



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA FINANCIRANJE PROJEKTOV
NA PODROČJU KULTURNIH IN TURISTIČNIH DEJAVNOSTI
TER PRODUKTOV ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI
ZA LETO 2026 – 2028 – UKREP 2**

PROGRAMA SPODBUJANJA GOSPODARSKE OSNOVE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI 2025 - 2028 (JR
UKREP 2 2026 -2028)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Sommario

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
1.1. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika, ki dodeluje sredstva.....	3
1.2. Pravna podlaga	4
2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA	4
2.1 Predmet javnega razpisa	4
2.2 Upravičeno območje	4
2.3 Namen javnega razpisa.....	5
2.4 Cilj javnega razpisa.....	5
3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE	5
3.1. Splošni pogoji za kandidiranje	6
3.2. Splošni pogoji glede vloge na razpis in izvajanje projekta	6
3.3. Upravičeni prijavitelji	6
3.4. Upravičeni projekti	7
3.5. Neupravičeni projekti	7
4. FINANCIRANJE	8
4.1. Višina sofinanciranja in intenzivnost državne pomoči.....	8
4.2. Obdobje upravičenosti stroškov	9
4.3. Shema državne pomoči	9
4.4. Pomoč po pravilu »de minimis«	10
4.5. Komulacija pomoči »de minimis«	10
4.6. Dvojno financiranje	11
5. UPRAVIČENOST STROŠKOV	11
5.1 Upravičeni stroški	11
5.1.1 Nakup opreme (opredmetena sredstva)	11
5.1.2 Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela	12
5.1.3 Neopredmetena osnovna sredstva	13
5.1.4 Stroški zunanjih izvajalcev in/ali najem prostorov za izvedbo aktivnosti projekta	14
5.2 Neupravičeni stroški.....	14
5.3 Način financiranja upravičenih stroškov.....	15
5.4 Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev	16
5.5 Finančna konstrukcija projekta	16

6.	ROK IN NAČIN PRIJAVE	17
6.1	Razpisni roki in način prijave	17
6.2	Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje	17
6.2.1	Odpiranje vlog	17
6.2.2	Popolna vloga	18
6.2.3	Zavrženje vlog	19
6.2.4	Zavrnitev vlog	20
6.2.5	Ocenjevanje vlog in postopek izbora	20
6.2.6	Obveščanje o izbiri	21
6.2.7	Pogodba	21
6.2.8	Pravno varstvo	22
6.2.9	Datum dodelitve pomoči po »de minimis«	22
6.2.10	Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe	22
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	22
	Kakovostni projekt mora izkazovati:	24
8.	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV	28
9.	PREPOVED VPLIVANJA NA DELO KOMISIJE	28
10.	POSLEDICE ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI	28
11.	ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJMINKA SREDSTEV	28
12.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	29
13.	IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE	30
14.	IZPLAČILA, ROK , NAČIN ZA ISTAVITEV ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO	31
15.	PRILOGE K ZAHTEVKU ZA IZPLAČO	31
16.	ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI	31
17.	NEPRAVILNOSTI PRI ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO	32

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika, ki dodeluje sredstva

Uporabnik državnega proračuna in razpisovalec sredstev je:

1.2. Pravna podlaga

Javni razpis za spodbujanje novih gospodarskih projektov na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti - ukrep 1 programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2025 - 2028 (JR UKREP 2 2026 -2028), v nadaljevanju »javni razpis«, je objavljen na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/2012,46/16 in 18/23 – ZDU - 10), Zakona o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 in 112/25 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS), Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Ur.l. RS, št. 123/24 in 104/24), Proračuna Republike Slovenije za leto 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 95/25), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) Ur. list 95/25, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/2011), Uredba Komisije EU 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 (UL št. 2023/2831) o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj za obdobje do 31.12.2030«, št. priglasitve M001-2632551-2024 z dne 21. 08. 2024, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2025 -2028 (Sklep Vlade številka 09500-8/2024/8 z dne 27. 2. 2025 - v nadaljevanju Program) in predhodnega mnenja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj z dne 1. 7. 2021, Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 n 40/25 – ZInFV-1 – v nadaljevanju ZVOP-2).

OSSIN bo vsa dejanja v postopku tega javnega razpisa (obravnavanje vlog, izdaja sklepov, sklepanje pogodb, izvajanje pogodb idr.) izvajalo na podlagi in v skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami. V primeru neskladja med določbami javnega razpisa ali pogodbe o sofinanciranju z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami, se le te uporabljajo neposredno.

Za razlago v tem javnem razpisu uporabljenih pojmov/izrazov se uporabljata Uredba Komisije EU 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 (UL št. 2023/2831) o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU, 2023/2831 z dne 15.12.2023).

2. PREDMET, UPRAVIČENA OBMOČJA, NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev ukrepa 2 – Spodbujanje turističnih in kulturnih dejavnosti ter produktov Italijanske narodne skupnosti za obdobje 2025 - 2028.

Javni razpis se nanaša na jasno in vnaprej določene kriterije in zahteve, ki jih mora izpolnjevati predlagatelj projekta za financiranje ali financiranje iz javnih sredstev. Preko javnega razpisa bodo financirani le tisti projekti, ki te znane kriterije in zahteve v celoti izpolnjujejo. V postopkih izbire projektov, ki se financirajo na podlagi javnega razpisa, se uporabljajo določila v uvodu navedenih pravnih podlag.

2.2 Upravičeno območje

Območje, na katerem bo možno sofinanciranje izvajanja projektov, je območje kjer živijo pripadniki italijanske narodne skupnosti. To so naslednja naselja:

- v Občini Ankaran območje naselja Ankaran/Ancarano;
- v Občini Izola območja krajev: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;
- v Mestni občini Koper območja krajev: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamarino, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel /Campel,
- Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, del naselja Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara in Škocjan/San Canziano,
- v Občini Piran območja krajev: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Siccirole, Parecag/Parezzago in Dragonja/Dragogna.

2.3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje razvoja programskega območja z izboljšanjem prepoznavnosti italijanske narodne skupnosti in povečanjem turistične ter kulturne ponudbe v obalnih občinah.

2.4 Cilj javnega razpisa

Osrednji cilj javnega razpisa in ukrepa je ohranjanje jezikovne in kulturne identitete italijanske narodne skupnosti ter vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega.

Cilj ukrepa je spodbuditi in omogočiti podjetniški razvoj italijanske narodne skupnosti v širšem smislu (društva, organizacije, ustanove in podjetja italijanske narodne skupnosti), tako da si subjekti – upravičenci na podlagi konkretnih projektov in vsebin, vezanih z namenom in cilji ukrepa zagotovijo ekonomski učinek in dolgoročno tudi finančno neodvisnost.

Cilji javnega razpisa so:

- spodbujati gospodarske aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;
- privabljati turiste;
- vzpostaviti točko oziroma center, ki bo spodbujal in razvil gospodarsko, turistično, kulturne dejavnosti (lokalni produkti, živila, umetnine, založništva itd. pripadnikov INS, avtohtoni proizvodi/izdelki pripadnikov INS);
- kupiti in urediti ustrezne prostore, nabaviti opremo, pripomočke in zagotoviti druge pogoje za razvoj muzejske ponudbe INS;
- vzpostaviti novo tržno branžo, ki temelji na ohranjanju dediščine, povezane z Istro in italijansko narodno skupnostjo, s ciljem razvoja vsebin in dejavnosti, ki bi privabile turiste, šolsko populacijo in širšo publiko;
- povečati splošno prepoznavnost območja in INS na območju

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Iz podatkov in dokumentov v vlogi mora izhajati, da gre za upravičenega prijavitelja.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo (**Obrazec št. 1**), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko OSSIN odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev.

3.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Prijavitelj s posredovanjem vloge na razpis potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji in jamči, da vse kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

Prijavitelj s podpisom sestavnih delov vloge izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Prijavitelj mora v vlogi predstaviti finančno konstrukcijo prijavljenega projekta, iz katere izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna sredstva in krediti) prijavitelja upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

Pri operaciji / projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči oziroma zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za razpis.

Na vsak rok za oddajo vlog se lahko posamezen prijavitelj prijavi le z enim projektom. Če projekt ne bo pravočasno zaključen, prijavitelj pri naslednjem roku ne bo smel oddati prijave.

Prijavitelj lahko kandidira na enem odpiranju le z enim projektom. V okviru tega javnega razpisa lahko prijavitelj kandidira z drugim projektom samo, če je predhodni projekt v celoti zaključen (izdano zaključno poročilo in posredovan ter odobren zadnji zahtevek za izplačilo projekta). Kot zaključen projekt se smatra – vsa investicijska dela in vključitev osnovnih sredstev (stroji, oprema, neopredmetena osnovna sredstva) v objektih v proizvodni oziroma storitveni proces mora biti v rokih, ki jih predvideva javni razpis.

