



Na podlagi 12. člena Statuta je svet Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti na seji dne 19. 4. 1996 sprejel

**POSLOVNIK
SVETA OBALNE SAMOUPRAVNE SKUPNOSTI ITALIJANSKE NARODNOSTI**

1. Splošne določbe

1.člen

S tem poslovnikom se ureja delo sveta Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti (v nadaljnjem besedilu: svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki).

2.člen

Seje Sveta so praviloma javne.

Seje so delno ali v celoti tajne le, če tako odloči svet zaradi javnega interesa in če je tako določeno z zakonom, statutom ali drugimi predpisi.

3.člen

Svet svoje delo opravlja na rednih in izrednih sejah. Redne seje se sklicujejo praviloma vsaj enkrat mesečno, izredne pa v nujnih primerih.

2. Konstituiranje sveta

4.člen

Prva seja sveta se skliče najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi.

5.člen

Svet se konstituira tako, da izvoli svojega predsednika in dva podpredsednika.

6.člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji.

3. Pravice in dolžnosti svetnikov

7.člen

Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, s statutom in s tem poslovnikom.

8. člen

Vsak svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta.

V primeru upravičene odsotnosti ali ovire mora svetnik pred sejo obvestiti predsednika sveta, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

9. člen

Posameznim svetnikom za udeležbo na sejah sveta pripada denarno nadomestilo.

Denarno nadomestilo se določi s posebnim sklepom sveta.

Šteje se, da je svetnik udeležen na seji, če je prisoten na začetku postopka in če se udeleži glasovanja o vseh točkah dnevnega reda.

10. člen

Vsak svetnik ima pravico podati pobude, predloge za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov. Svetnik lahko pobude ali predloge poda v pisni obliki, lahko pa tudi ustno. Predsednik sveta lahko zahteva, da svetnik svoj ustni predlog oziroma svojo ustno pobudo vloži v pisni obliki, če meni, da je to potrebno zaradi jasnosti.

4. Seje sveta

11. člen

Seje sveta sklicuje predsednik sveta na način, kot ga določa statut.

12. člen

Obvestilo o redni seji sveta s predlaganim dnevnim redom in gradivom, ki se nanaša na posamezne točke dnevnega reda, o katerih se bo razpravljalo, se svetnikom pošlje najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo.

Predsednik sveta lahko izjemoma skliče sejo sveta v krajšem roku in navede razloge za to.

Obvestilo o sklicu in gradivo za posamezno sejo se pošljeta tudi občinskim samoupravnim skupnostim, poslancu Državnega zbora in predsednikom občinskih samoupravnih skupnosti.

13. člen

Seje sveta vodi predsednik ali eden od dveh podpredsednikov.

14. člen

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta, sodelovati pri delu sveta in odločanju.

Prisotnost svetnikov na sejah sveta se zabeleži na začetku seje, ko se ugotovi sklepčnost in ko se delo nadaljuje po odmoru.

15. člen

Na začetku seje predsednik svetu sporoči imena svetnikov, ki so opravičili svojo odsotnost.

Predsednik nato ugotovi sklepčnost.

Predsednik svet obvesti o osebah, ki so bile povabljene na sejo.

16. člen

Svet na začetku seje sprejme dnevni red.

Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če gre za nujno zadevo.

17. člen

Prva točka dnevnega reda vsake seje običajno vključuje sprejem zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku in zahteva, da se zapisnik ustrezno popravi ali dopolni.

Predsednik ugotovi, da je zapisnik sprejet, če nanj niso bile podane pripombe ali če je bil ustrezno popravljen ali dopolnjen v skladu s predloženimi pripombami.

18. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Svet ima pravico spremeniti vrstni red obravnave posameznih točk.

19. člen

Razprave se lahko nanašajo samo na točke dnevnega reda.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik sveta opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsednik sveta odvzame besedo.

Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči svet.

20. člen

Razprave svetnikov in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene.

Svet lahko na predlog predsednika določi, da lahko govornik o istem vprašanju govori le enkrat, lahko pa mu omeji trajanje govora, ki pa ne sme biti krajše od 5 minut.

21. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika, o kršitvi dnevnega reda oziroma o proceduralnem vprašanju, da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva.

Predsednik sveta da pojasnilo glede kršitve tega poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik te obrazložitve ne sprejme, svet o tem odloča brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil izjavo, ki po njegovem mnenju ni točna in je zato povzročila nesporazum, ali če zahteva dodatna pojasnila, mu da predsednik besedo takoj, ko jo zahteva.

