izjave ali priloge ali da so bili neresnični podatki navedeni v zahtevku za izplačilo ali prilogah,
- da iz kasnejših dokumentov izhaja, da je bil projekt začel pred oddajo vloge
- da je ob prijavi na javni poziv šlo za neupravičenega prijavitelja ali za neupravičen projekt
- da so bile izjave, posredovane v vlogi ali kot priloge v zahtevku za izplačilo, neresnične,
- da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila odobrena,
- da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov,
- da je prejemnik osnovna sredstva, ki jih je kupil v okviru projekta začetne investicije
- pred iztekom pogodbenega roka odsvojil ali v času pogodbeno določenega roka niso ves čas na kraju izvajanja začetne investicije ali jih je ali jih še posoja drugim pravnim in fizičnim osebam pred iztekom pogodbenega roka,
- da prejemnik ne posluje v skladu z veljavno zakonodajo in ne poravnava svojih obveznosti,
- da gradbena dela niso bila izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
- da prejemnik ne izpolnjuje ali ni izpolnil katerekoli obveznosti iz poglavja 7,
- da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje vlog,

ima OSSIN pravico takoj zahtevati od prejemnika vračilo vseh sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku (60) dni od zadnjega datuma odpiranja vlog. Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN.

23. PRAVNO VARSTVO

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev financiranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

24. DATUM DODELITVE POMOČI PO »DE MINIMIS«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.



Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

25. IZJAVE IN PODATKI DANI V PRIJAVI TER OB SKLENITVI POGODBE

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta javni poziv ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitni že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

26. KDAJ IN KJE LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO DOKUMENTACIJO JAVNEGA POZIVA

Vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge na javni poziv so navedeni v dokumentaciji javnega poziva, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani: <http://www.cancostiera.eu/>

27. IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE, POROČANJE

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju investicije ter uresničevanju ciljev projekta začetne investicije. Upravičenec je dolžan OSSIN obveščati o poteku in rezultatih izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju in stanju na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet pogodbe.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije OSSIN poročati, in sicer:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo
- v času izvajanja projekta (do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti) ob zahtevi OSSIN
- v primeru okvare/servisa ali drugih razlogov zaradi katerih se osnovna sredstva, za nakup katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva, začasno ne nahajajo na kraju izvajanja začetne investicije je potrebno najkasneje v roku 3 dni od nastanka dogodka posredovati:
 - obvestilo z navedbo razlogov, zakaj se osnovno sredstvo začasno ne nahaja na kraju izvajanja začetne investicije z navedbo predvidenega časovnega obdobja,
 - tovorni list ali drugo dokazilo o prevozu osnovnega sredstva,
 - obvestilo – izjavo o vrnitvi osnovnega sredstva na kraj izvajanja začetne investicije
- ob zaključku projekta, ko so izpolnjene vse pogodbene obveznosti mora posredovati zaključno poročilo o projektu, v poročilu mora poročati o rezultatih in doseženih ciljih projekta, o celotnih stroških investicije ter o strukturi realiziranih zaposlitev:
 - ZZI-1 Zahtevke za izplačilo
 - ZZI-2 Končno poročilo
 - ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
 - Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu.

V primeru, da upravičenec ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, določenih v vlogi in pogodbi, lahko OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila. Prav tako se takšnega upravičenca, ki ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, izključi kot upravičenega prijavitelja za naslednje leto.

Ne dodeljena sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev ni bilo ugodeno. Sredstva se dodelijo po vrstnem redu glede na število



doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi OSSIN.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, prejemnik sredstev pa jih je dolžan posredovati v roku in na način, ki ga v pozivu določi OSSIN.

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži poročil iz tretjega odstavka tega poglavja, je na poziv OSSIN dolžan vrniti prejeta sredstva kot je to določeno s pogodbo oz. v pozivu OSSIN.