3.2. Splošni pogoji glede vloge na razpis in izvajanje projekta

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

3.3. Upravičeni prijavitelji

Javni razpis je namenjen naslednjim organom in društvom italijanske narodne skupnosti (v nadaljnjem besedilu INS),

ki na dan objave razpisa, poslujejo in imajo registriran sedež in/ali podružnico in/ali poslovno enoto na upravičenem območju:

- CAN Ancarano - Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Ankarano,
- Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Koper,
- Samoupravna skupnost italijanske narodnosti - Piran,
- Italijanska samoupravna narodna skupnost - Izola,
- Združenje »Skupnost Italijanov Giuseppe Tartini« Piran,
- Kulturno in športno društvo Skupnost Italijanov Santorio Santorio - Koper,
- Skupnost Italijanov Pasquale Besenghi degli Ughi - Kulturno in športno društvo - Izola (Comunità degli Italiani Pasquale Besenghi degli Ughi - Associazione Culturale e Sportiva di Isola),
- Skupnost Italijanov Dante Alighieri - kulturno, športno in rekreativno društvo Izola (Comunità degli Italiani »Dante Alighieri« - Associaione culturale, sportiva e ricreativa di Isola),

- Skupnost Italijanov Ankarano - Kulturno in športno društvo (Comunità degli Italiani di Ancarano – Associazione culturale e sportiva),
- Skupnost Italijanov Bertoki,
- Skupnost Italijanov Hrvatini,
- Društvo pripadnikov italijanske narodne skupnosti Italijanska unija,
- Društvo mladih italijanske narodne skupnosti ,
- Center Piran d.o.o., Centro Pirano d.o.o.,
- Športno društvo italijanska skupnost Koper,
- Italijansko društvo umetnost in prireditve AIAS,
- A.I.A. Jadranska informativna agencija d. o. o.,
- Italijansko središče Carlo Combi,
- FINEURO d. o. o.,
- Društvo poslovnih pripadnikov italijanske narodne skupnosti »Futura« (Associazione degli imprenditori appartenenti alla comunità nazionale Italiana »Futura«).

3.4. Upravičeni projekti

Projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom (ne samo mesec in leto) začetka in konca. Prvi možni datum, določen za začetek projekta (izvajanje zavezujočih aktivnosti), je datum oddaje vloge na javni razpis.

Projekt, ki ga prijavitelj prijavi v vlogi, mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa in ga je potrebno v celotni izvesti tako, kot je predvideno v vlogi.

Projekt je upravičen, če so izpolnjeni vsi spodaj navedeni pogoji

- realiziran mora biti na upravičenem območju Republike Slovenije v obdobju upravičenosti stroškov za posamezno leto, kot je določeno v poglavju 4.2;
- pričakovani rezultati/cilji projekta morajo biti podrobno opisani v ustreznih obrazcih v vlogi;
- v vlogi mora biti izkazana zaprta finančna konstrukcija za celotno vrednost projekta brez DDV – če podjetje / ustanova ni davčni zavezanec, mora vrednost celotnega projekta vključevati tudi DDV;
- zagotovljeno mora biti posebno stroškovno mesto, na katerem bo prijavitelj vodil evidenco stroškov, nastalih v zvezi s prijavljenim projektom;
- projekt mora biti voden tako, da bo ob zaključku projekta prijavitelj poročal o primerjavi dejanskega stanja projekta začetne investicije s cilji ter pojasnil morebitna odstopanja od teh ciljev.
- je v celoti pripravljen za izvedbo in ima, skupaj s predvidenimi nepovratnimi sredstvi, zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in kredit) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva;
- aktivnosti še niso bile začete pred oddajo vloge na ta javni razpis in jih je mogoče izvesti v okviru rokov, ki jih predpisuje ta javni razpis;
- se bo izvajal v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

Za **projekte investicijske narave** (npr. GOI dela večje vrednosti, nakup nepremičnine, prenova, nakup plovil ali druge večje investicije), je dovoljeno, da se **izvajajo kot večletni projekti**, vendar največ v **dvoletnem obdobju**.

V tem primeru lahko upravičenec odda dva zahtevka za izplačilo, in sicer:

- prvi zahtevek v letu, v katerem prejme sklep o odobritvi sofinanciranja,
- drugi zahtevek v naslednjem letu,

pri čemer mora biti vsak zahtevek oddan najkasneje do 20. 10. posamičnega leta.

3.5. Neupravičeni projekti

V nobenem primeru niso upravičeni projekti:

- ki imajo negativne vplive na varstvo okolja in ukrepi za omilitev le-teh niso predvideni,
- ki so že prejeli državno pomoč za stroške, za katerih sofinanciranje kandidira prijavitelj na tem razpisu, z dodeljeno pomočjo pa bi presegli najvišjo dovoljeno stopnjo sofinanciranja, določeno v Uredbi o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18, 168/20, 121/21, 27/22, 47/22 in 63/24),
- v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah in
- za katere so se aktivnosti začele že pred oddajo vloge
- pri katerih iz vloge ni razvidno da bodo pravočasno in v celoti zaključeni do datuma, predvidenega za določeno proračunsko leto.

4. **FINANCIRANJE**

Okvirna višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa znaša za obdobje 2025 – 2028 je 675.500,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj št. 231412 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 1630-25-9021.

Razpisana sredstva za Ukrep 2 so razdeljena kot sledi:

	Izplačila 2026	Izplačila 2027	Izplačila 2028	Skupno
Ukrep 2	220.000,00 EUR	135.000,00 EUR	320.500,00 EUR	675.500,00 EUR

OSSIN si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.1. Višina sofinanciranja in intenzivnost državne pomoči

Izplačila sredstev so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Za projekte, iz katerih je razvidno, da so sredstva namenjena tržni dejavnosti, bodo sredstva dodeljena v skladu s priglášeno shemo de minimis. Prejeta pomoč po shemi »de minimis« je omejena s pravilom tako, da podjetje / ustanova v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 300.000,00 EUR. Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša **največ 100% vrednosti upravičenih stroškov** za projekt po tem razpisu. Upravičenec mora zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo.

Najvišji znesek sofinanciranja za posamezni projekt znaša največ 60% razpoložljivih sredstev za posamezno leto:

- 132.000 EUR za leto 2026
- 81.000 EUR za leto 2027
- 192.300 za leto 2028

Če gre za dvoletni projekt, v letih 2026 in 2027, je lahko najvišji skupni znesek sofinanciranja projekta 213.000 EUR (132.000 EUR za leto 2026 in 81.000 EUR za leto 2027).

Če gre za dvoletni projekt, v letih 2027 in 2028, je lahko najvišji skupni znesek sofinanciranja projekta 273.300 EUR (81.000 EUR za leto 2026 in 192.300 EUR za leto 2027).

Sredstev, ki so bila v vlogi predvidena za sofinanciranje projekta v določenem letu, ni mogoče prenesti v naslednje leto – če se v letu, za katero so bila predvidena, ne porabijo, ostanek zneska za tisto leto ne bo izplačan.

Najnižji znesek sofinanciranja za projekt znaša 4.000 EUR.

Odstotek sofinanciranja se nanaša le na sofinanciranje upravičenih stroškov, ne pa na celotno vrednost projekta!

Projekt se lahko sofinancira v enem ali dveh proračunskih letih zaporedoma.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26.6.2014; <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2014:187:FULL&from=SL>).

4.2. Obdobje upravičenosti stroškov

Strošek je upravičen, če je bil predmet projekta plačan in dobavljen ter vključen v delovni proces in usposobljen za delovanje na upravičenem območju v obdobju upravičenosti stroškov oziroma so bila vsa naročena dela izvedena.

Obdobja, za katerega so namenjena razpisna sredstva, je proračunsko obdobje 2025 -2028. OSSIN bo sofinanciralo le upravičene stroške:

- **Za leto 2026**, za projekte, ki predvidevajo sofinanciranje le v letu 2026: nastale od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in najkasneje do vključno do 20. 10. 2026
- **Za leto 2027**, za projekte, ki predvidevajo sofinanciranje le v letu 2027: nastale od 1. 1. 2027 do vključno 20. 10. 2027
- **Za leto 2027**, za projekte, ki predvidevajo sofinanciranje v letih 2026 in 2027: nastale od dneva oddaje vloge do vključno 20. 10. 2027
- **Za leto 2028**, za projekte, ki predvidevajo sofinanciranje le v letu 2028 nastale od 1. 1. 2028 do vključno 20. 10. 2028
- **Za leto 2028**, za projekte, ki predvidevajo sofinanciranje v letih 2027 in 2028: nastale od 1. 1. 2027 do vključno 20. 10. 2028

4.3. Shema državne pomoči

Za projekte, iz katerih je razvidno, da so sredstva namenjena tržni dejavnosti, bodo sredstva dodeljena v skladu s priglašeno shemo de minimis pomoči Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj «št. sheme: M001-2632551-2024» združljiva z Uredbo Komisije EU 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 (UL št. 2023/2831) o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

Projekti iz katerih bo razvidno, da dodeljena sredstva niso namenjena ustvarjanju konkurence na trgu blaga in storitev ne bodo pomenila državne pomoči v smislu Zakona o nadzoru državnih pomoči.

4.4. Pomoč po pravilu »de minimis«

V okviru tega javnega razpisa bodo sredstva dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (Uredba Komisije EU 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 (UL št. 2023/2831) o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (v nadaljevanju Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije, do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja / ustanove:

- 1. iz sektorjev:**
 - a. podjetjem / ustanovam, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture
 - b. podjetjem / ustanovam, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg
 - c. podjetjem / ustanovam, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
 - d. podjetjem / ustanovam, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov, v enem od naslednjih primerov:
 - i. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - ii. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- 2. dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice,** in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- 3. pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi;**
- 4. če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju / ustanovi preseže 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije;**

4.5. Komulacija pomoči »de minimis«

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 (22) in (EU) št. 717/2014 (23) do ustrezne zgornje meje (300.000).

Prejemnik pomoči mora vlogi priložiti Obr. 9 , da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih ter podatke o:

1. vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.
2. drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške.

V kolikor bo iz podatkov v vlogi razvidno, da sredstva iz točke 1., 2. skupaj presegajo omejitev po pravilu »de minimis«, bo vloga zavrnjena.