22. člen

Predsednik sklene razpravo, če svetniki ne zahtevajo dodatnih govorov.

23. člen

Če razprava zahteva pripravo predlogov odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

24. člen

Predsednik lahko med sejo prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Predsednik prekine delo sveta, če ugotovi, da svet ni sklepčen, ali če je potrebno posvetovanje in usklajevanje. Če je delo prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsednik sveta prekine sejo.

Če svet ni zaključil razprave o posamezni zadevi, ki mu je bila predložena, ali če svet o tej zadevi ne želi odločati na isti seji, se na predlog predsednika razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej.

Seja je zaključena, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

25. člen

Za red na seji sveta skrbi predsednik sveta.

26. člen

Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik ne da besede.

Predsednik sveta skrbi, da govornika nihče ne moti govorom.

Predsednik sveta je edini, ki posameznega govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo.

27. člen

V primeru kršitve reda na seji sveta lahko predsednik izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev s seje ali z dela seje.

28. člen

Opomin se izreče svetniku, če govori, čeprav mu predsednik sveta ni dal besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

29. člen

Svetniku se odvzame beseda, če v svojem govoru med sejo krši red in določbe tega poslovnika ter ne upošteva predsednikovih pozivov niti po dveh opominih.

30. člen

Svetnika se odstrani s seje ali z dela seje, če kljub številnim pozivom k redu in kljub temu, da mu je bila odvzeta beseda, še naprej krši red na seji in ovira njeno normalno delo.

31. člen

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z njenega dela, mora takoj zapustiti dvorano.

Svetnik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve seje ali z njenega dela, lahko v treh dneh vloži pisni ugovor na svet, ki o pritožbi odloča na svoji naslednji seji.

Ugovor ne zadrži izvršitve ukrepa.

32. člen

Predsednik sveta odredi, da se iz dvorane, v kateri poteka seja, odstrani vsak udeleženec, ki krši red.

V primeru hujše kršitve lahko predsednik sveta odredi, da je seja zaprta za javnost.

33. člen

Če predsednik sveta z običajnimi ukrepi ne more zagotoviti reda na seji, odredi njeno prekinitev.

34. člen

Sklepčnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Sklepčnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsednik sveta ugotovi, da je treba preveriti sklepčnost, ali če to predlaga eden svetnikov.

35. člen

Svet sprejema svoje odločitve z javnim glasovanjem, razen v primerih, ko zakon ali statut ne predvidevata tajnega glasovanja.

S tajnim glasovanjem se odloča pri volitvah in razrešitvah, kadar je to določeno s statutom ali s tem poslovníkom.

36. člen

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok.

37. člen

Glasovanje z vzdigovanjem rok poteka tako, da se k glasovanju najprej povabi svetnike, ki podpirajo predlog, nato tiste, ki so proti, nazadnje pa še tiste, ki so vzdržani.

38. člen

Če posamezni svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. Ugovor se lahko poda šele ob razglasitvi izida glasovanja.

O ponovitvi glasovanja glasuje svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsednika sveta.

39. člen

Predsednik sveta po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

40. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se pripravi devet (9) glasovnic enake velikosti, oblike, barve in z žigom Skupnosti.

41. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev "za" in "proti". Glasuje se tako, da se obkroži besedo "za" ali "proti."

42. člen

Po končanem glasovanju predsednik sveta in svetniki, ki jih v ta namen imenuje svet, ugotovijo izid glasovanja. Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število oddanih glasovnic;
- število neveljavnih glasovnic;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma, kadar se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati;
- kateri kandidat je bil izvoljen.

Predsednik sveta razglasi izid glasovanja.

43. člen

O delu na posameznih sejah sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, predloge, o katerih se je razpravljalo, in sklepi, ki so bili sprejeti na seji.

Arhivskemu izvodu zapisnika je treba priložiti kopijo gradiva, o katerem se je razpravljalo na seji.

Zapisnik se predloži svetu v sprejem na naslednji seji.

Svet odloča o zapisniku delne ali v celoti tajne seje.

5. Javnost dela

44. člen

Seje sveta so javne.

Javnost dela sveta se zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov medijev na sejah sveta.

45. člen

Predstavnikom javnih medijev so na voljo vsa gradiva, o katerem se razpravlja na seji sveta.

6. Prehodne in končne določbe

46. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po tem, ko ga potrdi svet.

V Kopru, 19. 4. 1996

Predsednik Sau S.