28. IZPLAČILA

Osnova za izplačilo sredstev je s strani OSSIN potrjen zahtevek za sofinanciranje (zahtevek za izplačilo).

28.1 ROK, NAČIN ZA IZSTAVITEV IN ŠTEVILO ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO

Zadnji rok za izstavitve zahtevkov za izplačilo je **najkasneje do 20. 10. 2024**.

28.2 PRILOGE K ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU

Kot priložo zahtevku za izplačilo je potrebno posredovati, bodisi po elektronski pošti ali z navadno pošto, vendar oddano na isti dan, kot je bil oddan zahtevek za izplačilo:

- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo;
- ZZI-2 Končno poročilo;
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- drugo dokumentacijo, navedeno v pogodbi v 6. Členu;
- drugo dokumentacijo, ki jo zahteva OSSIN.

Priloge:

- kopije računov dobaviteljev (originale mora imeti prejemnik arhivirane in jih mora predložiti ob kontroli izvajanja projekta),
 - ki morajo glasiti na upravičenca-prijavitelja,
 - iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka)
 - na katerih mora biti navedena vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj),
 - ki morajo vsebovati datum izdaje računa,
 - na katerih mora biti naveden datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in
 - na katerih mora biti naveden rok plačila,
 - ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri upravičencu in, če gre za gradbena dela, s strani nadzornika,
 - potrdila (bančne izpiske) o nakazilu/plačilu dobavitelju – iz izpiska mora biti vidno, da je upravičenec nakazal sredstva dobavitelju/izstavitelju računa,
 - kopije s strani dobavitelja in upravičenca potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključenih delih na projektu,

Ovisno od vrste uveljavljanih upravičenih stroškov je potrebno priložiti še:

- če gre za nakup nematerialnih naložb: pogodbe o priznanju pravic,
- če gre za nakup nepremičnine: pogodbe, vpis v kataster nepremičnin, zemljiško knjižni(e) izpisek



- če gre za obnovo ali gradnjo objekta: uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oz. upravičenca:
 - ob zahtevku za izplačilo ali
 - najkasneje ob začetku obratovanja ali
 - najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo, če je prijavitelj objekt kupil ali se projekt izvaja v najetih prostorih.

Iz prilog (dobavnic in iz računov) mora biti razvidno da, je bil nakup opreme predviden v vlogi na javni poziv (skladnost s predračuni, posredovanimi v vlogi na javni poziv).

OSSIN lahko od upravičenca zahteva še dodatne dokumente, če iz posredovanih prilog ni mogoče jasno in nedvoumno ugotoviti, da gre za upravičen strošek.

28.3 NEPRAVILNOSTI PRI ZAHTEVKU ZA IZPLAČILU

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani upravičeni stroški, ki so manjši od predvidene vrednosti upravičenih stroškov projekta, se znesek sofinanciranja s strani OSSIN sorazmerno zmanjša,.

V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da niso priložene vse zahtevane priloge ali da upravičenec uveljavlja stroške, ki po vsebini ali po višini ne ustrezajo določilom vzorca pogodbe iz dokumentacije javnega poziva oziroma sklenjene pogodbe, OSSIN pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma obrazložitvi zahtevka, če je to mogoče, ali pa zahtevke zavrne.

Upravičenec lahko v primeru, da je bil zahtevke zavrnen, izstavi nov, pravilen zahtevke - do roka, ki je določen kot zadnji datum izstavitve zahtevkov za izplačilo za tekoče leto.

Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi pravnega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga izstavi upravičenec in potrdi OSSIN.

V primeru, da upravičenec zahtevkov za izplačilo nepovratnih sredstev ne izstavi do roka, določenega ali jih ne izstavi v ustrezni obliki (elektronsko s prilogami), ali pa zahtevka po pozivu OSSIN v določenem roku ustrezno ne dopolni, izgubi pravico do izplačila sredstev ali dela sredstev po pogodbi.

Predsednik OSSIN
Alberto Scheriani