OSSIN kot dajalec pomoči bo hranilo evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4.6. Dvojno financiranje

Prijavitelji na ta javni razpis ne smejo prijaviti projektov, za izvajanje katerih so že pridobili sredstva iz drugih javnih virov. Prav tako prijavitelji za stroške, ki jih bodo uveljavljali v okviru projekta, prijavljenega na ta javni razpis ne smejo pridobiti sredstev iz drugih javnih virov. V primeru, da se ugotovi dvojno financiranje projekta, bo moral prijavitelj vsa prejeta sredstva vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi.

5. UPRAVIČENOST STROŠKOV

Stroški prijavljenega projekta morajo biti v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Prijavitelj mora vse stroške projekta vrednostno podrobno opredeliti v obrazcu javnega razpisa št. 2.

Stroški projekta in ostali finančni izračuni morajo biti prikazani v evrih, izračuni na dve decimalni mest.

V okviru ciljev in namena ukrepa so sredstva namenjena:

- nakup, najem in prenova nepremičnine za delovanje točke oziroma centra, ki bi spodbujal vzpostavitev in razvoj kulturno-turistično-gospodarske dejavnosti;
- nakup in prenova nepremičnine za namen ureditve gostinskega objekta in obrata za nastanitev gostov;
- nakup ali najem skladišča (in opreme);
- prenova nepremičnine, ki so v lasti upravičencev;
- priprava vsebin, oblikovanje, vzpostavitev in tisk (npr. sprotni ponatisi, brošure, vzdrževanje osnovnih promocijskih materialov, ...) materialov za promocijo italijanske narodne skupnosti, območja na katerem INS biva, delavnic, razstav, izobraževanj in drugih aktivnosti vezanih na vsebine ukrepa (vse kar je potrebno za razvoj kulturno – turistične gospodarske dejavnosti v okviru ciljev ukrepa);
- opremljanje prostorov, nabava novih ali rabljenih in starinskih delov stavbnega pohištva in druge notranje opreme vključno z multimedijijskimi pripomočki;
- nakup plovil, nabava opreme in ureditev plovil;
- organizacija in udeležba na promocijskih sejmih;
- priprava, tiskanje in distribucija promocijskih materialov za nove proizvode in storitve;
- priprava razvojnih načrtov

5.1 Upravičeni stroški

5.1.1 Nakup opreme (opredmetena sredstva)

V vlogi na javni razpis je potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti, ki ni starejša od 3 let ali nove opreme in priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
- predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejše od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

pri nakupu starinskega pohištva mora prijavitelj priložiti predračun, ki ga je izdala starinarna, oziroma pravna oseba, ki je registrirana za prodajo starinskega pohištva, kjer je bil nakup opravljen

V vlogi je potrebno opredeliti (označiti v razpisnem obrazcu 3, Stroškovnik) ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti predračune, prospekt s tehničnimi karakteristikami opreme.

V primeru, da gre za nakup rabljene opreme je potrebno priložiti kopije računov za vse nakupe (veriga računov) in izjavo prodajalca, da predmet nakupa ni bil kupljen v zadnjih petih letih s pomočjo nepovratnih

ali javnih sredstev. Če za predvideno rabljeno opremo ni mogoče priložiti kopij računov za vse nakupe in izjave prodajalca, da predmet nakupa ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih ali javnih sredstev v zadnjih petih letih, te opreme ni mogoče uvrstiti med upravičene stroške. Izjema je nakup starinskega pohištva v starinarni (tretja alineja prvega odstavka)

Upravičeni stroški za nakup **računalnikov in računalniške opreme** lahko znašajo **največ do 30 %** vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Računalniška oprema obsega vso strojno opremo, ki je namenjena delovanju, sestavi ali uporabi računalniških sistemov.

V kategorijo računalniške opreme sodijo zlasti naslednje skupine opreme:

A. Komponente za sestavo računalnika

Vse notranje računalniške komponente, ki se uporabljajo za vzpostavitev, sestavo ali nadgradnjo računalniških sistemov, in sicer:

- procesorji (CPU),
- grafične kartice (GPU),
- pomnilnik (RAM),
- notranji podatkovni mediji (HDD, SSD, NVMe),
- matične plošče,
- napajalniki (PSU),
- računalniška ohišja,
- hladilni sistemi (ventilatorji, hladilniki),
- druge komponente, ki so neposredno potrebne za delovanje računalniške enote.

B. Računalniške periferne naprave

Zunanje naprave, ki se uporabljajo v povezavi z računalnikom, vključno z:

- monitorji,
- tipkovnicami,
- miškami,
- tiskalniki in multifunkcijskimi napravami,
- skenerji,
- drugimi vhodno-izhodnimi napravami,

C. Samostojne računalniške naprave

- namizni računalniki,
- prenosni računalniki,
- tablični računalniki.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku sredstev,
- dobavnico (potrdilo o prevzemu strojev/opreme) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

V primeru nakupa nepremičnine ali plovila je potrebno priložiti:

- poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta / plovila. Upravičeni stroški so lahko definirani samo do vrednosti, ki je navedena v poročilu zapriseženega cenilca, če je cena višja, se razlika opredeli kot neupravičen strošek.

5.1.2 Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela

(v nadaljevanju GOI dela): novogradnja, preureditev, obnova) za zgradbo, v kateri bo potekala proizvodnja oziroma izvajanje storitev oziroma opravljanje dejavnosti projekta po tem razpisu. GOI so upravičen strošek samo na zgradbah ali delih zgradb in zemljiščih, ki so v večinski lasti prijavitelja in v katerih bo potekala proizvodnja ali izvajanje storitev. Če prijavitelj ni 100 % lastnik zgradbe/zemljišča, mora pridobiti soglasje vseh lastnikov za izvedbo investicije. GOI morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanjem prostora, varstvom kulturne dediščine in varstvom okolja. GOI dela morajo biti v skladu s

predračunom, priloženem v vlogi. Stroški, ki nastanejo po morebitnih aneksih, niso upravičen strošek in jih prejemnik krije sam iz lastnih virov. OSSIN bo sofinanciralo upravičene stroške GOI del samo na osnovi končne gradbene situacije, ki bo vsebovala s ponudbo predvidena in dejansko izvedena dela. Vmesnih/začasnih gradbenih situacij OSSIN ne bo sofinanciral. OSSIN bo sofinanciralo investicijo, ki bo vsebovala gradbena dela samo, ko bodo GOI končana in ko bo objekt imel vsa soglasja in dovoljenja za uporabo. V kolikor je prijavitelj lastnik poslovnih prostorov, kot je razvidno iz zemljiškoknjižnega izpiska o lastništvu parcele in poslovnega objekta, mora zagotoviti (izjave vseh ostalih lastnikov), da bo v obdobju 5 let po zaključku investicije uporabljal prostor, ki je bil predmet sofinanciranja, v poslovne namene.

Vlogi na javni razpis je za GOI dela potrebno priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih med seboj nepovezanih ponudnikov za GOI dela. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili.
- Predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno, vrednost z DDV in brez DDV;
- veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje (opremljeno z žigom pravnomočnosti najkasneje na dan oddaje vloge), ki mora glasiti na prijavitelja – v primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, izjavo prijavitelja, da gradbeno dovoljenje za predviden poseg ni potrebno, da pa razpolaga z vsemi potrebnimi dovoljenji in soglasji za izvedbo projekta.
- zemljiškoknjižni izpisek o lastništvu parcele in poslovnega objekta, če prijavitelj ni edini lastnik tudi pa dolgoročno najemno pogodbo in soglasje lastnika (lastnikov) o izvedbi naložbe za obdobje 5 let po zaključku investicije

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku sredstev,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik sredstev, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

5.1.3 Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentiranih pravic, licenc, know-howa in nepatentiranega tehničnega znanja ali razvoj programske opreme, spletne strani in aplikacije

Vlogi na javni razpis je potrebno priložiti:

- Dopise – vloge za pridobitev ponudb, iz katerih so razvidne zahteve za ponujena neopredmetena osnovna sredstva
- Predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV,

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe o priznanju pravic; račun mora biti potrjen s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik sredstev, na zapisniku mora biti naveden datum,
- kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu.

Franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe ni upravičen strošek.

Neopredmetena osnovna sredstva, ki so upravičena za izračun stroškov naložb (štejejo za upravičene stroške), morajo ostati povezana z zadevnim območjem, ki prejema pomoč in se vsaj še tri leta po prejemu

nepovratnih sredstev ne smejo prenesti v druge regije. V ta namen morajo neopredmetena sredstva izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati se morajo izključno pri prejemniku in za prejemnika državne pomoči na kraju izvajanja projekta začetne investicije, za katerega je prejel nepovratna sredstva na osnovi vloge na ta javni razpis;
- biti morajo taka, da se lahko amortizirajo;

Neopredmetena sredstva je treba vključiti v osnovna sredstva podjetja / ustanove, ki prejme pomoč, in morajo s projektom, za katerega je odobrena pomoč, ostati povezana (ni jih dovoljeno odsvojiti najmanj pet let).

Upravičeni **stroški nematerialnih naložb (neopredmetenih osnovnih sredstev) lahko znašajo največ do 50 % vrednosti vseh upravičenih stroškov projekta**. Nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno v podjetju / ustanovi, ki prejme pomoč, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva prejemnika vsaj 5 let (tri leta v primeru majhnih ali srednje velikih podjetij).

5.1.4 Stroški zunanjih izvajalcev in/ali najem prostorov za izvedbo aktivnosti projekta

V okviru ciljev in namena ukrepa stroški storitev so namenjena npr. za:

- izvedbo tečajev in izobraževanj vezane na projekt / investicijo,
- pripravo vsebin, oblikovanju, tiskov vezane na projekt / investicijo,
- izdelavo spletne strani vezane na projekt / investicijo,
- izvedbo delavnic, razstav vezane na projekt / investicijo,
- najem prostorov vezane na projekt / investicijo,
- najem stojnice in prijavo na sejnih vezane na projekt / investicijo.

Vlogi treba priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
- predračune/ponudbe, ki na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 2 mesecev. Iz predračunov/ponudb mora biti razviden predmet – načrtovana storitev (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.
- vabilo k oddaji ponudbe (povpraševanje) iz katerega je točno razvidno in jasno opredeljeno za katero storitev gre,
- ponudbo z opisom in točno opredeljeno storitev.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti

- račune in pogodbe, ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri prejemniku,
- potrdilo o prevzemu strojev/opreme (dobavnica, potrjen tovorni list, potrdilo o opravljeni storitvi) ki ga podpišeta dobavitelj in prejemnik, na zapisniku mora biti naveden datum, kopije bančnih izpiskov, kot potrdilo o dejanskem plačilu priloženih računov, poročilo o izvedeni storitvi.

5.2 Neupravičeni stroški

Stroški, ki v poglavju 5.1. niso navedeni kot upravičeni, so neupravičeni. V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški v nadaljevanju še posebej primeroma navedeni:

- Nakup materialnih in nematerialnih naložb, če gre za prodajo / nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami in/ali če ne gre za nakup po tržni ceni,

- stroški davka na dodano vrednost, razen, če gre za prijavitelja – upravičenca, ki si davka na dodano vrednost ne more povrniti
- stroški drugih davkov in dajatev,
- stroški strokovnega gradbenega nadzora, izdelave varnostnega načrta, koordinacije del na gradbišču,
- stroški usposabljanja, šolanja, izobraževanja delavcev za delo na novih strojih,
- stroški montaže in prevoza, kadar niso vključeni v ceno stroja / opreme (če storitev montaže ali prevoza opravijo in zaračuna drugo podjetje, ne prodajalec stroja / opreme),
- drobní inventar npr.: smetnjaki, predpražniki, posoda, kozarci, krožniki, jedilni, kuhinjski pribor (kuhalnice ...) in pripomočki ter strojčki, prti, brisače, posteljnina, dekorativni artikli (npr.: slike),
- stroški, katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presegla dovoljeni delež investicije),
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, katerim je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od pridelovalcev ali jih je na trg dalo podjetje, ki trži ali predeluje kmetijske pridelke in proizvode,
- stroški predelave in trženja kmetijskih pridelkov ter proizvodov, kadar je dodelitev pomoči pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na pridelovalce,
- stroški aktivnosti povezanih, z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,
- stroški nakupa transportnih sredstev (premično premoženje) v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta,
- stroški nabave vozil, ki se uporabljajo za transport,
- stroški priprave razpisne dokumentacije, prijave na javni razpis oziroma investicijske dokumentacije za prijavo vloge na ta razpis,
- samostojni nakup zemljišč (če ni predviden tudi nakup objekta ali obnova oziroma zemljišče ne spada k objektu in ni neposredno povezano z izvajanjem projekta začetne investicije),
- stanovanjska gradnja,
- refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupa (leasinga),
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
- stroški nadomestnih naložb,
- plačila v gotovini,
- stroški, ki niso v skladu z načelom "dobrega gospodarja": To pomeni stroški, ki so neracionalni, predragi glede na tržne cene ali niso nujno potrebni za izvedbo projekta,
- stroški reprezentance, daril, gostinstva.

5.3 Način financiranja upravičenih stroškov

Odstotek sofinanciranja se nanaša na vrednost upravičenih stroškov in ne na celotno vrednost projekta.

Pogoji za upravičenost stroškov:

- da nastanejo (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti, ki je definirano v poglavju 4.2.,
- da se računi glasijo na prejemnika sredstev,
- da proizvode in opremo neposredno uporablja prejemnik sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),
- da so nastali na upravičenem območju,
- da skupna višina predvidenih upravičenih stroškov ne presega meje intenzivnosti državnih pomoči in da so ustrezno razdeljeni po vsebinah glede na deleže v upravičenih stroških, skladno s podrobnostmi pri posameznih upravičenih stroških
- da so podprti z dokazili - listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev in so razumljive in razčlenjene,
- da predstavljajo investicijo v opredmetena ali neopredmetena osnovna sredstva, ki se bodo nahajala in uporabljala na upravičenem območju, samo v okviru projekta, za katerega so pridobljena nepovratna sredstva.

Vsi predračuni in računi, ki služijo kot dokazilo o predvidenih in nastalih upravičenih stroških, morajo biti izdani v skladu z veljavnimi predpisi in morajo vsebovati vsaj:

- popoln naziv izdajatelja,
- popoln naziv prejemnika računa,
- številko in datum izdaje predračuna oziroma računa, veljavnost (če gre za predračun),
- natančen opis blaga oz. storitve, ki je predmet predračuna oziroma računa,
- vrednost v EUR z davkom na dodano vrednost in
- vrednost brez davka na dodano vrednost oz. ustrezen zapis, če je vrednost brez davka na dodano vrednost.
- če je vrednost v drugi valuti, je potrebno priložiti ustrezno izjavo o vrednosti v EUR, na izjavi mora biti naveden tečaj Banke Slovenije z datumom po katerem je preračun narejen, predviden način plačila, rok in način dobave blaga / storitev.

Predračuni, predpogodbe (v vlogi) in računi (pri zahtevku za izplačilo) so ustrezni le, če iz njih izhaja, da ne gre za nakup med povezanimi podjetji / ustanovami, med sorodni, ki prvega, drugega in tretjega dednega reda in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

Stroške (upravičene in neupravičene) mora prijavitelj vrednostno podrobno opredeliti:

- v vlogi na javni razpis
- ob izdaji vsakega zahtevka za izplačilo - v prilogi zahtevka za izplačilo

V kolikor iz računov ali drugih listin, ki bodo priložene vlogi, zahtevkom za in plačilo ali bo na kakršen koli način ugotovljeno, da je bil projekt začel pred oddajo vloge – npr. podpisana pogodba, plačan del kupnine ali varščina za nakup osnovnega sredstva, je celoten projekt neupravičen, prejemnik bo pozvan k vračilu že prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, OSSIN pa lahko odstopi od pogodbe.

5.4 Ostali pogoji za dodelitev in izplačilo sredstev

1. Predmet investicijskega projekta mora ostati na upravičenem območju vsaj 5 let po končani investiciji.
2. Materialne in nematerialne investicije, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno v podjetju / ustanovi, ki je prejemnik državne pomoči, in
 - vključiti v aktivo podjetja / ustanove ter se obravnavati kot osnovna sredstva, ki se amortizirajo,
 - kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih
3. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo oziroma vpis dejavnosti in mora imeti vsa ustrezna dovoljenja in soglasja lastnikov za izvedbo investicije ter dejavnosti, ki je predmet investicije ter (odvisno od narave del) po zaključku investicije, pridobiti uporabno dovoljenje (če je to potrebno).
4. Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
5. Celotna investicija mora biti vodena tako, da upošteva veljavno zakonodajo oziroma predpise.

5.5 Finančna konstrukcija projekta

V vlogi morajo biti opredeljeni vsi viri financiranja projekta (lastna sredstva, zaprosena nepovratna sredstva idr.) za celotno vrednost projekta na razpisnem obrazcu 3 (za upravičene in neupravičene stroške).

Prijavljen projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, sicer se vloga brez poziva na dopolnitev zavrne.

6. ROK IN NAČIN PRIJAVE

6.1 Razpisni roki in način prijave

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ –VLOGA – JR OSSIN – ANS UKREP 2-2025-2028« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Skrajni roki za oddajo vlog (obrazci in priloge) a naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria ali Piranska ulica 2, 6000 Koper – Capodistria (Pisarna za dvojezičnost), so:

- za leto 2026 je 03. april 2026 za prvo odpiranje, za drugo odpiranje od vključno 15.6. 2026 do 30.6. 2026
- za leto 2027: 20. februar 2027 za prvo odpiranje, za drugo odpiranje od vključno 1.6. 2027 do 15.6. 2027
- za leto 2028: 20. februar 2028 za prvo odpiranje, za drugo odpiranje od vključno 1.6. 2028 do 15.6. 2028

Vlogo je mogoče oddati med 9.00 uro in 13.00 uro na naslov OSSIN, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria, ali Piranska ulica 2, 6000 Koper – Capodistria (Pisarna za dvojezičnost) ali na pošti (Pošta Slovenije) obvezno prednostno in priporočeno.

Vloga mora biti oddana v fizični (pisni) obliki in v elektronski obliki na ustreznem digitalnem mediju (USB ključ).

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 10: Oprema ovojnice), ki se izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v italijanskem jeziku, obrazec 2 »Dispozicija projekta« mora biti v točkah 7, 8 in 9, dvojezično izpolnjen. Za dvojezično se šteje, da je napisana v italijanskem jeziku, obenem pa je prevedena v slovenski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanih rokov in ki ne bodo vsebovale obrazca 2 »Dispozicija projekta« v točkah 7, 8 in 9 dvojezično izpolnjenega, bodo zavržene.

V kolikor bi v času izvajanja tega razpisa prišlo do rebalansa proračuna RS, ki bi privedel do zmanjšanja proračunskih sredstev, lahko Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj zmanjša razpoložljiva proračunska sredstva, ki so zagotovljena na posebni proračunski postavki Ministrstva za kohezijo in gospodarski razvoj št. 231412 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 1630-25-9021, posledično pa si OSSIN pridržuje pravico preklicati / razveljaviti ta razpis. Prijavitelji v tem primeru nimajo pravice zahtevati povračila stroškov.

Oddaja vloge na razpis pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

6.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

6.2.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice (obvezna uporaba obrazca oprema ovojnice – razpisni obrazec 10).

Datumi prvega in drugega odpiranja vlog so naslednji:

- Prvo odpiranje 8. april 2026. Drugo odpiranje v letu 2026 je predvideno 7. julij 2026
- 24. 02. 2027 za leto 2027. Drugo odpiranje v letu 2027 je predvideno 21. junija 2027
- 24. 02. 2028 za leto 2028 Drugo odpiranje v letu 2027 je predvideno 20. junija 2028

Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne in vsebinske popolnosti, prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bo pozvala k dopolnitvi. Ocenjevale se bodo le

popolne vloge. Vloge prijaviteljev, ki tudi po dopolnitvi ne bodo formalno in vsebinsko popolne, bodo zavržene oziroma zavrnjene.

Za nedodeljena sredstva v posameznem tekočem letu OSSIN lahko odloči o objavi novih rokov za oddajo vlog. Strokovna komisija bo preverila popolnost predloženih vlog predvidoma v roku 8 dni od odpiranja vlog.

6.2.2 Popolna vloga

Vloga bo popolna, če bo prijavitelj, v pravilno označeni/opremljeni in zaprti ovojnici predložil vse v tem poglavju navedene, izpolnjene, vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente. Vsi dokumenti se pošiljajo le v enem izvodu (v tiskani in elektronski obliki pdf.), prijavitelj pa mora imeti popolnoma identičen izvod (kopije vseh poslanih dokumentov, obrazcev, prevodov, prilog) v arhivu.

Kot popolna bo štela tudi vloga, ki bo na podlagi poziva k dopolnitvi, v določenem roku pravilno dopolnjena. Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

1. višine zaprošenih sredstev razen v primeru, da komisija opazi očitne računske napake,
 2. tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
 3. tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev.
-
1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 1: Strinjanje z razpisnimi pogoji
 2. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 2: Dispozicija projekta, ki mora biti v točkah 7, 8 in 9 dvojezičen (ITA + SLO);
 3. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 3: Finančna konstrukcija;
 4. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Obrazec 4: Podatki o prijavitelju in projektu;
 5. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 5: Izjava o pridobljenih sredstvih;
 6. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 6: Izjava o dvojnem financiranju;
 7. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 7: Izjava o pridobitvi podatkov;
 8. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 8: Seznam izjav in priponk;
 9. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 9: Izjava, da s pridobljenimi sredstvi ne presežemo de minimis
 10. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan Obrazec 10: Oprema ovojnice
 11. Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
 12. Priloga 2 - Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilih enake originalu
 13. Vzorec pogodbe: parafiran na vsaki strani, na zadnji strani žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe;
 14. Izpis iz poslovnega registra Slovenije – AJPES, ki ni starejši od šest (6) mesecev;
 15. Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
 16. Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznostih (kot npr. najemnine, obveznosti iz naslova najema poslovnega prostora idr.);
 17. Najmanj 3 ponudbe/predračuni (najugodnejši ponudnik je zavezujoč), ponudbe in/ali predpogodbe z veljavnostjo 1 meseca za vse predvidene stroške projekta, s katerimi prijavitelji kandidirajo za sofinanciranje, ki ne smejo biti starejši od 2 mesecev - v vsoti predloženih predračunov in predpogodb morajo biti vključeni vsi popusti in stroški;
 18. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela zemljiško knjižni(e) izpisek(e), za kraj – objekt, kjer se bo izvajala investicija, ki ne smejo biti starejši od 1 meseca;
 19. V kolikor gre za investicijo v gradbena obrtniška dela vsa dovoljenja vezana na investicijo;
 20. V primeru nakupa strojev / opreme je potrebno priložiti prospekte opreme ali strojev oziroma dokumentacijo o prikazu investicije;
 21. V kolikor gre za nakup rabljene opreme ali strojev kopije računov za vse nakupe (veriga računov) in izjavo prodajalca, da predmet nakupa ni bil kupljen v zadnjih petih letih s pomočjo nepovratnih ali javnih sredstev. Izjema je nakup starinskega pohištva (poglavje 5.1., tretja alineja prvega odstavka)

22. V primeru naročila storitve je potrebno priložiti opis storitve, ki je bil posredovan potencialnim izvajalcem z namenom priprave predračuna;
23. V primeru nakupa nepremičnine ali plovila poročilo uradno zapriseženega cenilca, v kolikor je predmet upravičenih stroškov nakup objekta / plovila
24. Druge priloge, ki jih po pregledu Vloge zahtevajo člani strokovne komisije za preverbo izpolnjevanja pogojev ter določitve ocene po merilih.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh razpisnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa ter razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je uporaba le-tega obvezna na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje mo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo, da ne posluje z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Zaradi poenotene oblike prijave projekta, je potrebno projekt predstaviti na razpisnem obrazcu št. 2 – dispozicija projekta. Vloga brez prijavljenega projekta se šteje kot neustrezna ker gre za vlogo, ki ne ustreza predmetu razpisa, zato je ni mogoče obravnavati kot nepopolno.

Če obrazec št. 2-dispozicija projekta v točkah 7, 8 in 9 ni izpolnjen dvojezično, se vloga zavrže.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju OSSIN popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitev vlog

Pri odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog. Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne.. Popravek je možen samo na osnovi izrecnega poziva za dopolnitev, če gre npr. za očitno računsko napako. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Z dopolnitvijo vloge je mogoče popraviti očitne računske in/ali tipkarske napake, vlogo je mogoče dopolniti tudi z manjkajočimi dokumenti, v kolikor je prijavitelj k temu pozvan s pozivom za dopolnitev vloge.

6.2.3 Zavrženje vlog

Vloga bo zavržena, če:

1. je bila oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju),
2. je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju),
3. jo je vložil neupravičen prijavitelj,
4. prijavitelj pošlje več vlog za isti projekt (med povezanimi podjetji / ustanovami lahko kandidira na razpis le eno podjetje / ustanova, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij / ustanov zavržene),
5. prijavitelj kandidira z novim projektom, predhodni projekt, za katerega je pridobil sredstva na tem javnem razpisu pa še ni v celoti zaključen (še ni posredoval zaključnega poročila in ni odobren zadnji zahtevek za izplačilo)
6. ne vsebuje obrazca št. 1-dispozicija projekta oziroma ta ni v točkah 7, 8 in 9 dvojezičen,
7. če ne bo dopolnjena pravočasno in/ali ne bo dopolnjena v skladu s pozivom za dopolnitev

6.2.4 Zavrnitev vlog

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Če bo navedeno ugotovljeno po izdaji sklepa o sofinanciranju, OSSIN pogodbe ne bo podpisal, sklep pa bo odpravil. V primeru, da bo OSSIN navedeno ugotovilo po podpisu pogodbe, predstavlja to razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc.

Vloga se zavrne tudi, če:

1. prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena projektom na upravičenem območju,
2. so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen,
3. prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični,
4. če je prijavitelj v vlogi opredelil kot upravičene stroške tudi tiste, ki po tem javnem razpisu ne spadajo med upravičene stroške,
5. so podatki v vlogi neskladni in neskladja prijavitelj ne more pojasniti,
6. prijavljen projekt nima zaprte finančne konstrukcije,
7. prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge, vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen,
8. vloga pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 40 točk,
9. bo vloga pri ocenjevanju dosegla 40 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

6.2.5 Ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 7. Vsako vlogo bosta ocenila dva člana strokovne komisije, v primeru razhajanja pri doseženem številu točk, bo o številu točk za posamezno merilo odločila komisija.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu **Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN**. V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk pri merilu Ocena strokovne komisije in sprejetje Sveta OSSIN, imajo prednost vloge - po naslednjem zaporedju dodatnih meril:

- Namen in cilji projekta
- Kakovost in izvirnost predlaganega projekta
- Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta
- Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju
- Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti

Če vlog tudi po teh dodatnih merilih ni mogoče razvrstiti, ima prednost:

- vloga prijavitelja, ki v zadnjih 3 letih ni prejel sredstev iz naslova ukrepa 2 - financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti za leto 2025 – 2028, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2025 - 2028 (JR UKREP 2 2026 -2028)

Če na osnovi predhodne alineje projektov ni mogoče razvrstiti (nihče ni prejel sredstev ali vsi enako), ima prednost

Vloga prijavitelja, ki je v zadnjih 3 letih prejel manj sredstev iz naslova iz naslova ukrepa 2 - financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti za leto 2025 – 2028, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2025 - 2028 (JR UKREP 2 2026 -2028)

Če vlog še vedno ni mogoče razvrstiti po vrstnem redu, odloča o dodelitvi sredstev z enakim številom točk Svet OSSIN. Če odločitev ni soglasna, se izvede žreb (na listke se napišejo številke vseh vlog, sredstva se dodelijo vlogi, ki je prva izvlečena).

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

6.2.6 Obveščanje o izbiri

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

OSSIN bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo predvidoma v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN www.cancostiera.eu.

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

6.2.7 Pogodba

V primeru vročitve pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bodo prijavitelji pozvani k sklenitvi pogodbe z OSSIN. OSSIN si pridržuje pravico pred sklenitvijo pogodbe vzorec, ki je priložen dokumentaciji javnega razpisa spremeniti. Prejemnik lahko podpis pogodbe zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od vloge na javni razpis in izgubi pravico do odobrenih sredstev. Enostransko spreminjanje že predložene pogodbe v podpis ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni razpis, da pristopijo k sklenitvi pogodbe z OSSIN. Če se v roku osmih (8) dni od vročitve razpisa, na razpis ne bodo odzvali se šteje, da so odstopili od podpisa pogodbe.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ob pogoju, da prejemniki pred podpisom pogodbe predložijo zahtevano zavarovanje za izpolnitev obveznosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnik odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

V kolikor prejemnik sredstev odstopi od podpisa pogodbe in o tem pisno obvesti OSSIN, se preostala sredstva, lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev za vloge z višjim številom točk ni bilo ugodeno. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi strokovna komisija.

V primeru, da OSSIN ugotovi:

- da je dokumentacija, ki je bila podlaga za odobritev sredstev vsebovala neresnične podatke, izjave ali priloge ali da so bili neresnični podatki navedeni v zahtevku za izplačilo ali prilogah,
- da iz kasnejših dokumentov izhaja, da je bil projekt začel pred oddajo vloge
- da je ob prijavi na javni razpis šlo za neupravičenega prijavitelja ali za neupravičen projekt
- da so bile izjave, posredovane v vlogi ali kot priloge v zahtevku za izplačilo, neresnične,
- da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila odobrena,
- da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov,
- da je prejemnik osnovna sredstva, ki jih je kupil v okviru projekta začetne investicije
- pred iztekom pogodbenega roka odsvojil ali v času pogodbeno določenega roka niso ves čas na kraju izvajanja začetne investicije ali jih je ali jih še posoja drugim pravnim in fizičnim osebam pred iztekom pogodbenega roka,

- da prejemnik ne posluje v skladu z veljavno zakonodajo in ne poravnava svojih obveznosti,
- da gradbena dela niso bila izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja.
- da prejemnik ne izpolnjuje ali ni izpolnil katerekoli obveznosti iz poglavja 7,
- da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag določen za sofinanciranje vlog,

ima OSSIN pravico takoj zahtevati od prejemnika vračilo vseh sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora sredstva vrniti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku (60) dni od zadnjega datuma odpiranja vlog. Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani OSSIN.

6.2.8 Pravno varstvo

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji. Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

6.2.9 Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju / ustanovi takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju / ustanovi v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

6.2.10 Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta razpis ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitni že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor projektov in dodelitev proračunskih sredstev za javni razpis na področju kulturnih in turističnih dejavnosti so navedena v dokumentaciji tega javnega razpisa.

Projekte bo ocenjevala strokovna komisija na podlagi podatkov iz posamezne prijave (obrazci in priloge) in v skladu z Merili za izbor programov in dodelitev proračunskih sredstev za javni razpis. Vsak projekt bo ocenjen s sistemom točkovanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril. V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu javnega razpisa in dokumentacije javnega razpisa.

Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk.

Projekt bo ocenjen na podlagi naslednjih meril (skupno možno število doseženih točk je 100):

- A. Namen in cilji projekta (30 točk)
- B. Kakovost predlaganega projekta (10 točk)
- C. Izvirnost predlaganega projekta (10 točk)
- C. Ekonomski učinek, finančna vzdržnost in izvedljivost projekta (10 točk)
- D. Zmožnost pozitivnega vpliva na širšo javnost ter ustvarjanja kulturnega in turističnega učinka na programskem območju (10 točk)
- E. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)
- F. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk)

A. Namen in cilji projekta

Po merilu je mogoče doseči največ 30 točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točki 8.2 in 8.3 Obr.2 Dispozicija projekta. Vsaki trditvi se lahko dodeli 10 točk. Točke se seštevajo.

Ni razvidno, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS, vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega področja. Obenem iz vloge ni razvidno spodbujanja podjetniškega razvoja z novimi aktivnostmi in dejavnostmi ter dolgoročnega zagotavljanja ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	0 točk
Razvidno je, da je namen investicije vzpostavitev možnosti aktivnega vključevanja INS v splošni razvoj programskega območja.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije ohranjanje jezikovne in kulturne identitete INS.	10 točk
Razvidno je, da je namen investicije spodbujanje podjetniškega razvoja INS z novimi aktivnostmi ter dolgoročno zagotavljanje ekonomskih učinkov in finančne neodvisnosti.	10 točk

Za **aktivni prispevek k razvoju programskega območja** se šteje npr.:

- kulturni, turistični, gospodarski, izobraževalni ali socialni učinki na območju,
- vpliv na dvig prepoznavnosti INS in območja,
- ustvarjanje nove ponudbe (delavnice, muzejske točke, turistični produkti, javni programi),
- razvoj infrastrukture (centri, prostori, stalne točke),
- povezovanje z lokalnimi deležniki, šolami, društvi, turističnimi akterji.

Za **ohranjanje jezikovne in kulturne identitete** se šteje npr.:

Kaj mora projekt izkazovati:

- jasen prispevek k ohranjanju jezikovne identitete (dvojezičnost, italijanščina kot jezik aktivnosti, materiali, interpretacija),
- krepitev kulturne dediščine INS (razstave, muzejske vsebine, arhivska gradiva, publikacije, kulturni programi),
- dostopnost širši javnosti (turisti, lokalno prebivalstvo, šole),
- poudarjeno vsebino, ki izvira iz identitete INS, ne splošnih kulturnih vsebin.
- pomembnost jezikovne in kulturne dediščine: investicija bi se morala osredotočiti na ohranjanje jezikovne in kulturne dediščine, ki ima pomembno vlogo pri prepoznavnosti in identiteti določene skupnosti.
- dolgoročna trajnost: investicija bi morala biti načrtovana in izvedena tako, da bo zagotovila dolgoročno trajnost ohranjanja jezikovne in kulturne identitete
- ohranjanje identitete in tradicije.
-

Točka se šteje kot dosežen, če projekt izkazuje **konkretne in merljive učinke** na lokalni razvoj (npr. večja turistična ponudba, povečano število dogodkov, novi programi, nova ponudba za prebivalce) ter so ti učinki jasno opisani in podprti z indikatorji v Dispoziciji

Za **Spodbujanje podjetniškega razvoja INS in (vsaj delne) finančne neodvisnosti** se šteje npr.:

- aktivnost za mreženje podjetnikov in izobraževanje
- aktivnosti za ustvarjanje delovnih mest in razvoj podjetništva,
- aktivnosti za razvoj inovativnosti in vpliv na okolje,
- aktivnosti za splošni razvoj in zvišanje prihodkov,
- nove ali okrepljene gospodarske/turistične dejavnosti,
- novi produkti/storitve, vezani na INS,
- realističen finančni model, ki predvideva prihodke ali prihranke,
- dolgoročna vzdržnost (po tekočem letu v katerem je bil financiran projekt),
- navedeni kazalniki: obiskovalci, prodaja, prihodki, tržna niša, partnerstva, komercializacija vsebin.

B. Kakovost predlaganega projekta (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 8.4 Obr.2 Dispozicija projekta.

Kakovostni projekt mora izkazovati:

- Jasno definirane cilje projekta: cilji so konkretni, merljivi, realistično dosegljivi in časovno opredeljeni (SMART).
- Logično povezanost ciljev, aktivnosti in rezultatov: aktivnosti dejansko vodijo do rezultatov, opisani so koraki, odgovorne osebe, časovni plan.
- Dobro opredeljen načrt izvedbe: jasno razdelane faze, roki, izvedbeni proces.
- Obvladovana tveganja: navedena glavna tveganja, realne rešitve, rezervni ukrepi.
- Sistem spremljanja rezultatov in indikatorji: številčne ali opisne metrike, ki pokažejo uspeh projekta (npr. št. udeležencev, programov, delavnic ...).
- Strokovnost in usposobljenost nosilcev: organizacijske ali kadrovske reference, ki zagotavljajo dobro izvedbo.
- Uspešna komunikacija in promocija : Priprava ustreznih promocijskih gradiv, promocija projekta na lokalnih medijih, promocija med javnost in pripadniki INS

Pogoji	Točke
Izpolnjuje vseh 6 ali 7 zgoraj naštetih elementov.	10 točk
Izpolnjuje 4 ali 5 elementov.	7 točk
Izpolnjuje 2 ali 3 elemente.	4 točke
Izpolnjuje 0 ali 1 element.	0 točk

C. Izvirnost predlaganega projekta (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 8.5 Obr.2 Dispozicija projekta.

Izviren projekt mora izkazovati:

1. Nove ideje ali nove koncepte, ki jih na območju INS še ni.
2. Inovativne pristope (tehnološke, organizacijske, vsebinske).

3. Nove tržne ali kulturne niše, ki se še ne izkoriščajo.
4. Dodano vrednost, ki presega obstoječe programe lokalnih institucij/društev.

Za zgornje točke se šteje:

- Nove ideje ali koncepti: Projekt uvaja vsebino ali pristop, ki na območju INS še ne obstaja in zapolnjuje jasno prepoznano vrzel v obstoječi ponudbi.
- Inovativni pristopi: Projekt uporablja nove tehnologije, metode ali organizacijske modele, ki spreminjajo ali izboljšajo način izvajanja dejavnosti.
- Nove tržne ali kulturne niše: Projekt cilja na skupine ali področja, ki jih trenutni programi ne nagovarjajo, ter ustvarja nove priložnosti na kulturnem ali gospodarskem področju.
- Dodana vrednost obstoječim programom: Projekt nadgrajuje obstoječe dejavnosti institucij ali društev ter prinaša dodatne učinke, ki jih drugi programi ne zagotavljajo.

Pogoji	Točke
Projekt izkazuje 4 elementov izvirnosti.	10 točk
Projekt izkazuje 2 ali 3 elemente izvirnosti.	5 točk
Projekt izkazuje 0 ali 1 element.	0 točk

D. Ekonomičnost, učinkovitost in dolgoročna uporabnost projekta (10 točk)

Merilo ocenjuje stopnjo utemeljenosti in smiselnosti predlagane investicije glede na cilje projekta, skladnost načrtovanih aktivnosti s cilji javnega razpisa, realističnost izvedbe ter dolgoročno uporabnost rezultatov, ki jih projekt ustvarja. Merilo se nanaša izključno na projektne elemente in ne na subjektivne ali finančne značilnosti prijavitelja.

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 8.6 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo

Ocenjuje se naslednje:

1. **Utemeljenost / ekonomičnost investicije:**
Iz vloge mora biti razvidno jasno in konkretno obrazloženo, zakaj je investicija potrebna, na kakšen način prispeva k namenu in ciljem javnega razpisa ter kako so posamezni stroški smiselno povezani z načrtovanimi aktivnostmi in predvidenimi rezultati.
2. **Dolgoročna uporabnost rezultatov projekta:**
Investicija mora ustvarjati rezultate, ki bodo prijavitelju ali ciljnim skupinam služili tudi po zaključku projekta, ne da bi pri tem ustvarjali nesorazmerne nove obveznosti ali stroške.
3. **Ekonomski učinek v smislu dodane vrednosti:**
Iz vloge mora biti razvidno, v kakšnem obsegu projekt prispeva k ustvarjanju ekonomske oziroma širše družbene dodane vrednosti, kot so: povečanje prepoznavnosti prijavitelja ali programskega območja, povečanje števila uporabnikov ali obiskovalcev, uvedba novih storitev ali programov, izboljšanje kakovosti izvajanja dejavnosti ter širši vpliv na kulturno, turistično ali gospodarsko ponudbo italijanske narodne skupnosti.

Iz vloge ni razvidna utemeljenost investicije, dolgoročna uporabnost in ekonomski učinek v smislu dodane vrednosti.	0 točk
Projekt izkazuje 1 element: Projekt jasno izkazuje en element (utemeljenost <i>ali</i> uporabnost <i>ali</i> dodana vrednost). Druga dva nista razvidna ali sta premalo utemeljena.	4 točk
Projekt izkazuje 2 elementa: Projekt jasno in prepričljivo izkazuje dva elementa izmed treh. Tretji element je delno ali v celoti neizkazan.	7 točk

projekt izkazuje 3 elemente: Projekt celovito izkazuje vse tri elemente: utemeljenost investicije, dolgoročno uporabnost in ekonomski učinek.	10 točk
--	----------------

E. Vpliv projekta na javnost na programskem območju (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 8.7 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Merilo ocenjuje obseg in kakovost vpliva projekta na širšo javnost. V okviru merila se ocenjuje izključno vpliv projekta na obiskovalce, uporabnike, lokalno prebivalstvo, turiste ter druge ciljne skupine, ki niso nujno pripadniki italijanske narodne skupnosti. Merilo se ne nanaša na notranji vpliv projekta na pripadnike INS (to ureja točka F).

Ocenjuje se naslednje:

1. Doseg in obseg ciljnih skupin
 - iz vloge mora biti razvidno, katere ciljne skupine bodo dosežene (npr. lokalno prebivalstvo, šole, turisti, obiskovalci dogodkov, širša javnost), in v kakšnem obsegu.
 - jasno mora biti opisano, kako bodo dostopne in vključene v aktivnosti projekta.
2. Dostopnost rezultatov projekta
 - rezultati projekta morajo biti dostopni javnosti (fizično, vsebinsko ali preko digitalnih kanalov),
 - jasno mora biti opredeljeno, kako bo javnost obveščena ali vključena.

Iz vloge ni razvidno, da projekt ustvarja vpliv na širšo javnost. Rezultati niso javno dostopni ali niso namenjeni javnosti.	0
Projekt vključuje širšo javnost ali obiskovalce le v omejenem obsegu. Vpliv je posreden, majhen ali omejen na posamezno skupino. Rezultati so dostopni v zelo omejeni obliki.	2
Projekt je omejen na eno ciljno skupino (npr. šolarji, lokalni obiskovalci). Rezultati so dostopni, a vpliv ni širok.	4
Projekt ima večplasten in jasen vpliv na širšo javnost. Dosega več ciljnih skupin (npr. lokalna skupnost, obiskovalci, turisti). Rezultati so trajneje in široko dostopni.	7
Projekt bistveno razširja ali nadgrajuje ponudbo območja, dosega več ciljnih skupin ter pomembno krepi širšo prepoznavnost območja. Rezultati so trajni in javno dostopni.	10

F. Sodelovanje z drugimi akterji na območju in sinergije z drugimi projekti (10 točk)

Po merilu je mogoče doseči največ 10 točk, točke se dodeli po kriteriju, na osnovi katerega doseže vloga največje število točk. Ocenjuje se na osnovi navedb in označenih trditev v točkah 8.8 Obr.2 Dispozicija projekta. Točke se ne seštevajo.

Iz vloge ni razvidno sodelovanje ali sinergija. Navedene so zgolj splošne ali nedokazljive izjave o podpori.	0
---	----------

Iz vloge je razvidno minimalno sodelovanje, ki ima omejen ali posreden vsebinski prispevek, npr.: • uporaba prostora druge institucije, • enkratna pomoč ali sodelovanje, • udeležba drugega akterja brez jasno opredeljene vloge.	2
Iz vloge je razvidno konkretno, jasno opisano sodelovanje pri eni ali več aktivnostih, npr.: • izvedba posamezne delavnice, programa ali dogodka z drugim akterjem, • vsebinski prispevek partnerja v manj pomembnem delu projekta.	4
Iz vloge je razvidno večplastno in strukturirano sodelovanje ali jasna vsebinska sinergija z obstoječim ali načrtovanim projektom, npr.: • soorganizacija aktivnosti ali dogodkov, skupno izvedbo posameznih aktivnosti, • dopolnjevanje s sorodnim projektom. • nadgradnja obstoječih projektov na območju, • prispevek partnerjev k več ključnim fazam izvedbe.	7
Iz vloge je razvidno visok nivo sodelovanja in izkazana sinergija, in sicer: • aktivno, dokazljivo in redno sodelovanje z drugimi akterji ter jasna sinergija z drugimi obstoječimi ali načrtovanimi projekti, ki ustvarja razvojno dodano vrednost. • projekt ustvarja vsebinsko nadgradnjo ali integracijo z drugimi obstoječimi ali načrtovanimi projekti, kar vodi v širši kulturni, turistični ali družbeni učinek. Takšna sinergija mora biti razvidna iz dokumentacije (npr. pisma podpore, dogovori, opis skupnih vsebin).	10

G. Ocena strokovne komisije in potrditev Sveta OSSIN (20 točk)

Strokovna komisija predlaga oceno svetu OSSIN v odločitev. Svet OSSIN lahko predlagano oceno potrdi ali spremeni.

Strokovna komisija bo upoštevala kratkoročni in dolgoročni vpliv projekta in aktivnost na italijansko narodno skupnost in na programsko območje. Točke se ne seštevajo.

Projekt nima neposrednega vpliva na pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	0 točk
Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju in širšo javnost v RS	10 točk
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju in širšo javnost v RS.	15 točk
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju ter na širšo javnost oz. druge regije Slovenije ali drugih držav.	20 točk

Kot npr. storitev/produkt prispeva k boljši integraciji in prepoznavanju ANS v primerjavi z večinskim prebivalstvom ali lahko skupnost oz. pripadniki neposredno koristijo novo storitev/produkt.

8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem OSSIN napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi <http://https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Dokumenti/Obvestilo-posameznikom-13.-clen-GDPR-videonadzor.pdf>.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih OSSIN posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za OSSIN in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati OSSIN ali ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

9. PREPOVED VPLIVANJA NA DELO KOMISIJE

Vsak poskus vplivanja prijavitelja ali druge zainteresirane osebe na obravnavo vloge bo imel za posledico zavrnitev vloge. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. Vsak poskus vplivanja bo evidentiran in naznanjen.

10. POSLEDICE ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTOV PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec OSSIN ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev OSSIN o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo OSSIN odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

11. ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI PREJMIKA SREDSTEV

Prejemnik sredstev je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je v prijavi na javni razpis ali pri izstavitvi zahtevkov za izplačilo navedel neresnične ali zavajajoče podatke ali izjave.

Prejemnik sredstev:

- je odgovoren za izvajanje projekta skladno z vlogo na javni razpis in pogodbo;
- mora vse postopke v okviru projekta izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi;
- se zavezuje, v primeru višje sile, ki bi vplivala na izvedbo projekta, nemudoma ob nastanku obvestiti OSSIN in predlagati možne rešitve, ki jih mora odobriti OSSIN, sicer se šteje, da sredstva uporablja nenamensko;
- mora zagotoviti sredstva v višini razlike med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo projekta;
- je dolžan OSSIN obveščati o rezultatih porabljenih sredstev v fazi posredovanja zahtevka za povračilo, kakor tudi o svojem poslovanju;
- mora OSSIN oziroma s strani OSSIN pooblaščenim osebam, omogočiti nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe in namenske porabe sredstev, s tem da omogoči pooblaščenim delavcem OSSIN in s strani OSSIN pooblaščenim osebam ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov projekta ter vse dokumentacije, ki je vezana na projekt;
- se zavezuje, da terjatev do OSSIN iz naslova te pogodbe ne bo prenesel na drugega ali odstopil v zavarovanje ter da na terjatvah do OSSIN iz naslova te pogodbe ne bo ustanovil zastavne pravice in s sredstvi pridobljenimi na podlagi te pogodbe ne bo razpolagal v nasprotju z namenom pogodbe,
- mora javnost obvestiti o pridobitvi sredstev prek spletnih strani, družbenih omrežij ter tiskanih in/ali digitalnih medijev. Obenem mora prejemnik z etiketami označiti vso opremo, pridobljeno s pomočjo dodeljenih sredstev. Etikete morajo vsebovati naslov sofinanciranega projekta ter logotipa OSSIN in MKRR. V prostorih, v katerih je potekal predmet sofinanciranja, mora prejemnik sredstev postaviti najmanj tri plakate formata A3 oziroma najmanj tri promocijska stojala. Na plakatih in promocijskih stojalih morajo biti jasno navedeni naslov sofinanciranega projekta, cilj oziroma kratek opis projekta, vrednost projekta ter logotipa OSSIN in MKRR.

V primeru, da OSSIN ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali da so dodeljena sredstva odtujena ali da so bila prijavitelju dodeljena neupravičeno, prekine izplačevanje sredstev, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti OSSIN v roku osmih (8) dni od vročitve zahtevka s strani OSSIN.

12. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija javnega razpisa obsega:

- Besedilo javnega razpisa;
- Obr. 1 – Izjava o strinjanju z razpisni pogoji
- Obr. 2 - Dispozicija projekta;
- Obr. 3 - Stroškovnik projekta;
- Obr. 4 - Podatki o prijavitelju;
- Obr. 5 - Izjava pridobljena sredstva
- Obr. 6 Izjava, za dvojno financiranje
- Obr. 7 – Izjava pridobljena podatkov
- Obr. 8 - Seznam priponk
- Obr. 9- Izjava, da s pridobljenimi sredstvi ne presežemo *de minimis*
- Obrazec 10: Oprema ovojnice
- ZZI-1 Zahtevki za izplačilo
- ZZI-2 Končno poročilo
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- Priloga 2 - Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu;
- Vzorec pogodbe.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov:

massimiliano.dinardo@cancostiera.eu; info@cancostiera.eu, z navedbo zadeve JR UKREP 2 2026 - 2028.

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje pet (5) delovnih dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. OSSIN bo objavil odgovore na vprašanja najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu OSSIN <http://www.cancostiera.eu>., po elektronski pošti ali ustno odgovorov ne bomo posredovali.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani OSSIN <http://www.cancostiera.eu/>

13. IZVAJANJE IN ZAKLJUČEK INVESTICIJE

Poročila so namenjena spremljanju in vrednotenju investicije ter uresničevanju ciljev projekta začetne investicije. Upravičenec je dolžan OSSIN obveščati o poteku in rezultatih izvajanja projekta, kakor tudi o svojem poslovanju in stanju na področju zaposlovanja, predvsem v zvezi z zaposlitvami, ki so predmet pogodbe.

Prejemnik sredstev mora o poteku investicije OSSIN poročati, in sicer:

- ob izdaji zahtevka za izplačilo
- v času izvajanja projekta (do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti) ob zahtevi OSSIN
- v primeru okvare/servisa ali drugih razlogov zaradi katerih se osnovna sredstva, za nakup katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva, začasno ne nahajajo na kraju izvajanja začetne investicije je potrebno najkasneje v roku 3 dni od nastanka dogodka posredovati:
- obvestilo z navedbo razlogov, zakaj se osnovno sredstvo začasno ne nahaja na kraju izvajanja začetne investicije z navedbo predvidenega časovnega obdobja,
- tovorni list ali drugo dokazilo o prevozu osnovnega sredstva,
- obvestilo – izjavo o vrnitvi osnovnega sredstva na kraj izvajanja začetne investicije
- ob zaključku projekta, ko so izpolnjene vse pogodbene obveznosti mora posredovati zaključno poročilo o projektu, v poročilu mora poročati o rezultatih in doseženih ciljih projekta, o celotnih stroških investicije ter o strukturi realiziranih zaposlitev:
 - ZZI-1 Zahtevki za izplačilo
 - ZZI-2 Končno poročilo
 - ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
 - Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu.

V primeru, da upravičenec ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, določenih v vlogi in pogodbi, lahko OSSIN odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do vračila. Prav tako se takšnega upravičenca, ki ne bo dosegel ciljev in rezultatov projekta, izključi kot upravičenega prijavitelja za naslednjo leto.

Ne dodeljena sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki je uvrščen na seznamu ocenjenih vlog, vendar njegovi vlogi zaradi porabe sredstev ni bilo ugodeno. Sredstva se dodelijo po vrstnem redu glede na število doseženih točk. Naslednji prejemnik sredstev mora podati pisno izjavo, da je sposoben izvesti projekt v skrajšanem roku. Predlog pripravi OSSIN.

V primeru dvoma glede upravičenosti investicije in prijavitelja lahko OSSIN zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, prejemnik sredstev pa jih je dolžan posredovati v roku in na način, ki ga v razpisu določi OSSIN.

Če prejemnik sredstev v roku ne predloži poročil iz tretjega odstavka tega poglavja, je na razpis OSSIN dolžan vrniti prejeta sredstva kot je to določeno s pogodbo oz. v razpisu OSSIN.

14. IZPLAČILA, ROK , NAČIN ZA ISTAVITEV ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO

Osnova za izplačilo sredstev je s strani OSSIN potrjen zahtevek za sofinanciranje (zahtevek za izplačilo).

Zadnji rok za izstavitev zahtevkov za izplačilo je najkasneje do **20. 10 posamičnega leta**.

15. PRILOGE K ZAHTEVKU ZA IZPLAČO

Kot prilo go zahtevku za izplačilo je potrebno posredovati, bodisi po elektronski pošti ali z navadno pošto, vendar oddano na isti dan, kot je bil oddan zahtevek za izplačilo:

- ZZI-1 Zahtevek za izplačilo;
- ZZI-2 Končno poročilo;
- ZZI-3 Stroškovnik realizacije;
- Priloga 1 - Izjava, da so vse kopije predračunov in dokumentacije enake originalu;
- drugo dokumentacijo, navedeno v pogodbi v 6. Členu;
- drugo dokumentacijo, ki jo zahteva OSSIN.

Priloge:

- kopije računov dobaviteljev (originale mora imeti prejemnik arhivirane in jih mora predložiti ob kontroli izvajanja projekta),
 - ki morajo glasiti na upravičenca-prijavitelja,
 - iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka)
 - na katerih mora biti navedena vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj),
 - ki morajo vsebovati datum izdaje računa,
 - na katerih mora biti naveden datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in
 - na katerih mora biti naveden rok plačila,
 - ki morajo biti potrjeni s strani skrbnika pogodbe pri upravičencu in, če gre za gradbena dela, s strani nadzornika,
 - potrdila (bančne izpiske) o nakazilu/plačilu dobavitelju – iz izpiska mora biti vidno, da je upravičenec nakazal sredstva dobavitelju/izstavitelju računa,
 - kopije s strani dobavitelja in upravičenca potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključenih delih na projektu,

Odvizno od vrste uveljavljanih upravičenih stroškov je potrebno priložiti še:

- če gre za nakup nematerialnih naložb: pogodbe o priznanju pravic,
- če gre za nakup nepremičnine: pogodbe, vpis v kataster nepremičnin, zemljiško knjižni(e) izpisek
- če gre za obnovo ali gradnjo objekta: uporabno dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki mora glasiti na prijavitelja oz. upravičenca:
 - ob zahtevku za izplačilo ali
 - najkasneje ob začetku obratovanja ali
 - najkasneje (zadnji rok) v roku 6 mesecev od izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo oziroma ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo, če je prijavitelj objekt kupil ali se projekt izvaja v najetih prostorih.

Iz prilog (dobavnic in iz računov) mora biti razvidno da, je bil nakup opreme predviden v vlogi na javni razpis (skladnost s predračuni, posredovanimi v vlogi na javni razpis).

OSSIN lahko od upravičenca zahteva še dodatne dokumente, če iz posredovanih prilog ni mogoče jasno in nedvoumno ugotoviti, da gre za upravičen strošek.

16. ZAVAROVANJE ZA IZPOLNITEV OBVEZNOSTI

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti mora prejemnik, pred podpisom pogodbe OSSIN, predložiti osebne biano menice.

17. NEPRAVILNOSTI PRI ZAHTEVKU ZA IZPLAČILO

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu projekta izkazani upravičeni stroški, ki so manjši od predvidene vrednosti upravičenih stroškov projekta, se znesek sofinanciranja s strani OSSIN sorazmerno zmanjša.

V primeru, ko nižana vrednost upravičenih stroškov ne dosega vrednosti, da bi bilo mogoče projekt sofinancirati vsaj v vrednosti 4.000,00, projekt ne ustreza več določilom tega javnega razpisa, v tem primeru OSSIN odstopi od pogodbe.

V primeru, da se ob pregledu zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev, ki ga predloži upravičenec, ugotovi, da niso priložene vse zahtevane priloge ali da upravičenec uveljavlja stroške, ki po vsebini ali po višini ne ustrezajo določilom vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije oziroma sklenjene pogodbe, OSSIN pozove upravičenca k dopolnitvi oziroma obrazložitvi zahtevka, če je to mogoče, ali pa zahtevek zavrne.

Upravičenec lahko v primeru, da je bil zahtevek zavrnjen, izstavi nov, pravilen zahtevek - do roka, ki je določen kot zadnji datum izstavitve zahtevkov za izplačilo za tekoče leto.

Izplačilo sredstev se izvede po predložitvi pravnega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga izstavi upravičenec in potrdi OSSIN.

V primeru, da upravičenec zahtevkov za izplačilo nepovratnih sredstev ne izstavi do roka, določenega v poglavju 18.1. ali jih ne izstavi v ustrezni obliki (elektronsko s prilogami), ali pa zahtevka po pozivu OSSIN v določenem roku ustrezno ne dopolni, izgubi pravico do izplačila sredstev ali dela sredstev po pogodbi.